

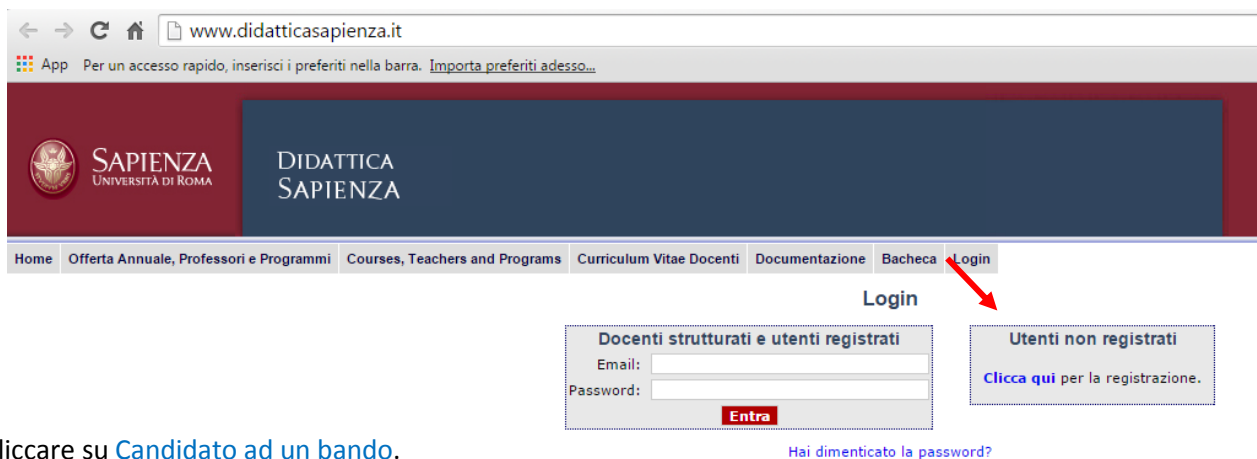
Guida alla candidatura on-line al bando n. 5/17 per l'affidamento di incarichi di insegnamento per l'a.a. 2017-2018

La candidatura on-line per gli insegnamenti dell'a.a. 2017-2018 si effettua attraverso **semplici passaggi**:

1. Registrazione dell'utente - primo accesso

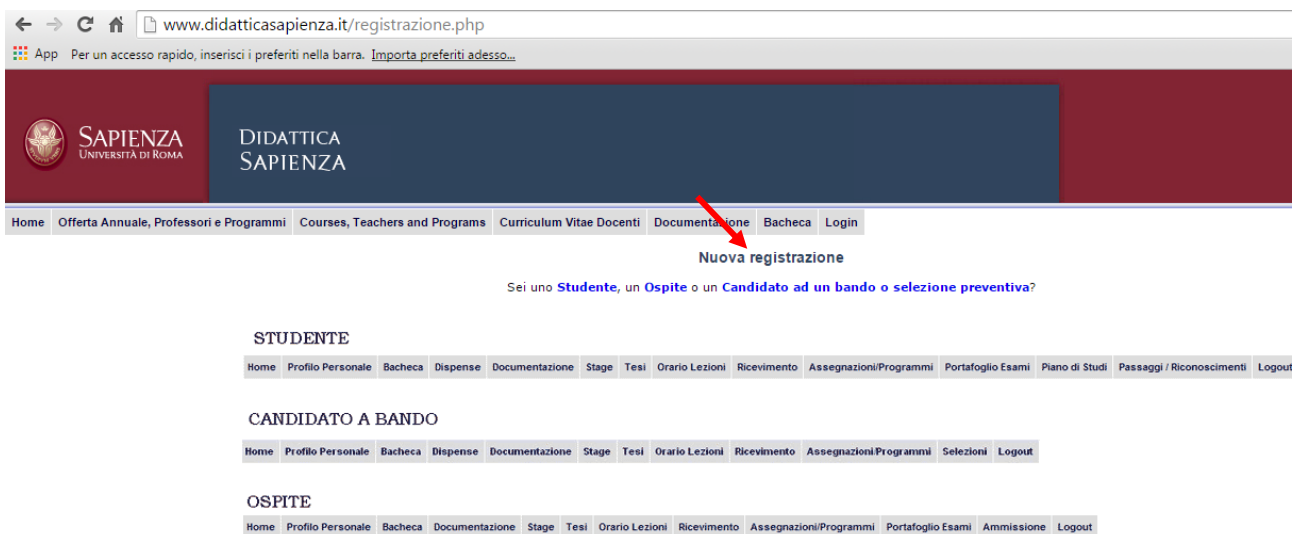
Collegarsi al sito <http://www.didatticasapienza.it/>. Al primo accesso è necessario effettuare la registrazione dell'utente nell'area Utenti non registrati e cliccare su [Clicca qui](#)

Esempio



The screenshot shows the website www.didatticasapienza.it. The navigation menu includes: Home, Offerta Annuale, Professori e Programmi, Courses, Teachers and Programs, Curriculum Vitae Docenti, Documentazione, Bacheca, and Login. A red arrow points to the 'Login' link. Below the navigation bar, there are two login options: 'Docenti strutturati e utenti registrati' with fields for Email and Password, and 'Utenti non registrati' with a 'Clicca qui per la registrazione.' link. A red arrow also points to the 'Clicca qui' link. Below the login forms, there is a link: 'Hai dimenticato la password?'

Cliccare su [Candidato ad un bando.](#)



The screenshot shows the registration page www.didatticasapienza.it/registrazione.php. The navigation menu includes: Home, Offerta Annuale, Professori e Programmi, Courses, Teachers and Programs, Curriculum Vitae Docenti, Documentazione, Bacheca, and Login. A red arrow points to the 'Documentazione' link. Below the navigation bar, there is a 'Nuova registrazione' section with the text: 'Sei uno [Studiante](#), un [Ospite](#) o un [Candidato ad un bando o selezione preventiva?](#)'. Below this, there are three sections: 'STUDENTE', 'CANDIDATO A BANDO', and 'OSPITE', each with its own navigation menu. The 'STUDENTE' menu includes: Home, Profilo Personale, Bacheca, Dispense, Documentazione, Stage, Tesi, Orario Lezioni, Ricevimento, Assegnazioni/Programmi, Portafoglio Esami, Piano di Studi, Passaggi / Riconoscimenti, Logout. The 'CANDIDATO A BANDO' menu includes: Home, Profilo Personale, Bacheca, Dispense, Documentazione, Stage, Tesi, Orario Lezioni, Ricevimento, Assegnazioni/Programmi, Selezioni, Logout. The 'OSPITE' menu includes: Home, Profilo Personale, Bacheca, Documentazione, Stage, Tesi, Orario Lezioni, Ricevimento, Assegnazioni/Programmi, Portafoglio Esami, Ammissione, Logout.



2. Inserimento dei dati anagrafici

Compilare tutti i campi con i propri dati anagrafici. I campi “curriculum vitae”, “attività didattica”, “principali pubblicazioni scientifiche”, “altri titoli valutabili ai fini della qualificazione” devono essere compilati in modo sintetico ed esaustivo rispettando le dimensioni massime di ciascun campo (max 1000 caratteri).

Nuova registrazione Candidato ad un bando o selezione preventiva

Nome:	MARIO
Cognome:	ROSSI
Codice Fiscale:	RSSMRAB
Email:	mario.rossi
Password:	
Ridigita Password:	
Telefono:	
Cellulare:	
Nome titolare Conto Corrente:	
Codice IBAN: (Es. ITXXXXXXXXXXXXXXXXXX)	
Stato:	<input type="radio"/> Professore in servizio presso "La Sapienza" ⁽¹⁾ <input type="radio"/> Ricercatore in servizio presso "La Sapienza" ⁽¹⁾ <input type="radio"/> Professore o ricercatore universitario in servizio presso altra università italiana ⁽²⁾ <input type="radio"/> Dipendente di azienda o ente convenzionato ⁽³⁾ <input type="radio"/> Studioso o esperto senza partita IVA <input type="radio"/> Studioso o esperto professionista con partita IVA
Curriculum vitae:	<input type="text"/> (max 1000 caratteri)
Attività didattica:	<input type="text"/> (max 1000 caratteri)
Principali pubblicazioni scientifiche:	<input type="text"/> (max 2000 caratteri)
Altri titoli valutabili ai fini della qualificazione:	<input type="text"/> (max 1000 caratteri)
Documentazione utile:	<input type="button" value="Scegli file"/> <input type="button" value="Nessun file selezionato"/> (Dimensione max 1 MB in formato pdf)
Autorizzazioni:	<input type="checkbox"/> Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 196/2003.

Registra

Le informazioni saranno inserite tra i dati personali e utilizzate per tutte le domande inviate dal candidato. Pertanto, tale maschera va compilata una sola volta, anche se il candidato presenterà domande su più di un insegnamento.

I campi “codice IBAN” e” Nome Titolare Conto Corrente” non sono obbligatori. Pertanto, se si intende caricare tali dati, fare attenzione ad inserirli in maniera corretta. In caso contrario potrebbe bloccarsi il sistema.

N.B. L'immissione di dati necessari per la richiesta e l'attivazione dell'account devono essere concluse in meno di 12 ore, pena l'annullamento della richiesta e la necessità di ripetere l'inserimento di tutti i dati.

Compilati i campi cliccare su [Registra](#).

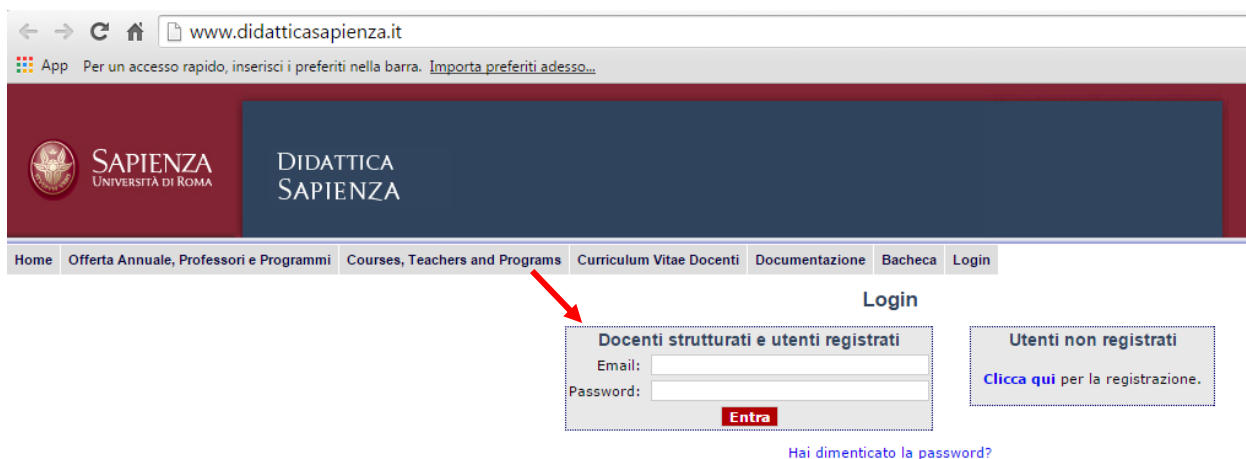
Verrà inviata automaticamente una e-mail di conferma registrazione.

Seguire le indicazioni della e-mail per attivare l'account ed effettuare il login.

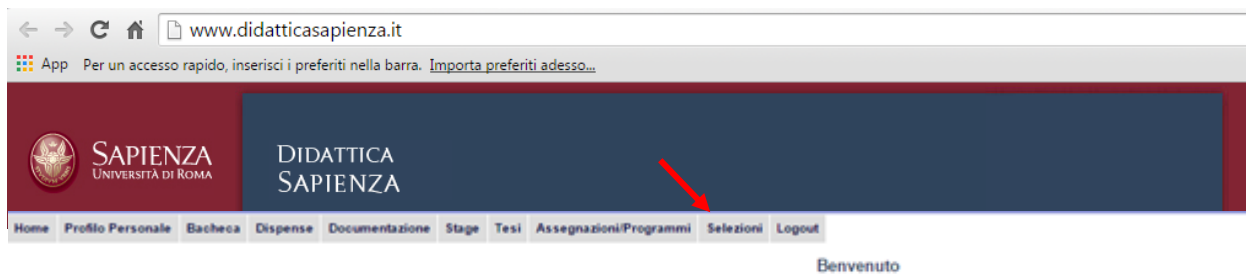
N.B. Si prega di controllare la ricezione della e-mail di conferma (anche tra le spam della posta elettronica) per accertarsi di aver inserito l'indirizzo e-mail corretto. Qualora si riscontrino ulteriori problemi si prega di contattare la Sig.ra Tiziana Cipriani al seguente indirizzo e-mail: tiziana.cipriani@uniroma1.it.

3. Candidatura sugli insegnamenti

Inserire un **Nome utente** l'indirizzo e-mail attivo e la propria **Password** corrispondente e cliccare su [Entra](#).



Cliccare su [Selezioni](#)



Utilizzare il menu di navigazione per selezionare la Facoltà di Architettura ed il bando pubblicato





Nella finestra contenente tutti gli insegnamenti/moduli messi a bando selezionare quello su cui ci si vuole candidare cliccando il tasto [Richiedi](#) e inserire i dati mancanti.

Didattica Sapienza

Supplenze e contratti di docenza - 02.07.2015 16:44:51

Scadenza 29/05/2015

SSD	Insegnamento	Periodo Didattico	Crediti Totali	CdL	Crediti Bando	Importo onnicomprensivo	Richiedi
DND-SUP/05	AMBIENTI VIRTUALI INTERATTIVI modulo di ATELIER DI MULTIMEDIA DESIGN	1	12	Design, Comunicazione Visiva e Multimediale - LM-1	6	1652,16	
SCAR/21	ANALISI URBANISTICA DEL PROGETTO	1	8	Gestione del Processo Edilizio - Project Management	8	2202,88	
SCAR/13	ATELIER DI DESIGN II	1	9	Disegno Industriale	9	2478,24	
SCAR/13	ATELIER DI DESIGN III	1	9	Disegno Industriale	9	2478,24	
SCAR/13	ATELIER DI DESIGN IV	1	9	Disegno Industriale	9	2478,24	
SUS/10	DISEGNO DEL TERRITORIO E DEL PAESAGGIO modulo di PAESAGGIO E DISEGNO DEL TERRITORIO	1	9	Architettura del paesaggio	4	1101,44	
SUS/10	DISEGNO URBANISTICO	1	6	Architettura	6	1652,16	
SUS/10	DISEGNO URBANISTICO	1	6	Architettura	6	1652,16	
SCAR/17	DISEGNO TECNICO E AUTOMATICO	1	8	Gestione del Processo Edilizio - Project Management	8	2202,88	
SCAR/16	EXHIBIT E PUBLIC DESIGN modulo di LABORATORIO DI SINTESI FINALE IN GRAPHIC MULTIMEDIA. ED EXHIBIT DESIGN	1	12	Disegno Industriale	6	1652,16	
DND-SND/11	FISICA TECNICA AMBIENTALE	1	8	Architettura	8	2202,88	
DND-SND/11	FISICA TECNICA AMBIENTALE	2	8	Architettura	8	2202,88	
L-ART/06	FOTOGRAFIA	1	6	Design, Comunicazione Visiva e Multimediale - LM-1	6	1652,16	
SCAR/17	GRAPHIC E MULTIMEDIA DESIGN modulo di LABORATORIO DI SINTESI FINALE IN GRAPHIC MULTIMEDIA. ED EXHIBIT DESIGN	1	12	Disegno Industriale	6	1652,16	

Dovrà essere inserito il curriculum vitae, **pena l'esclusione del concorso**, come allegato nella sezione "Documentazione Utile". Il curriculum vitae - in formato pdf - deve contenere i titoli valutabili ed il programma del corso proposto per ciascun insegnamento per il quale si concorre.

I candidati tenuti a richiedere il nulla osta o l'autorizzazione dell'ente da cui dipendono devono allegare il relativo documento, ovvero, nel caso che questo non venga tempestivamente rilasciato, una dichiarazione di averlo richiesto o la copia della richiesta di autorizzazione. Tale documentazione va inserita nel curriculum vitae.

La dimensione massima del formato è di 4 Mb.

N.B. Le informazioni sono aggiornabili fino al termine di scadenza del bando, compreso l'inserimento del nuovo file pdf nella sezione documentazione utile.

Al termine della compilazione dei dati cliccare su [Inserisci e iscrivi al bando](#).

Infine uscire dall'applicazione tramite il tasto **Logout**.

Verrà inviata automaticamente una e-mail di avvenuta candidatura.

N.B. Si prega di controllare la ricezione della e-mail di conferma (anche tra lo spam della posta elettronica).



4. Accessi successivi

Per accedere e consultare le proprie candidature, dopo avere effettuato la prima registrazione, è sufficiente inserire **Nome utente** e **Password**, e cliccare su **Invia**. Si accede direttamente all'elenco delle candidature (se già effettuate) ed è possibile effettuarne altre.

N.B. Per una eventuale sostituzione dell'allegato (curriculum vitae) già precedentemente caricato nella sezione "Documentazione Utile", occorre:

1. annullare la propria candidatura per un insegnamento eventualmente già effettuata;
2. cliccare su "Modifica dati";
3. inserire l'allegato aggiornato;
4. cliccare sul tasto "Registra".

In via successiva ci si potrà ricandidare per l'insegnamento prescelto.