



Al Preside della Facoltà di Architettura

Al Direttore del Dipartimento di

Oggetto: Richiesta di autorizzazione allo svolgimento di incarico extra-istituzionale

Io _____ a _____ (prov. _____)

il _____ codice fiscale _____ residente in _____ (prov. _____)

indirizzo _____ CAP _____

Qualifica: _____ in servizio in regime di impiego a tempo

Facoltà di Architettura, presso il Dipartimento di _____

CHIEDE

di essere autorizzato allo svolgimento del seguente incarico:

A tal fine, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

1. Che il soggetto che intende conferire l'incarico è:

Pubblica amministrazione

Società

Ditta individuale

Altro (specificare la natura giuridica)

Sede legale: _____ Città _____ (Prov. _____)

Codice fiscale del soggetto conferente l'incarico _____

Partita I.V.A. del soggetto conferente l'incarico _____

Data conferimento incarico: _____

Data inizio _____ e fine incarico: _____



Luogo di svolgimento dell'incarico:

Durata dell'incarico

Impegno orario richiesto per l'espletamento del presente incarico:

Impegno orario complessivo richiesto per l'espletamento degli incarichi già autorizzati dal 1° gennaio del presente anno¹:

Compenso lordo previsto o presunto:

Riferimento normativo²:

2. che il compenso pattuito rispetta i limiti complessivi del trattamento economico stabiliti nelle norme di legge;
3. che l'attività oggetto dell'incarico:
 - riveste carattere occasionale, sarà svolta in orario diverso da quello da destinare ai compiti istituzionali e al di fuori dei locali universitari;
 - non prevede l'utilizzazione di apparecchiature, risorse finanziarie e strumenti della struttura di appartenenza o di altra struttura dell'Ateneo³;
 - è estranea ai propri doveri di ufficio;
 - non determina situazioni di conflitto, anche potenziale, di interesse, con l'Università;
 - non rappresenta detrimento delle attività didattiche, scientifiche e gestionali affidate dall'Ateneo.
4. lo sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente domanda possano essere trattati nel rispetto del regolamento europeo n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla procedura di autorizzazione dell'incarico extra-istituzionale⁴.

Roma,

Firma

¹ L'impegno orario complessivo previsto per l'incarico per cui è richiesta l'autorizzazione, sommato a quello dichiarato per gli incarichi già autorizzati dal 1° gennaio del medesimo anno solare non può essere superiore alle 750 ore.

² Articolo e comma del "regolamento in materia di incarichi extra-istituzionali delle professoressa, dei professori, delle ricercatrici e dei ricercatori dell'Università di Roma La Sapienza", che conferma la necessità di richiedere l'autorizzazione.

³ Salvo che l'incarico sia stato conferito dall'Autorità Giudiziaria o dall'Ufficio del Pubblico Ministero.

⁴ Ai sensi del regolamento europeo n. 679/2016, i dati personali forniti con la domanda di autorizzazione dell'incarico extra-istituzionale sono raccolti presso il Dipartimento e la Presidenza di Facoltà di appartenenza del docente e presso l'Area Risorse Umane – Settore Stato Giuridico ed Economico Personale Docente e trattati anche presso banche dati automatizzate, opportunamente predisposte in sicurezza, per le finalità di gestione della procedura di autorizzazione dell'incarico. In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. 13 e seguenti del Regolamento europeo n. 679/2016 presso il Responsabile della Protezione Dati di Ateneo agli indirizzi e-mail responsabileprotezionedati@uniroma1.it e PEC rpdcert@uniroma1.it. Le informazioni sul trattamento dei dati personali conferiti per partecipare alla procedura di selezione sono disponibili alla pagina web <https://www.uniroma1.it/pagina/privacy>



Direttore

Io

Direttore del Dipartimento di

vista

l'istanza pervenuta in data _____, esprime parere _____ al suo accoglimento.

Roma,

Firma e timbro

Presidente

Io sottoscritto Prof. Orazio Carpenzano, Preside della Facoltà di Architettura

vista

l'istanza pervenuta in data _____, esprime parere _____ al suo accoglimento.

Roma,

Firma e timbro

Rad

Io sottoscritto dott. Dott.ssa

Responsabile Amministrativo Delegato della Facoltà di Architettura

dichiara

Sotto la propria responsabilità che gli estremi dell'incarico innanzi autorizzato sono stati comunicati in data _____ al Dipartimento della Funzione Pubblica a mezzo dell'apposita procedura telematica sul sito web <https://www.perlapa.gov.it/> e saranno pubblicati nell'apposita pagina della trasparenza del sito web di Ateneo nei termini prescritti dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001. Allega alla presente la stampa della registrazione dell'incarico sul sito web <https://www.perlapa.gov.it/>.

Roma,

Firma e timbro
