

GIUNTA DI FACOLTÀ - SEDUTA IN PRESENZA
Verbale della Giunta di Facoltà del 16 giugno 2025

Il giorno 16 giugno 2025 alle ore 10.30 si è riunita in presenza nella sala della Giunta, sita in Presidenza, 7° piano, sede Gianturco, la Giunta di Facoltà per la discussione dei seguenti punti all'Ordine del Giorno.

1. Comunicazioni del Preside
2. Contributi Laboratori e Biblioteche 2024 - proposta distribuzione fondi
3. Provvedimenti per il personale
 - 3.1. Richiesta anno sabbatico del Prof. Paolo Galuzzi nel periodo 1° settembre 2025-31 agosto 2026
 - 3.2. Presa d'atto relazione su attività didattica e di ricerca della Prof.ssa Barbara Pizzo afferente al Dipartimento di Storia, Disegno e Restauro dell'Architettura
4. Ratifica richiesta variazione di budget per trasferimento interno di fondi in favore del Crea Nuovo Teatro Ateneo
5. Delibere amministrative
 - 5.1. Nomina Commissione per la valutazione delle domande per l'iscrizione agli anni successivi al primo dei CdS Architettura ciclo unico e Scienze dell'Architettura, a.a. 25/26
 - 5.2. Nomina Commissione per la valutazione delle domande per l'iscrizione al CdLM in Design, Comunicazione Visiva e Multimediale, a.a. 25/26
 - 5.3. Nomina Commissione per la valutazione delle domande per l'iscrizione al CdLM in Product and Service Design, a.a. 25/26
 - 5.4. Richiesta avvio procedura per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo per il coordinamento, la gestione e il monitoraggio delle attività di orientamento e tutorato per le esigenze della Facoltà di Architettura, a.a. 25/26
6. Calendario Didattico della Facoltà di Architettura per l'a.a. 2025/2026
7. Criteri per la copertura economica docenze a contratto non finanziate dall'Ateneo
8. Varie ed eventuali

SONO PRESENTI:

Il Preside

Prof. Orazio Carpenzano che presiede la riunione

I docenti di I fascia:

Proff. Eugenio Arbizzani, Simona Benedetti, Alessandra Capuano, Daniela Esposito, Laura Ricci, Romano Maria Chiara

I docenti di II fascia:

Proff. Dina Nencini, Irene Poli, Manuela Raitano, Carlo Valorani

I ricercatori:

Proff. Alessio Caccamo, Maria Vitiello



I rappresentanti degli studenti

Sigg. Carboni Elena, Crognaletti Gaia

Il Coordinatore dell'Ufficio di Facoltà

Sig.ra Susanna Del Re

SONO ASSENTI GIUSTIFICATI:

I docenti di I fascia

Proff. Renato Masiani, Sebastiano Rampello

I docenti di II fascia

Proff. Biagio Carboni, Carlo Inglese, Andrea Lucchini, Antonella Romano

I Ricercatori

Proff. Giulia Angelucci, Fabio Colonnese, Vincenzo Moschetti, Greta Ongaro

Il Responsabile Amministrativo Delegato

Dott. Marco De Martino

I rappresentanti degli studenti

Sig.ra Chiara Della Bella

SONO ASSENTI:

I Ricercatori

Proff. Orazio Campo, Benedetta Di Donato

I rappresentanti degli studenti

Sig. Giuseppe Di Mattia

Sono invitati a partecipare il Prof. Stefano Catucci, Vice Preside Vicario di Facoltà, la Prof.ssa Loredana Di Lucchio, Vice Preside di Facoltà, e la Prof.ssa Elena Ippoliti, Vice Preside di Facoltà.

Il Preside, constatata la regolarità della convocazione ed il raggiungimento del numero legale, alle ore 10.40 dichiara aperta la seduta.

1. Comunicazioni del Preside

1.1. Il Preside ricorda che nei giorni scorsi si è sviluppato un grosso incendio che ha devastato molte strutture dell'Università degli Studi della Tuscia di Viterbo, causando danni ingenti e mettendo a dura prova tutta la comunità accademica.

Il Preside ha espresso a nome della Facoltà di Architettura la sua solidarietà al Rettore, restando a disposizione per qualsiasi forma di supporto e collaborazione che possa essere utile in questa fase di emergenza.

A tale proposito, il Preside informa la Giunta di avere già offerto ai docenti di suddetta Università che insegnano nei corsi interateneo con la Facoltà la possibilità di usufruire di alcuni dei nostri spazi in attesa del loro ritorno nella propria sede.

La Giunta prende atto.

1.2. Il Preside ricorda che nei giorni scorsi è stata disposta la chiusura della sede di via Flaminia al fine di consentire le opportune verifiche degli impianti di aerazione compromessi per danni di natura collaterale occorsi a seguito di infiltrazioni di fumo dovute a un incendio sviluppatosi lungo la strada (via Fortuny) adiacente all'edificio della suddetta sede.

La Giunta prende atto.

1.3. Il Preside comunica che la Commissione Internazionalizzazione di Facoltà con l'Ufficio Erasmus hanno annunciato la terza edizione della Erasmus Week Architecture (EWA) - dicembre 2025. L'Erasmus Week propone di potenziare e migliorare le relazioni internazionali, concentrando la presenza dei numerosi colleghi stranieri che vengono in visita in una settimana per semestre, in modo da offrire occasioni di incontro e di scambio al più ampio numero possibile di studenti e docenti, anche in vista del miglioramento della mobilità Erasmus dei nostri studenti.

La prossima edizione di EWA si terrà nella prima settimana di dicembre 2025, e specificamente nei giorni mercoledì 3, giovedì 4 e venerdì 5 dicembre 2025, e, al fine di partecipare ad un bando di Ateneo che potrebbe permettere di accedere ad un finanziamento utile a supportare le attività di EWA, è stato richiesto ai docenti della Facoltà di presentare le sintesi di proposta con almeno un nominativo del docente straniero e il titolo (o argomento) dell'intervento.

La Giunta prende atto.

1.4. Il Preside comunica che in data 14 luglio 2025 alle ore 9.30 si terrà un'Assemblea di Facoltà per discutere dell'organizzazione della didattica e per condividere i lavori del Comitato di Monitoraggio e della Commissione Paritetica Docenti-Studenti.

Il Preside comunica, altresì, che la riunione dell'Assemblea non si terrà nell'Aula Magna della sede di Gramsci, ma si svolgerà, previa verifica della capienza e del funzionamento dell'impianto di climatizzazione, o in un altro spazio della sede di Gramsci, o in uno spazio della sede di Fortuny, o in uno spazio della sede di Flaminia.

La Giunta prende atto.

Prima di procedere alla discussione del punto 2) all'ordine del giorno, la Prof.ssa Laura Ricci chiede al Preside di poter avere la parola.

In data 21.05.2025 si è svolto un incontro tra il Preside, i Direttori dei quattro Dipartimenti e i Vice Presidi di Facoltà, al fine di un confronto sulle prossime scadenze relative alla programmazione del fabbisogno del personale docente della Facoltà di Architettura.



La Prof.ssa Ricci chiede, pertanto, che il documento scaturito da suddetto incontro, proprio per la particolare importanza che riveste per l'argomento trattato, sia condiviso con la Giunta.

Il Preside, ribadendo quanto già comunicato alla Prof.ssa Ricci per e-mail, ricorda che quel documento è stato condiviso con i Direttori affinché possano discuterlo nei Dipartimenti e che nella Giunta di Facoltà sarà senz'altro ripresentato quando saranno maturi i tempi della programmazione.

2. Contributi Laboratori e Biblioteche 2024 - proposta distribuzione fondi

Il Preside ha invitato la Commissione all'uopo nominata e composta dai docenti Proff. Elena Ippoliti, Stefano Catucci, Carlo Valorani e Andrea Lucchini e dalla rappresentante degli studenti Sig.ra Camilla Gizzi ad iniziare i propri lavori in merito alla ripartizione dei fondi, pari a 162.299,66 € euro, già trasferiti alla Facoltà in virtù del D.R. n. 250/2025, prot. n. 0008877 del 23.01.2025, relativi a contributi 2024 per Laboratori e Biblioteche.

Il Preside ha inviato ai componenti della Giunta il verbale del 28.04.2025, redatto dalla summenzionata Commissione, relativo ai lavori per la ripartizione dei fondi per contributi 2024 per Laboratori e Biblioteche, come da tabella sotto riportata.

Si osserva che le percentuali della dotazione assegnata alla Facoltà e ai Dipartimenti restano invariate rispetto al 2023, mentre una piccola parte dei propri fondi che la Facoltà attribuisce ai CdS è stata destinata al rafforzamento delle attività di orientamento che il S.Or.T. svolge sempre a sostegno dei singoli CdS.

Il Preside dà la parola alla Prof.ssa Elena Ippoliti, Presidente della succitata Commissione, affinché illustri la proposta di distribuzione dei fondi.

Contributi Laboratori e Biblioteche 2024		
Contributo da ripartire 162.299,66 €		
Facoltà (60%)	97.379,80 €	
di cui per i Corsi di Studio		14.120,00 €
di cui per il S.Or.T.		2.430,00 €
Biblioteca Centrale (11%)	17.280,62 €	
Biblioteche dipartimentali (15%)	24.344,95 €	
Dipartimenti	DIAP	6.955,70 €
	PDTA	6.955,70 €
	DSDRA	6.955,70 €
	DISG	3.477,85 €
Centro SIDA	22.721,95 €	

Tabella 2 - Proposta di ripartizione del Contributo Laboratori e Biblioteche 2024

Il Preside pone in votazione la proposta relativa alla ripartizione dei fondi, pari a 162.299,66 € euro, già trasferiti alla Facoltà in virtù del D.R. n. 250/2025, prot. n. 0008877 del 23.01.2025, relativi a contributi 2024 per Laboratori e Biblioteche, come da tabella sopra riportata.



La Giunta di Facoltà approva all'unanimità.

La presente parte di verbale è approvata seduta stante.

3. Provvedimenti per il personale

3.1. Richiesta anno sabbatico del Prof. Paolo Galuzzi nel periodo 1° settembre 2025-31 agosto 2026

Il Preside ha inviato ai componenti della Giunta la nota del 21.03.2025 con cui il Prof. Paolo Galuzzi, professore ordinario nel Settore Scientifico Disciplinare CEAR-12/B - Urbanistica, GSD 8/CEAR-12, ha presentato richiesta di autorizzazione a dedicarsi ad esclusiva attività di ricerca scientifica (anno sabbatico) per un periodo di dodici mesi, a decorrere dal 1° settembre 2025 e fino al 31 agosto 2026, e comunque non prima di avere ricevuto l'autorizzazione rettorale a usufruire del congedo stesso ai sensi dell'art. 17, comma 1, del D.P.R. n. 382 dell'11.07.1980 e successive modificazioni e integrazioni.

Il Preside comunica, inoltre, che il Prof. Paolo Galuzzi ha dichiarato di possedere i requisiti necessari alla richiesta di anno sabbatico, e, in particolare, di essere in regola con la presentazione della relazione triennale sull'attività scientifica svolta nel triennio antecedente alla richiesta del suddetto congedo; la relazione triennale sull'attività scientifica, propedeutica alla richiesta di congedo del Prof. Paolo Galuzzi, è stata approvata dal Consiglio del Dipartimento di Pianificazione, Design, Tecnologia dell'Architettura in data 02.05.2023.

Il Preside comunica, altresì, che la delibera del 22.05.2025 del Dipartimento di Pianificazione, Design, Tecnologia dell'Architettura riporta: 1) l'esposizione di quanto specificato nella richiesta di anno sabbatico del Prof. Paolo Galuzzi, 2) la dichiarazione che durante il periodo di assenza del Prof. Paolo Galuzzi verrà assicurata un'equilibrata copertura del carico didattico del suddetto docente senza oneri aggiuntivi per il bilancio d'Ateneo, 3) che il Prof. Paolo Galuzzi non risulta necessario ai fini del rispetto dei requisiti minimi per l'attivazione o il mantenimento dei corsi di studio programmati per parte dell'anno accademico 2024-2025 e per l'anno accademico 2025-2026, 4) l'approvazione della richiesta di anno sabbatico del Prof. Paolo Galuzzi.

Interventi: Prof.ssa Alessandra Capuano.

Il Preside, presa visione e preso atto della delibera del 22.05.2025 del Dipartimento di Pianificazione, Design, Tecnologia dell'Architettura e della relativa documentazione presentata a corredo, rilevato che, dalle verifiche effettuate, durante il periodo di congedo del Prof. Paolo Galuzzi verrà assicurata dal summenzionato Dipartimento di afferenza un'equilibrata copertura del carico didattico di competenza del suddetto docente senza oneri aggiuntivi per il bilancio di Ateneo, e che il predetto docente non risulta necessario ai fini del rispetto dei requisiti minimi per l'attivazione o il mantenimento dei corsi di studio programmati per parte dell'anno accademico 2024/2025 e per l'anno accademico 2025/2026, previa ulteriore verifica effettuata dall'Area Supporto Strategico e Offerta Formativa, pone in votazione la richiesta del Prof. Paolo Galuzzi a dedicarsi ad esclusiva attività di ricerca scientifica (anno sabbatico) per un periodo di 12 mesi, a decorrere dal 1°



settembre 2025 e fino al 30 agosto 2026, ai sensi dell'art. 17, comma 1, del D.P.R. n. 382 dell'11.07.1980 e successive modificazioni e integrazioni.

La Giunta di Facoltà approva all'unanimità.

La presente parte di verbale è approvata seduta stante.

3.2. Presa d'atto relazione su attività didattica e di ricerca della Prof.ssa Barbara Pizzo afferente al Dipartimento di Storia, Disegno e Restauro dell'Architettura

Il Preside ha inviato ai componenti della Giunta la relazione sull'attività didattica e di ricerca, triennio accademico 2021/2024 e triennio solare 2022/2023, della Prof.ssa Barbara Pizzo afferente al Dipartimento di Storia, Disegno e Restauro dell'Architettura. Delibera del Dipartimento del 26.05.2025.

Interventi: Prof.ssa Elena Ippoliti.

Vista la relazione sull'attività didattica e di ricerca, triennio accademico 2021/2024 e triennio solare 2022/2023, della Prof.ssa Barbara Pizzo, afferente al Dipartimento di Storia, Disegno e Restauro dell'Architettura, la Giunta di Facoltà prende atto.

La presente parte di verbale è approvata seduta stante.

4. Ratifica richiesta variazione di budget per trasferimento interno di fondi in favore del Crea Nuovo Teatro Ateneo

Il Preside ha inviato ai componenti della Giunta la richiesta di variazione di budget per trasferimento interno in favore del Crea Nuovo Teatro Ateneo di euro 1.028,63, importo relativo alla restituzione dei fondi per spese di supporto organizzativo dell'evento Urbs et Orbis: Università e Città - maggio 2025.

Il Preside pone in votazione, a ratifica, la richiesta di variazione di budget per trasferimento interno in favore del Crea Nuovo Teatro Ateneo di euro 1.028,63, importo relativo alla restituzione dei fondi per spese di supporto organizzativo dell'evento Urbs et Orbis: Università e Città - maggio 2025.

La Giunta di Facoltà approva all'unanimità.

La presente parte di verbale è approvata seduta stante.

5. Delibere amministrative

5.1. Nomina Commissione per la valutazione delle domande per l'iscrizione agli anni successivi al primo dei CdS Architettura ciclo unico e Scienze dell'Architettura, a.a. 25/26

Il Preside comunica che, su richiesta del Sig. Antonio Bizzotti, Capo Settore della Segreteria Studenti di Architettura, al fine di procedere alla copertura dei posti liberi relativi agli anni successivi al primo, per passaggio, per trasferimento o per abbreviazione di corso, è necessario nominare una Commissione incaricata della valutazione delle domande che saranno presentate per l'iscrizione, per l'anno accademico 2025-2026, al corso di laurea Magistrale in Architettura cu e al corso di laurea in Scienze dell'Architettura della Facoltà di Architettura.

La Commissione è composta dai docenti Prof. Fabrizio Toppetti, Prof.ssa Rosalba Belibani e Prof.ssa Flaminia Bardati e dalla docente supplente Prof.ssa Serena Baiani.



Il Preside pone in votazione la nomina della Commissione, composta dai docenti Prof. Fabrizio Toppetti, Prof.ssa Rosalba Belibani e Prof.ssa Flaminia Bardati e dalla docente supplente Prof.ssa Serena Baiani, incaricata della valutazione delle domande che saranno presentate per l'iscrizione, per l'anno accademico 2025-2026, al corso di laurea Magistrale in Architettura cu e al corso di laurea in Scienze dell'Architettura della Facoltà di Architettura, ai fini della copertura dei posti liberi relativi agli anni successivi al primo, per passaggio, per trasferimento o per abbreviazione di corso.

La Giunta di Facoltà approva all'unanimità.

La presente parte di verbale è approvata seduta stante.

5.2. Nomina Commissione per la valutazione delle domande per l'iscrizione al CdLM in Design, Comunicazione Visiva e Multimediale, a.a. 25/26

Il Preside comunica che, su richiesta del Settore Prove di Accesso e OFA - Area Servizi agli Studenti di Ateneo, è necessario nominare una Commissione incaricata della valutazione delle domande di iscrizione che saranno presentate, per l'anno accademico 2025-2026, per l'accesso a livello programmato locale al corso di laurea Magistrale in Design, Comunicazione Visiva e Multimediale della Facoltà di Architettura; nello specifico, con delibera della Giunta di Facoltà del 14.02.2025, sono stati determinati, per l'a.a. 2025/2026, i seguenti posti disponibili a livello programmato locale: n. 100 posti, di cui n. 60 posti riservati a studenti comunitari ed extracomunitari residenti in Italia e n. 40 posti riservati a studenti extracomunitari residenti all'estero.

La Commissione è composta dai docenti Prof.ssa Ida Cortoni, Prof. Carlo Martino e Prof.ssa Laura Minestroni e dai docenti supplenti Prof. Luca Ruzza, Dott.ssa Adriana Caldarone, Dott. Vincenzo Maselli e Dott. Alessio Caccamo.

Il Preside pone in votazione la nomina della Commissione, composta dai docenti Prof.ssa Ida Cortoni, Prof. Carlo Martino e Prof.ssa Laura Minestroni e dai docenti supplenti Prof. Luca Ruzza, Dott.ssa Adriana Caldarone, Dott. Vincenzo Maselli e Dott. Alessio Caccamo, incaricata della valutazione delle domande di iscrizione che saranno presentate, per l'anno accademico 2025-2026, per l'iscrizione al corso di laurea Magistrale in Design, Comunicazione Visiva e Multimediale della Facoltà di Architettura.

La Giunta di Facoltà approva all'unanimità.

La presente parte di verbale è approvata seduta stante.

5.3. Nomina Commissione per la valutazione delle domande per l'iscrizione al CdLM in Product and Service Design, a.a. 25/26

Il Preside comunica che, su richiesta del Settore Prove di Accesso e OFA - Area Servizi agli Studenti di Ateneo, è necessario nominare una Commissione incaricata della valutazione delle domande di iscrizione che saranno presentate, per l'anno accademico 2025-2026, per l'accesso a livello programmato locale al corso di laurea Magistrale in Product and Service Design della Facoltà di Architettura; nello specifico, con delibera della Giunta di Facoltà del 14.02.2025, sono stati determinati, per l'a.a. 2025/2026, i seguenti posti disponibili a livello programmato locale: n. 70 posti, di cui n. 30 posti riservati a studenti comunitari ed



extracomunitari residenti in Italia e n. 40 posti riservati a studenti extracomunitari residenti all'estero.

La Commissione è composta dai docenti Prof.ssa Loredana Di Lucchio, Prof.ssa Sabrina Lucibello e Prof. Michele Russo e dai docenti supplenti Dott.ssa Angela Giambattista, Dott. Luca D'Elia e Dott. Viktor Malakuczi.

Il Preside pone in votazione la nomina della Commissione, composta dai docenti Prof.ssa Loredana Di Lucchio, Prof.ssa Sabrina Lucibello e Prof. Michele Russo e dai docenti supplenti Dott.ssa Angela Giambattista, Dott. Luca D'Elia e Dott. Viktor Malakuczi, incaricata della valutazione delle domande di iscrizione che saranno presentate, per l'anno accademico 2025-2026, per l'iscrizione al corso di laurea Magistrale in Product and Service Design.

La Giunta di Facoltà approva all'unanimità.

La presente parte di verbale è approvata seduta stante.

5.4. Richiesta avvio procedura per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo per il coordinamento, la gestione e il monitoraggio delle attività di orientamento e tutorato per le esigenze della Facoltà di Architettura, a.a. 25/26

Il Preside ha inviato ai componenti della Giunta la richiesta del 09.06.2025 della Prof.ssa Elena Ippoliti, Delegato per l'Orientamento e per il Tutorato della Facoltà di Architettura, per l'attivazione, per l'anno accademico 2025/2026, della procedura necessaria per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo per il coordinamento, la gestione e il monitoraggio delle attività di orientamento e tutorato per le esigenze della Facoltà di Architettura.

Il Preside pone in votazione la richiesta per l'attivazione, per l'anno accademico 2025/2026, della procedura necessaria per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo per il coordinamento, la gestione e il monitoraggio delle attività di orientamento e tutorato per le esigenze della Facoltà di Architettura.

La Giunta di Facoltà approva all'unanimità.

La presente parte di verbale è approvata seduta stante.

6. Calendario Didattico della Facoltà di Architettura per l'a.a. 2025/2026

Il Preside ha inviato ai componenti della Giunta il calendario didattico della Facoltà di Architettura per l'a.a. 2025/2026.

Il Preside ricorda che ogni anno la Facoltà è chiamata a redigere il calendario didattico sulla base del quale i CdS provvederanno a predisporre gli orari delle lezioni.

Il Preside comunica, inoltre, che il calendario per l'a.a. 2025/2026, che qui si porta in approvazione, è stato redatto dalla Manager Didattico, Dott.ssa Brigida Monorchio, sulla base di quello formulato per l'a.a. 2024/2025 che era stato l'esito di un'istruttoria della Commissione Didattica di Facoltà che, si ricorda, prevede la presenza di tutti i Presidenti dei CdS di Facoltà.

Si precisa che, in caso di necessità, il Preside provvederà ad autorizzare le eventuali modifiche.



Il Preside pone in votazione il calendario didattico della Facoltà di Architettura per l'a.a. 2025/2026.

La Giunta di Facoltà approva all'unanimità.

La presente parte di verbale è approvata seduta stante.

7. Criteri per la copertura economica docenze a contratto non finanziate dall'Ateneo

Il Preside introduce l'argomento e dà la parola al Prof. Stefano Catucci, Vice Preside Vicario di Facoltà, il quale ricorda che, nella seduta della Giunta di Facoltà del 14.02.2025, era stato affrontato e discusso l'argomento oggetto del presente punto all'ordine del giorno.

Il Vice Preside Vicario riassume, quindi, brevemente quanto era stato dibattuto in suddetta seduta.

Come è noto, l'Ateneo provvede alla copertura delle docenze a contratto distribuendo alle Facoltà il budget che il Consiglio di Amministrazione ed il Senato Accademico deliberano annualmente previa istruttoria elaborata dalla Commissione Didattica di Ateneo che segue come criteri interpolati la sofferenza didattica dei singoli SSD, normalizzata sul rapporto ore/CFU pari a 10, e la numerosità degli esami svolti pesati sulla numerosità minima di classe sempre calcolata sui SSD; la Facoltà è, quindi, chiamata a distribuire il budget assegnato ai singoli SSD ridistribuendola sugli insegnamenti messi a bando nei vari CdS. Ogni anno si presenta il caso che alcuni degli insegnamenti messi a bando nei CdS non possano beneficiare della copertura finanziaria dell'Ateneo, ma devono attingere a fondi messi a disposizione dai Dipartimenti.

Come si evince da una istruttoria che era stata svolta dagli Uffici Amministrativi della Facoltà, la prassi ha visto, negli ultimi 10 anni accademici, impegnati economicamente sui bandi rimasti scoperti dal finanziamento di Ateneo i Dipartimenti di pertinenza del SSD che di fatto si sono espressi attraverso opportuna delibera sulle coperture della Didattica Erogata dai diversi CdS della Facoltà.

Con questa premessa e al fine di stabilire, tramite delibera della Giunta, quali fossero i criteri da applicare, il Preside, dopo ampio dibattito, aveva comunicato che la discussione sarebbe stata rimandata a dopo che fossero stati richiesti chiarimenti in merito all'argomento oggetto del presente punto all'ordine del giorno alla Commissione Didattica di Ateneo, ai competenti Uffici di Ateneo ed al Collegio dei Direttori.

Al termine della premessa riassuntiva di quanto dibattuto nella seduta della Giunta del 14.02.2025, il Preside comunica che in un incontro fra il Preside e i Direttori dei quattro Dipartimenti, alla presenza dei Vice Presidi, sono stati riportati gli esiti delle previste consultazioni con la Commissione Didattica di Ateneo, gli Uffici competenti e il Collegio dei Direttori, dalle quali è stato evidenziato che l'Ateneo lascia a ogni Facoltà la decisione circa un criterio da adottare sulla base delle proprie esigenze interne.

Il Preside apre la discussione recependo quanto è emerso durante quella riunione, e cioè che considerando la natura interdisciplinare e interdipartimentale della nostra offerta formativa è motivo di equilibrio e di garanzia mantenere il criterio fin qui adottato, che fa carico del finanziamento delle docenze a contratto ai Dipartimenti che hanno la prevalenza

del SSD. Si osserva d'altra parte che laddove gli SSD siano condivisi fra più Dipartimenti sarà necessario naturalmente trovare forme di accordo e di collaborazione interdipartimentali da comunicare per tempo alla Presidenza.

Proprio in questo spirito di collaborazione si invitano i CdS e i Dipartimenti a condividere maggiormente tra loro e con la Facoltà anche i processi che portano alle delibere sulle coperture della didattica.

Interventi: Prof.ssa Maria Chiara Romano, Prof.ssa Laura Ricci, Prof.ssa Alessandra Capuano, Prof.ssa Daniela Esposito, Prof. Carlo Valorani, Prof.ssa Simona Benedetti, Prof. Stefano Catucci.

La Prof.ssa Maria Chiara Romano, in particolare, solleva il problema della numerosità e varietà di SSD presenti nel Dipartimento da lei diretto, tema riemerso anche in alcuni degli altri interventi.

Viene proposto di inviare alla Direttrice Generale di Ateneo, Dott.ssa Loredana Segreto, una nota di interrogazione, laddove si chiedono lumi in ordine alla voce del capitolo di bilancio del Dipartimento su cui far gravare la spesa per la copertura economica delle docenze a contratto.

Il Preside condivide la proposta e si impegna a formulare il quesito; quindi, pone in votazione i criteri per la copertura economica delle docenze a contratto non finanziate dall'Ateneo, ossia che fa carico del finanziamento delle docenze a contratto ai Dipartimenti che hanno la prevalenza del Settore Scientifico Disciplinare.

La Giunta di Facoltà approva a maggioranza con n. 4 astenuti.

La presente parte di verbale è approvata seduta stante.

8. Varie ed eventuali

Chiede la parola al Preside la Sig.ra Elena Carboni, rappresentante degli studenti.

La Sig.ra Carboni, alla luce della comunicazione inviata ai docenti in merito alla chiusura delle prenotazioni degli esami da parte di studentesse e studenti su Infostud che dovrà essere effettuata in un periodo compreso tra i 7/5 giorni prima di quello deputato per l'esame, chiede se fosse possibile chiudere gli appelli di esami, magari non per questa sessione ma per la successiva, 3 o 4 giorni prima.

Il Preside interviene e apre la discussione in merito.

Interventi: Prof.ssa Elena Ippoliti, Prof. Carlo Valorani, Prof.ssa Manuela Raitano, Prof.ssa Maria Vitiello.

Al termine della discussione, il Preside assicura che valuterà la richiesta sentendo la Commissione per la Didattica di Facoltà.

Alle ore 12.30 il Preside ringrazia i presenti e chiude la seduta.

Roma, 16 giugno 2025

F.to Il Segretario
Sig.ra Susanna Del Re

F.to Il Preside
Prof. Orazio Carpenzano