

GIUNTA DI FACOLTÀ - SEDUTA IN PRESENZA
Verbale della Giunta di Facoltà del 15 dicembre 2023

Il giorno 15 dicembre 2023 alle ore 10.00 si è riunita in presenza nella sala della Giunta, sita in Presidenza, 7° piano, sede Gianturco, la Giunta di Facoltà per la discussione del seguente Ordine del Giorno.

1. Comunicazioni del Preside
2. Piano Strategico Triennale 2023-2025
3. Contributi Laboratori e Biblioteche 2023
4. Delibere amministrative
 - 4.1. Ratifica nomina Commissione per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo per organizzazione attività dedicate agli studenti dei CdL della Facoltà di Architettura
 - 4.2. Richiesta avvio procedura per il conferimento di due incarichi di lavoro autonomo per le esigenze del CdLM in Architettura del Paesaggio - Landscape Architecture
 - 4.3. Nomina Commissione per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo per attività di tutoraggio didattico per le esigenze del CdLM Product and Service Design
 - 4.4. Richiesta avvio procedura per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo per le esigenze del CdLM in Product and Service Design, area disciplinare della rappresentazione digitale e virtuale
 - 4.5. Richiesta avvio procedura per il conferimento di due incarichi di lavoro autonomo per le esigenze del CdLM in Product and Service Design, area disciplinare della cultura del Design
 - 4.6. Richiesta avvio procedura per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo per le esigenze del CdLM in Product and Service Design, area disciplinare della psicologia cognitiva
 - 4.7. Richiesta avvio procedura per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo per le esigenze del CdLM Architettura (Restauro)
5. Ratifica richiesta variazione di budget per trasferimento interno in favore dei Dipartimenti della Facoltà di Architettura
6. Ratifica richiesta variazione di budget per trasferimento interno in favore del Dipartimento di Architettura e Progetto
7. Provvedimenti per il personale
 - 7.1. Istanza di mobilità ad altro Settore Scientifico Disciplinare, da ICAR/12 a ICAR/11, Prof.ssa Adriana Scarlet Sferra
 - 7.2. Presa d'atto relazione su attività didattica e di ricerca, Prof.ssa Antonella Romano afferente al Dipartimento di Storia, Disegno e Restauro dell'Architettura
8. Ratifica contratto di sponsorizzazione della Facoltà di Architettura
9. Richiesta Contratto editoriale per pubblicazione di due Annuari per i CdLM Architettura Restauro e Architettura-Rigenerazione Urbana
10. Bando borse di tutorato destinate a studenti e dottorandi per l'a.a. 23/24
11. Nuovo preventivo per stampa del volume "La Facoltà di Architettura di Roma. 100 anni di futuro"
12. Varie ed eventuali



SONO PRESENTI:

Il Preside

Prof. Orazio Carpenzano che presiede la riunione

I docenti di I fascia:

Proff. Alessandra Capuano, Renato Masiani, Laura Ricci, Fabrizio Tucci

I docenti di II fascia:

Proff. Federica Dal Falco, Carlo Inglese, Andrea Lucchini, Dina Nencini, Antonella Romano

I ricercatori:

Prof. Alessandro Lanzetta

I rappresentanti degli studenti

Sigg. Giuseppe Di Mattia, Pierfrancesco Lisi

Il Coordinatore dell'Ufficio di Facoltà

Sig.ra Susanna Del Re

Il Responsabile Amministrativo Delegato

Dott. Marco De Martino

SONO ASSENTI GIUSTIFICATI:

I docenti di I fascia

Proff. Eugenio Arbizzani, Simona Benedetti, Daniela Esposito, Sebastiano Rampello

I docenti di II fascia

Proff. Davide Bernardini, Paola Veronica Dell'Aira, Carlo Valorani

I Ricercatori

Proff. Orazio Campo, Biagio Carboni, Fabio Colonnese, Paola Guarini, Andrea Iacomoni, Maria Vitiello

SONO ASSENTI:

I Ricercatori

Prof. Omar Al Shawa

I rappresentanti degli studenti

Sig.ra Maria Vittoria Moretti

Sono invitati a partecipare il Prof. Stefano Catucci, Vice Preside Vicario di Facoltà, la Prof.ssa Loredana Di Lucchio, Vice Preside di Facoltà, e la Prof.ssa Elena Ippoliti, Vice Preside di Facoltà.

Il Preside, constatata la regolarità della convocazione ed il raggiungimento del numero legale, alle ore 10.10 dichiara aperta la seduta.

1. Comunicazioni del Preside

1.1. Nomina cariche di Vice Preside e delle Commissioni Istruttorie di Facoltà

Il Preside comunica alla Giunta la nomina dei Vice Presidi e delle Commissione Istruttorie della Facoltà di Architettura per il triennio 2023-2026.

Il Preside comunica, altresì, che ha preso servizio di recente in Facoltà una nuova unità di personale TAB, ovvero il Sig. Roberto Trovato dell'area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati che sarà dedicato ai servizi informatici della Facoltà di Architettura.

La Giunta prende atto.

1.2. Firma digitale ai docenti di nuova nomina, docenti a contratto, docenti in convenzione

Il Preside fa presente di essere venuto a conoscenza del fatto che l'Ateneo non dà la possibilità di attivare la firma digitale a quei docenti che non risultano essere verbalizzanti di esame. In questa fattispecie ricadono gli RtdA di nuova nomina, i docenti a contratto e i docenti in convenzione ente che in realtà necessitano della firma digitale per altre incombenze diverse dalla verbalizzazione, quali le rendicontazioni per la didattica e per la ricerca.

Tale stato dei fatti costituisce, altresì, un ostacolo qualora il docente verbalizzante, in caso di impedimento o di assenza temporanea, debba essere sostituito nella verbalizzazione degli esami.

Il Preside comunica, pertanto, che invierà una richiesta ufficiale ai competenti Uffici di Ateneo affinché suddetto ostacolo sia superato in modo tale da facilitare tutte le incombenze sia dei suddetti docenti che degli Uffici di Facoltà chiamati a supportare i docenti privi di firma digitale.

La Giunta prende atto.

2. Piano Strategico Triennale 2023-2025

Il Preside comunica che l'Ateneo, con apposita nota mail del 25.10.2023, ha chiesto alle Facoltà di redigere il relativo Piano Strategico 2023-2025 da consegnare entro metà dicembre 2023.

La Facoltà, nelle more delle indicazioni di Ateneo, rispettando le tempistiche dei trienni, aveva già approvato nella Giunta di Facoltà del 20.12.2022 il proprio Piano Strategico precedentemente presentato all'Assemblea di Facoltà nella seduta del 15.12.2022.

Pertanto, in risposta alla suddetta richiesta, si è proceduto a restituire, secondo il modello inviato e acquisiti i Piani Strategici dei Dipartimenti, quanto già deliberato.

Il Preside illustra in sintesi il Piano Strategico Triennale 2023-2025 della Facoltà e apre la discussione.

Interventi: Proff. Renato Masiani, Alessandra Capuano, Laura Ricci, Federica Dal Falco. Al termine degli interventi, il Preside pone in votazione il Piano Strategico Triennale 2023-2025 della Facoltà di Architettura.

La Giunta di Facoltà approva all'unanimità.

La presente parte di verbale è approvata seduta stante.

Il Preside, su richiesta della Prof.ssa Laura Ricci, anticipa la discussione del punto 7.1.) all'Ordine del Giorno.

7. Provvedimenti per il personale

7.1. Istanza di mobilità ad altro Settore Scientifico Disciplinare, da ICAR/12 a ICAR/11, Prof.ssa Adriana Scarlet Sferra

Il Preside comunica che è pervenuta la delibera del Consiglio del Dipartimento di Pianificazione, Design, Tecnologia dell'Architettura del 27 settembre 2023 che ha approvato la richiesta di passaggio della Prof.ssa Adriana Scarlet Sferra dal Settore Scientifico Disciplinare ICAR/12 - Tecnologia dell'Architettura al Settore Scientifico Disciplinare ICAR/11 - Produzione edilizia.

Il Preside richiama la summenzionata delibera del Dipartimento che riporta le principali motivazioni che rendono pienamente congrua la domanda di mobilità avanzata dalla Prof.ssa Sferra, anche sulla base dei significativi punti di congruenza e di convergenza tra l'attività scientifica e gli impegni didattici svolti dalla docente, peraltro, anche con riferimento a un arco temporale più esteso e antecedente rispetto agli ultimi tre anni richiesti e agli obiettivi formativi e alle finalità scientifiche e disciplinari proprie del SSD ICAR/11 - Produzione edilizia.

Il Preside, vista la delibera del 27 settembre 2023 del Consiglio del Dipartimento di Pianificazione, Design, Tecnologia dell'Architettura e la relativa documentazione allegata, pone in votazione la richiesta della Prof.ssa Adriana Scarlet Sferra relativa al passaggio dal Settore Scientifico Disciplinare ICAR/12 - Tecnologia dell'Architettura al Settore Scientifico Disciplinare ICAR/11 - Produzione edilizia.

La Giunta di Facoltà approva all'unanimità.

La presente parte di verbale è approvata seduta stante.

3. Contributi Laboratori e Biblioteche 2023

Il Preside ha invitato la Commissione all'uopo nominata nella seduta di Giunta del 30.05.2023 e composta dai docenti Proff. Davide Bernardini, Elena Ippoliti, Carlo Valorani, Paola Guarini e dalla rappresentante degli studenti Sig.ra Elena Mihaela Mirica ad iniziare i propri lavori in merito alla ripartizione dei fondi, pari a 157.096,58 euro, già trasferiti alla Facoltà in virtù del D.R. n. 2524/2023, prot. n. 0096238 del 04.10.2023, relativi a contributi 2023 per Laboratori e Biblioteche.

Il Preside ha inviato ai componenti della Giunta il verbale dell'11.12.2023, redatto dalla summenzionata Commissione, relativo ai lavori per la ripartizione dei fondi per contributi 2023 per Laboratori e Biblioteche, come da tabella sotto riportata.

Contributi Laboratori e Biblioteche 2023	
Contributo da ripartire	157.096,58 €
Facoltà	94.257,95 €
di cui per Corsi di Studio	15.080,00 €
Biblioteca Centrale	17.280,62 €
Biblioteche Dipartimenti	23.564,49 €
DIAP	6.732,71 €
PDTA	6.732,71 €
DSDRA	6.732,71 €
DISG	3.366,36 €
SIDA	21.993,52 €

Contributo da ripartire

Tabella 1 - Proposta di ripartizione dei Contributi Laboratori e Biblioteche 2023

Interventi: Proff. Andrea Lucchini, Laura Ricci.

La Prof.ssa Laura Ricci fa osservare che nella suddetta tabella non si evince la distribuzione del contributo di euro 15.080,00 destinato a ciascun Corso di Studio.

Pertanto, ferma restando l'approvazione della summenzionata distribuzione e della destinazione dei contributi per i Dipartimenti di Facoltà e per il Centro SIDA, la Giunta si riserva di approvare successivamente esclusivamente l'articolazione del contributo di euro 15.080,00 destinato a ciascun Corso di Studio.

Il Preside pone in votazione la proposta relativa alla ripartizione dei fondi, pari a 157.096,58 euro, già trasferiti alla Facoltà in virtù del D.R. n. 2524/2023, prot. n. 0096238 del 04.10.2023, relativi a contributi 2023 per Laboratori e Biblioteche, come da tabella sopra riportata.

La Giunta di Facoltà approva all'unanimità la distribuzione e la destinazione dei contributi per i Dipartimenti di Facoltà e per il Centro SIDA, con la sola eccezione del contributo di euro 15.080,00 destinato ai Corsi di Studio che la Giunta si riserva di approvare successivamente.

La presente parte di verbale è approvata seduta stante.

4. Delibere amministrative

4.1. Ratifica nomina Commissione per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo per organizzazione attività dedicate agli studenti dei CdL della Facoltà

Il Preside pone in votazione, a ratifica, la nomina della Commissione, costituita dai docenti Proff. Sabrina Lucibello, Francesco Marra e Maria Michaela Porzio, per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo, su fondi POT (Progetto Orientamento e Tutorato) residui, per l'organizzazione di attività dedicate agli studenti dei primi anni dei CdL della Facoltà di Architettura.

La Giunta di Facoltà approva all'unanimità.

La presente parte di verbale è approvata seduta stante.

4.2. Richiesta avvio procedura per il conferimento di due incarichi di lavoro autonomo per le esigenze del CdLM in Architettura del Paesaggio - Landscape Architecture

Il Preside ha inviato alla Giunta la richiesta del Prof. Fabio Di Carlo per l'attivazione della procedura necessaria per il conferimento di due incarichi di lavoro autonomo, su fondi per l'internazionalizzazione, per attività di tutoraggio, assistenza in aula e collaborazione alla mediazione linguistica per gli insegnamenti e l'attività di laboratorio del CdLM in Architettura del Paesaggio - Landscape Architecture, secondo semestre dell'a.a. 2023/2024.

Il Preside pone in votazione la richiesta per l'attivazione della procedura necessaria per il conferimento di due incarichi di lavoro autonomo, su fondi per l'internazionalizzazione, per attività di tutoraggio, assistenza in aula e collaborazione alla mediazione linguistica per gli insegnamenti e l'attività di laboratorio del CdLM in Architettura del Paesaggio - Landscape Architecture, secondo semestre dell'a.a. 2023/2024.

La Giunta di Facoltà approva all'unanimità.

La presente parte di verbale è approvata seduta stante.

4.3. Nomina Commissione per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo per attività di tutoraggio didattico per le esigenze del CdLM Product and Service Design

Il Preside pone in votazione la nomina della Commissione, costituita dai docenti Proff. Loredana Di Lucchio, Lorenzo Imbesi e Viktor Malakucz, per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo, su fondi per l'internazionalizzazione, per attività di tutoraggio in ingresso, per l'a.a. 2023-2024, per lo sviluppo di Syllabus e Vademecum utili alla comprensione dei diversi insegnamenti e sviluppo di percorsi di tutoring in ingresso a supporto dei docenti del primo anno, primo semestre, del CdLM Product and Service Design.

La Giunta di Facoltà approva all'unanimità.

La presente parte di verbale è approvata seduta stante.

4.4. Richiesta avvio procedura per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo per le esigenze del CdLM in Product and Service Design, area disciplinare della rappresentazione digitale e virtuale

Il Preside ha inviato alla Giunta la richiesta della Prof.ssa Loredana Di Lucchio per l'attivazione della procedura necessaria per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo, su fondi per l'internazionalizzazione, per attività di tutoraggio per la didattica specificatamente per il supporto agli studenti del CdLM in Product and Service Design per le prove di profitto (esami e tesi) nell'area disciplinare della rappresentazione digitale e virtuale.

Il Preside pone in votazione la richiesta per l'attivazione della procedura necessaria per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo, su fondi per l'internazionalizzazione, per attività di tutoraggio per la didattica specificatamente per il supporto agli studenti del



CdLM in Product and Service Design per le prove di profitto (esami e tesi) nell'area disciplinare della rappresentazione digitale e virtuale.

La Giunta di Facoltà approva all'unanimità.

La presente parte di verbale è approvata seduta stante.

4.5. Richiesta avvio procedura per il conferimento di due incarichi di lavoro autonomo per le esigenze del CdLM in Product and Service Design, area disciplinare della cultura del Design

Il Preside ha inviato alla Giunta la richiesta della Prof.ssa Loredana Di Lucchio per l'attivazione della procedura necessaria per il conferimento di due incarichi di lavoro autonomo, su fondi per l'internazionalizzazione, per attività di tutoraggio per la didattica specificatamente per il supporto agli studenti del CdLM in Product and Service Design per le prove di profitto (esami e tesi) nell'area disciplinare della cultura del Design.

Il Preside pone in votazione la richiesta per l'attivazione della procedura necessaria per il conferimento di due incarichi di lavoro autonomo, su fondi per l'internazionalizzazione, per attività di tutoraggio per la didattica specificatamente per il supporto agli studenti del CdLM in Product and Service Design per le prove di profitto (esami e tesi) nell'area disciplinare della cultura del Design.

La Giunta di Facoltà approva all'unanimità.

La presente parte di verbale è approvata seduta stante.

4.6. Richiesta avvio procedura per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo per le esigenze del CdLM in Product and Service Design, area disciplinare della psicologia cognitiva

Il Preside ha inviato alla Giunta la richiesta della Prof.ssa Loredana Di Lucchio per l'attivazione della procedura necessaria per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo, su fondi per l'internazionalizzazione, per attività di tutoraggio per la didattica specificatamente per il supporto agli studenti del CdLM in Product and Service Design per le prove di profitto (esami e tesi) nell'area disciplinare della psicologia cognitiva.

Il Preside pone in votazione la richiesta per l'attivazione della procedura necessaria per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo, su fondi per l'internazionalizzazione, per attività di tutoraggio per la didattica specificatamente per il supporto agli studenti del CdLM in Product and Service Design per le prove di profitto (esami e tesi) nell'area disciplinare della psicologia cognitiva.

La Giunta di Facoltà approva all'unanimità.

La presente parte di verbale è approvata seduta stante.

4.7. Richiesta avvio procedura per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo per le esigenze del CdLM in Architettura (Restauro)

Il Preside ha inviato alla Giunta la richiesta del Prof. Alfonso Ippolito per l'attivazione della procedura necessaria per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo, su fondi per l'internazionalizzazione, per attività di tutoraggio per le esigenze del CdLM in Architettura

(Restauro) - Architecture (Conservation) e nello specifico per la didattica del canale in inglese.

Il Preside pone in votazione la richiesta per l'attivazione della procedura necessaria per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo, su fondi per l'internazionalizzazione, per attività di tutoraggio per le esigenze del CdLM in Architettura (Restauro) - Architecture (Conservation) e nello specifico per la didattica del canale in inglese.

La Giunta di Facoltà approva all'unanimità.

La presente parte di verbale è approvata seduta stante.

5. Ratifica richiesta variazione di budget per trasferimento interno in favore dei Dipartimenti della Facoltà di Architettura

Il Preside ha inviato alla Giunta la documentazione relativa alla variazione di budget per trasferimento interno di fondi in favore dei Dipartimenti della Facoltà di Architettura a fronte della ripartizione da parte di quest'ultima delle borse di collaborazione studenti per l'a.a. 2023/2024.

Il Preside pone in votazione a ratifica la variazione di budget per trasferimento fondi in favore dei Dipartimenti della Facoltà di Architettura a fronte della ripartizione da parte di quest'ultima delle borse di collaborazione studenti per l'a.a. 23/24.

La Giunta di Facoltà approva all'unanimità.

La presente parte di verbale è approvata seduta stante.

6. Ratifica richiesta variazione di budget per trasferimento interno in favore del Dipartimento di Architettura e Progetto

Il Preside ha inviato alla Giunta la documentazione relativa alla variazione di budget per trasferimento interno di fondi in favore del Dipartimento di Architettura e Progetto per incarichi di collaborazione esterna per euro 11.000,00 euro e, ad integrazione, per euro 2.500,00, per un totale di 13.500,00 euro.

La Facoltà ha in essere un contratto conto terzi con il Dipartimento Mobilità di Roma Capitale per lo sviluppo dello schema d'assetto della tramvia Stazione Termini - Vaticano - Aurelio e il responsabile scientifico dell'attività è la Prof.ssa Eliana Cangelli.

Il trasferimento dei fondi verso un Dipartimento si è reso necessario per l'esigenza di attivare borse di studio e bandi di collaborazione e il bisogno di mantenere intatta la responsabilità scientifica del progetto è d'altra parte quel che ha orientato tale trasferimento verso il Dipartimento di Architettura e Progetto.

Il Preside pone in votazione, a ratifica, la variazione di budget per trasferimento di fondi in favore del Dipartimento di Architettura e Progetto per incarichi di collaborazione esterna per euro 11.000,00 e, ad integrazione, per euro 2.500,00, per un totale di 13.500,00 euro.

La Giunta di Facoltà approva all'unanimità.

La presente parte di verbale è approvata seduta stante.

7. Provvedimenti per il personale

7.2. Presa d'atto relazione su attività didattica e di ricerca, Prof.ssa Antonella Romano afferente al Dipartimento di Storia, Disegno e Restauro dell'Architettura

Il Preside ha inviato alla Giunta la relazione sull'attività didattica e di ricerca, biennio accademico 21/22 della Prof.ssa Antonella Romano afferente al Dipartimento di Storia, Disegno e Restauro dell'Architettura.

Vista la relazione sull'attività didattica e di ricerca, biennio accademico 21/22, della Prof.ssa Antonella Romano afferente al Dipartimento di Storia, Disegno e Restauro dell'Architettura, la Giunta di Facoltà prende atto.

La presente parte di verbale è approvata seduta stante.

8. Ratifica contratto di sponsorizzazione della Facoltà di Architettura

Il Preside comunica che, in data 30.10.2023, è stato sottoscritto un contratto di sponsorizzazione, per l'importo di euro 1.000,00, tra la Facoltà di Architettura Sapienza e il Consorzio ReLUIS - Rete di Laboratori Universitari di Ingegneria Sismica e Strutturale con sede presso l'Università degli Studi di Napoli - Dipartimento di Strutture per l'Ingegneria e l'Architettura, per il sostegno di ReLUIS all'organizzazione del Convegno Nazionale di presentazione dei risultati del progetto ReLUIS DPC 2022-2024 che si è svolto a Roma nei giorni 7 e 8 novembre 2023 presso la Facoltà di Architettura della Sapienza Università di Roma.

Il Preside pone in votazione, a ratifica, il contratto di sponsorizzazione sottoscritto in data 30.10.2023, per l'importo di euro 1.000,00, tra la Facoltà di Architettura Sapienza e il Consorzio ReLUIS - Rete di Laboratori Universitari di Ingegneria Sismica e Strutturale con sede presso l'Università degli Studi di Napoli - Dipartimento di Strutture per l'Ingegneria e l'Architettura, per il sostegno di ReLUIS all'organizzazione del Convegno Nazionale di presentazione dei risultati del progetto ReLUIS DPC 2022-2024 che si è svolto a Roma nei giorni 7 e 8 novembre 2023 presso la Facoltà di Architettura della Sapienza Università di Roma.

La Giunta di Facoltà approva all'unanimità.

La presente parte di verbale è approvata seduta stante.

9. Richiesta di contratto editoriale per pubblicazione di due Annuari per i CdLM Architettura Restauro e Architettura-Rigenerazione Urbana

Il Preside ha inviato alla Giunta la richiesta del Prof. Alfonso Ippolito di un contratto editoriale, su fondi per l'internazionalizzazione per la pubblicazione di due Annuari, nello specifico di uno per il CdLM Architettura (Restauro) - Architecture (Conservation) e di uno per il CdLM Architettura-Rigenerazione Urbana - Architecture-Urban Regeneration.

Il Preside pone in votazione la richiesta di un contratto editoriale, su fondi per l'internazionalizzazione, per la pubblicazione di due Annuari, nello specifico uno per il CdLM Architettura (Restauro) - Architecture (Conservation) ed uno per il CdLM Architettura-Rigenerazione Urbana - Architecture-Urban Regeneration.

La Giunta di Facoltà approva all'unanimità.

La presente parte di verbale è approvata seduta stante.

10. Bando borse di tutorato destinate a studenti e dottorandi per l'a.a. 23/24

Il Preside ha inviato alla Giunta la bozza di bando per l'assegnazione, per l'a.a. 2023/2024, per borse di tutorato destinate, per azioni di orientamento e tutorato, ai dottorandi di ricerca dei Dipartimenti afferenti alla Facoltà di Architettura ed ai dottorandi iscritti al dottorato di ricerca in Ingegneria dell'Architettura e dell'Urbanistica del Dipartimento di Ingegneria Civile Edile e Ambientale della Facoltà di Ingegneria Civile e Industriale, nonché agli studenti iscritti ai corsi di laurea magistrale della Facoltà di Architettura.

Interventi: Proff. Elena Ippoliti, Laura Ricci, Alessandra Capuano.

Il Preside pone in votazione la bozza di bando per l'assegnazione, per l'a.a. 2023/2024, di borse di tutorato, destinate, per azioni di orientamento e tutorato, ai dottorandi di ricerca dei Dipartimenti afferenti alla Facoltà di Architettura e ai dottorandi iscritti al dottorato di ricerca in Ingegneria dell'Architettura e dell'Urbanistica del Dipartimento di Ingegneria Civile Edile e Ambientale della Facoltà di Ingegneria Civile e Industriale, nonché agli studenti iscritti ai corsi di laurea magistrale della Facoltà di Architettura.

La Giunta di Facoltà approva all'unanimità.

La presente parte di verbale è approvata seduta stante.

11. Nuovo Preventivo per stampa del volume "La Facoltà di Architettura di Roma. 100 anni di futuro"

Il Preside ha inviato alla Giunta il nuovo preventivo per la stampa del volume "La Facoltà di Architettura di Roma. 100 anni di futuro".

Il Preside dichiara che alla luce dell'effettiva consistenza del volume, la casa Editrice a cui era stato già assegnato l'incarico per la pubblicazione con impegno sui fondi destinati alla celebrazione dei 100 anni, ha presentato un nuovo preventivo con un aumento del costo finale di 300 euro che graverà sui fondi CLB (Contributi Laboratori e Biblioteche).

Il Preside pone in votazione il nuovo preventivo per la stampa del volume "La Facoltà di Architettura di Roma. 100 anni di futuro".

La Giunta di Facoltà approva all'unanimità.

La presente parte di verbale è approvata seduta stante.

12. Varie ed eventuali

Lo studente rappresentante Giuseppe Di Mattia chiede al Preside la parola per portare all'attenzione della Giunta la rimostranza degli studenti iscritti al CdL in Design che intendono accedere al CdLM in Design, Comunicazione Visiva e Multimediale.

In particolare, gli studenti del CdL in Design lamentano che, come riportato nel bando di accesso al CdLM in Design, Comunicazione Visiva e Multimediale, esiste una disparità di trattamento relativa al diverso punteggio attribuito a coloro che sono laureati rispetto al punteggio assegnato ai laureandi che intendono accedere al suddetto CdLM.

Interventi: Proff. Laura Ricci, Fabrizio Tucci, Elena Ippoliti.



Il Preside ringrazia lo studente rappresentante Giuseppe Di Mattia per aver segnalato la questione e comunica che porterà la problematica esposta all'attenzione della Prof.ssa Ida Cortoni, Presidente del CdLM in Design, Comunicazione Visiva e Multimediale.

Alle ore 12.10 il Preside ringrazia i presenti e chiude la seduta.

Roma, 15 dicembre 2023

F.to Il Segretario
Sig.ra Susanna Del Re

F.to Il Preside
Prof. Orazio Carpenzano