



BANDO BORSE DI COLLABORAZIONE PER STUDENTI - A.A. 2020/2021
Erasmus - Centro S.I.D.A. - Presidenza - Biblioteca Centrale di Architettura - S.Or.T.

IL PRESIDE

- Visto l'art. 11 del Decreto Legislativo 29 marzo 2012, n. 68, che prevede la possibilità per l'Università di disciplinare, con propri regolamenti, forme di collaborazione degli studenti in attività connesse ai servizi, con esclusione di quelli inerenti alle attività di docenza, allo svolgimento degli esami, all'assunzione di responsabilità amministrative.
- Visto il Regolamento per l'attività di collaborazione studenti emanato con Decreto Rettorale n. 1744 del 3 luglio 2018.
- Vista la delibera n. 242 del 23.07.2019 del Consiglio di Amministrazione relativa ai parametri di attribuzione delle borse di collaborazione alle Facoltà.
- Vista la nota dell'Area Offerta Formativa e Diritto allo Studio, con cui si comunicava che, per l'a.a. 2020/2021, sono state assegnate alla Facoltà n. 87 borse di collaborazione per studenti per il supporto alle strutture della Presidenza di Facoltà e dei Dipartimenti, nonché ulteriori n. 10 borse da destinare al funzionamento dello sportello S.Or.T. di Facoltà.
- Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 289 del 29.09.2020 relativa all'assegnazione di ulteriori fondi.
- Vista la delibera della Giunta di Facoltà del 12.02.2021 con cui sono state ripartite le borse di collaborazione da assegnare alla Facoltà.

DISPONE

OGGETTO

ART. 1 - È indetto, per l'anno accademico 2020/2021, un concorso per l'attribuzione di n. 65 borse di collaborazione per studenti da destinarsi ad attività di supporto presso le seguenti strutture:

- a) Erasmus: n. 4 borse di collaborazione;
- b) Centro S.I.D.A.: n. 10 borse di collaborazione;
- c) Biblioteca Centrale di Architettura: n. 21 borse di collaborazione;
- d) Presidenza: n. 20 borse di collaborazione;
- e) S.Or.T.: n. 10 borse di collaborazione.

DURATA E PERIODO DI SVOLGIMENTO ATTIVITÀ

ART. 2 - Ciascuna collaborazione comporterà un'attività di 150 ore complessive da ripartirsi, secondo le esigenze interne delle strutture stesse, in moduli di norma non superiori a 4 ore giornaliere, da completarsi entro l'anno accademico 2020/2021, ovverosia entro il 31.01.2022.

Al termine delle 150 ore il rapporto cessa automaticamente senza necessità di comunicazione alcuna.

SERVIZI RICHIESTI

ART. 3 - I servizi richiesti ai borsisti, nell'ambito del funzionamento delle suddette strutture, sono i seguenti:

■ **Erasmus di Facoltà**

- ausilio all'attività organizzativa dell'Ufficio Erasmus;
- assistenza agli studenti italiani della Facoltà di Architettura ed accoglienza degli studenti incoming delle Università Partner;
- stampa e compilazione tessere e certificati di iscrizione e registrazione automatizzata degli studenti incoming;
- assistenza agli studenti per la compilazione del learning agreement;
- realizzazioni digitali di depliant e presentazioni esplicative sull'attività dell'Ufficio Erasmus per studenti incoming/outgoing ed Università Partner;



BANDO BORSE DI COLLABORAZIONE PER STUDENTI - A.A. 2020/2021
Erasmus - Centro S.I.D.A. - Presidenza - Biblioteca Centrale di Architettura - S.Or.T.

- riadattamento della realizzazione digitale dei progetti degli studenti outgoing;
 - supporto per l'archiviazione dei documenti.
 - **Centro S.I.D.A. di Facoltà**
 - servizi di assistenza agli studenti ed ai docenti della Facoltà di Architettura, nell'ambito delle attività di sostegno alla didattica condotte all'interno dei laboratori del Centro S.I.D.A.;
 - supporto, previa adeguata formazione, nelle attività di taglio, di modellazione e di prototipazione da espletarsi nel Centro S.I.D.A., anche attraverso l'utilizzo delle attrezzature complesse del laboratorio medesimo (macchine a taglio numerico, plotter, stampanti 3D, scanner);
 - supporto all'organizzazione, con particolare riferimento alla gestione tecnica/multimediale, di workshop, di conferenze, di seminari e/o di eventi comunque di interesse per la Facoltà di Architettura.
 - **Presidenza di Facoltà**
 - attività di supporto agli Uffici del Preside.
 - **Biblioteca Centrale di Architettura**
 - servizio di distribuzione dei volumi per il prestito e la consultazione in sede;
 - stampa tessere di iscrizione e registrazione automatizzata dei prestiti;
 - ausilio per ricerca informazioni bibliografiche;
 - servizi generali per la biblioteca e per le collezioni audio-video e digitali;
 - collaborazione all'attività di conservazione preventiva e di manutenzione del patrimonio librario destinato alla circolazione.
- Il calendario per lo svolgimento delle ore di collaborazione è stabilito dalla Biblioteca e non sono previste agevolazioni per gli studenti vincitori di borse di mobilità Erasmus.
- Si precisa, inoltre, che prima dell'inizio dell'attività di collaborazione in Biblioteca, i borsisti dovranno seguire un corso di formazione. Coloro che non avranno effettuato tutte le ore di formazione previste non saranno inseriti nel calendario delle turnazioni, e, pertanto, non potranno iniziare la loro collaborazione fintanto che non siano state portate a termine le ore di corso di formazione mancanti.
- **S.Or.T. di Facoltà**
- attività di supporto all'orientamento e al tutorato degli studenti.

Si precisa che le ore dedicate alla formazione, nelle strutture ove è prevista, saranno considerate nel computo delle ore svolte nell'ambito dell'attività di collaborazione.

ORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITÀ E OBBLIGHI DEL BORSISTA

ART. 4 - I compiti da affidare agli studenti vincitori sono esclusivamente di supporto al funzionamento delle strutture richiamate nel presente bando. I collaboratori non possono in alcun modo sostituire il personale docente o il personale tecnico amministrativo e bibliotecario, dovendo, peraltro, svolgere i suddetti compiti sotto il diretto coordinamento del personale strutturato.

Per esigenze organizzative potrà verificarsi uno spostamento degli studenti vincitori e degli studenti che subentrano ai vincitori di borsa di collaborazione tra le strutture oggetto del presente bando.

Nel caso in cui si rendessero disponibili ulteriori borse di collaborazione, le stesse saranno assegnate secondo l'ordine delle graduatorie.

Il calendario per lo svolgimento delle ore di collaborazione è stabilito dalla struttura di assegnazione che si riserva, in ogni caso, la possibilità di convocare i borsisti per specifiche esigenze.

Si precisa che:

- la non ottemperanza al calendario delle attività di collaborazione assegnato per più di due turni comporta la decadenza dalla borsa;
- la non ottemperanza al Codice di Comportamento, sottoscritto contestualmente all'incarico di collaborazione, comporta la decadenza dalla borsa.



BANDO BORSE DI COLLABORAZIONE PER STUDENTI - A.A. 2020/2021
Erasmus - Centro S.I.D.A. - Presidenza - Biblioteca Centrale di Architettura - S.Or.T.

CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI LIQUIDAZIONE

ART. 5 - Il compenso per l'attività di collaborazione è fissato in euro 1.095,00 esente da imposte. La collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

Il compenso sarà corrisposto al borsista in due rate ciascuna al raggiungimento delle 75 ore di attività di collaborazione, subordinatamente all'autorizzazione al pagamento, a firma del responsabile della struttura, attestante che lo studente ha fornito la propria collaborazione nel rispetto dei principi di efficacia, serietà e disciplina, in conformità al Codice di Comportamento.

Lo studente, in caso di rinuncia, ha diritto al pagamento delle ore lavorate se effettuate in numero uguale o superiore a 25; ai fini della liquidazione del compenso la frazione oraria non sarà considerata.

Nel caso in cui lo studente subentri nell'atto di incarico, il compenso è erogato in un'unica soluzione al termine dell'attività svolta qualsiasi sia il numero residuale di ore lavorate.

DESTINATARI

ART. 6 - Destinatari dei contratti di collaborazione sono esclusivamente gli studenti immatricolati ed iscritti, per l'a.a. 2020/2021, alla Facoltà di Architettura dell'Ateneo Sapienza di Roma ai seguenti corsi di studio:

- a. laurea;
- b. laurea magistrale a ciclo unico;
- c. laurea magistrale non a ciclo unico.

REQUISITI DI AMMISSIONE

ART. 7 - Possono partecipare alla selezione gli studenti che siano in possesso dei requisiti sotto indicati:

- a) essere iscritti, per l'anno accademico 2020/2021, alla Facoltà di Architettura dal secondo anno di corso ai seguenti corsi di studio:
 - laurea;
 - laurea magistrale a ciclo unico;
 - laurea magistrale non a ciclo unico;
- b) aver ottenuto almeno i 2/5 dei crediti formativi universitari previsti dal percorso formativo prescelto con riferimento all'anno accademico precedente a quello a cui si riferisce il presente bando.
- c) essere immatricolati, per l'anno accademico 2020/2021, alla Facoltà di Architettura al primo anno di corso ai seguenti corsi di studio:
 - laurea magistrale non a ciclo unico.

Nelle valutazioni relative agli studenti di cui al punto c) sarà considerata anche la carriera della laurea. Sono esclusi dalla valutazione i crediti formativi conseguiti per altre attività diverse dalle materie d'esame.

La domanda di partecipazione al concorso può essere presentata anche prima della effettiva immatricolazione o iscrizione nell'a.a. 2020/2021. In questa circostanza, in caso di vincita, prima di poter iniziare l'attività è necessario perfezionare l'immatricolazione o iscrizione entro il termine indicato nel Manifesto degli Studi di Ateneo per l'a.a. 2020/2021. In merito all'anno di immatricolazione, da inserire nella domanda, si precisa che, ai soli fini del presente concorso, lo studente che sia iscritto prima ad un corso di studi e successivamente abbia cambiato corso, dovrà inserire quello di prima iscrizione se uno o più esami sostenuti siano stati riconosciuti nel nuovo corso. Qualora non siano stati riconosciuti esami o sia stata presentata rinuncia agli studi per il primo corso, dovrà essere inserita la data di immatricolazione al nuovo corso.



BANDO BORSE DI COLLABORAZIONE PER STUDENTI - A.A. 2020/2021
Erasmus - Centro S.I.D.A. - Presidenza - Biblioteca Centrale di Architettura - S.Or.T.

I requisiti sopra richiesti devono essere già posseduti dai candidati alla data della presentazione della domanda di partecipazione al presente concorso.

DOMANDA E TERMINE DI PRESENTAZIONE

ART. 8 - La domanda di ammissione al concorso deve essere redatta obbligatoriamente per via telematica utilizzando il format disponibile al seguente sito web: <https://borsecoll.uniroma1.it/>.

Il concorso richiede la modalità di presentazione on-line.

Lo studente, dopo aver compilato la domanda, dovrà necessariamente inviarla direttamente on-line in totale autonomia. L'invio della domanda da parte dello studente corrisponde alla convalida della stessa.

La domanda del candidato dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

- in caso di studenti provenienti da altre Università, gli esami superati con la relativa votazione in 30esimi, i crediti ottenuti e tutti gli altri crediti acquisiti durante il periodo di studio svolto nell'Ateneo di provenienza;
- di non essere risultato vincitore di borsa di collaborazione per l'a.a. 2020/2021 ed aver già iniziato la relativa attività.

La compilazione della domanda per via telematica scade il: **31.03.2021 ore 23.59**

ESCLUSIONI

ART. 9 - Saranno esclusi dalla selezione gli studenti che:

- a) non posseggono tutti i requisiti di ammissione indicati nell'art. 7 del presente bando;
- b) siano risultati vincitori, nell'anno accademico 2020/2021, di un'altra borsa di collaborazione e abbiano formalmente accettato l'incarico;
- c) abbiano già presentato otto domande di partecipazione ai concorsi per l'attribuzione di borse di collaborazione nell'a.a. 2020/2021;
- d) siano in possesso di un titolo universitario, sia laurea di Vecchio Ordinamento (ante D.M. n. 509/99) che di ordinamento di cui al D.M. n. 509/99 o D.M. n. 270/04, che sia superiore o di pari livello al titolo che aspirano a conseguire a conclusione del corso di studio a cui sono immatricolati o iscritti nell'anno accademico in cui è indetto il concorso;
- e) si iscrivano a corsi singoli;
- f) negli anni accademici precedenti o in quello in cui è indetto il concorso abbiano presentato un'autocertificazione non veritiera agli Organi o Uffici dell'Università e che, pertanto, sono stati esclusi dalla concessione di benefici per tutto il corso degli studi (art. 10 del D.Leg.vo n. 68/2012);
- g) abbiano svolto una collaborazione negli anni accademici precedenti o in quello in cui è indetto il concorso e che siano incorsi nella decadenza dalla borsa di collaborazione a seguito di infrazioni al codice di comportamento;
- h) si siano trasferiti ad altra sede universitaria per l'a.a. 2020/2021;
- i) abbiano rinunciato agli studi per l'a.a. 2020/2021;
- j) abbiano sospeso gli studi per l'a.a. 2020/2021.

DECADENZA DALL'ATTIVITÀ DI COLLABORAZIONE

Art. 10 - Lo studente vincitore della borsa di collaborazione decade dal contratto di collaborazione nei seguenti casi:

- 1) conseguimento del titolo di studio;
- 2) aver presentato un'autocertificazione non corrispondente al vero agli Organi o Uffici dell'Università;



BANDO BORSE DI COLLABORAZIONE PER STUDENTI - A.A. 2020/2021
Erasmus - Centro S.I.D.A. - Presidenza - Biblioteca Centrale di Architettura - S.Or.T.

- 3) irrogazione di provvedimento disciplinare più grave della censura riguardante lo status di studente;
- 4) mancato rispetto del codice di comportamento;
- 5) rinuncia agli studi o trasferimento ad altra Università, Istituto Universitario ovvero altra Istituzione equiparata all'Università;
- 6) rinuncia alla borsa, formulata con un preavviso di almeno 30 giorni naturali e consecutivi, salvo comprovati motivi che non consentano di rispettare il termine predetto.

COMMISSIONE GIUDICATRICE

ART. 11 - Il conferimento delle collaborazioni di cui all'art. 1 del presente bando avverrà sulla base di una selezione operata da parte di una Commissione giudicatrice nominata dalla Preside di Facoltà e composta da tre membri, ovvero da un docente strutturato, da un membro del personale tecnico-amministrativo e da un rappresentante degli studenti eletti all'interno dell'Assemblea di Facoltà. La Commissione giudicatrice, di cui al presente articolo del bando, nel formulare le graduatorie seleziona, esclusivamente, le domande presentate dagli studenti che posseggano i requisiti di ammissione e che non siano incorsi in motivi di esclusione.

CALCOLO DEL MERITO DELLO STUDENTE

ART. 12 - Per gli studenti ammessi alla graduatoria è calcolato il punteggio che costituisce il merito. La graduatoria è stilata secondo il merito decrescente, e, in caso di parità di merito, prevale il valore dell'ISEE per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio più basso; in caso di ulteriore parità, prevale il candidato più giovane di età.

Sono considerati validi, ai fini del calcolo del merito, gli esami superati ed i crediti ottenuti fino al momento della compilazione della domanda di partecipazione al concorso.

Gli studenti iscritti in regime di studio a tempo parziale, se in possesso di tutti i requisiti di ammissione alla graduatoria, sono inseriti alla fine della stessa, secondo il merito decrescente acquisito e, in caso di parità di merito, prevale il valore dell'ISEE più basso; in caso di ulteriore parità, prevale il candidato più giovane di età.

Il merito è calcolato sommando:

la media ponderata dei voti (pesati con i crediti relativi) degli esami sostenuti nel corso di studio attualmente frequentato e che sono verbalizzati con un voto; sono esclusi nel calcolo le eventuali idoneità, dissertazioni/elaborati finali e tirocini. La media ponderata è ottenuta applicando la seguente formula:

$$V_{\text{medio}} = \frac{\sum_{i=1}^N C_i \cdot V_i}{\sum_{i=1}^N C_i}$$

i=1

dove: N è il numero degli esami sostenuti, V^i è il voto conseguito nell' i -esimo esame, C^i sono i crediti assegnati all' i -esimo esame. Per esempio, se uno studente ha sostenuto due esami, uno da 5 crediti e uno da 3 crediti, conseguendo rispettivamente i voti 28 e 20, la media pesata è calcolata pari a:

$$V_{\text{medio}} = \frac{5 \cdot 28 + 3 \cdot 20}{5 + 3} = 25$$

Il superamento dell'esame con lode comporta l'attribuzione di un punteggio aggiuntivo al voto pari a 0,10 per ogni lode conseguita, quindi il voto di 30 e lode attribuisce un voto pari a 30,10;

**BANDO BORSE DI COLLABORAZIONE PER STUDENTI - A.A. 2020/2021**
Erasmus - Centro S.I.D.A. - Presidenza - Biblioteca Centrale di Architettura - S.Or.T.

il rapporto tra i crediti ottenuti e tutti i crediti previsti nel piano di studi fino all'anno di corso precedente a quello cui si riferisce la borsa, compresi gli esami che assegnano una idoneità e le dissertazioni/elaborati finali e i tirocini. Il risultato del rapporto è moltiplicato per 30.

Nel caso di studenti immatricolati ai corsi di laurea magistrale non a ciclo unico, il merito è calcolato sommando:

la media ponderata di tutti i voti (pesati con i crediti relativi) degli esami superati nel corso di laurea di primo livello e che sono verbalizzati con un voto, sono esclusi nel calcolo le eventuali idoneità, dissertazioni/elaborati finali e tirocini. La media ponderata è ottenuta applicando la seguente formula:

$$V_{\text{medio}} = \frac{\sum_{i=1}^N C_i \cdot V_i}{\sum_{i=1}^N C_i}$$

dove: N è il numero degli esami sostenuti, V^i è il voto conseguito nell' i -esimo esame, C^i sono i crediti assegnati all' i -esimo esame. Per esempio, se uno studente ha sostenuto due esami, uno da 5 crediti e uno da 3 crediti, conseguendo rispettivamente i voti 28 e 20, la media pesata è calcolata pari a:

$$V_{\text{medio}} = \frac{5 \cdot 28 + 3 \cdot 20}{5 + 3} = 25$$

Il superamento dell'esame con lode comporta l'attribuzione di un punteggio aggiuntivo al voto pari a 0,10 per ogni lode conseguita, quindi il voto di 30 e lode attribuisce un voto pari a 30,10;

il rapporto tra i crediti ottenuti e i crediti previsti del corso di studi di primo livello. Il risultato del rapporto è moltiplicato per 30.

PENALIZZAZIONI

ART. 13 - Per gli studenti che siano iscritti e/o nel precedente corso di studio risultino essere stati iscritti oltre la durata legale del corso di studi (fuori corso o ripetente - vedi art. 2 del Regolamento) nella valutazione del merito, dopo aver calcolato la media ponderata dei voti degli esami, il risultato ottenuto è ridotto di un punto per ogni anno di fuori corso e/o di ripetenza. Il risultato del rapporto tra i crediti ottenuti e crediti previsti, dopo essere stato moltiplicato per 30, è ugualmente ridotto di un punto per ogni anno di fuori corso e/o di ripetenza.

$$V_{\text{medio}} = \frac{\sum_{i=1}^N C_i \cdot V_i}{\sum_{i=1}^N C_i}$$

In merito all'anno di immatricolazione, da inserire nella domanda, si precisa che, ai soli fini del presente concorso, lo studente che sia iscritto prima ad un corso di studi e successivamente abbia cambiato corso, dovrà inserire quello di prima iscrizione se uno o più esami sostenuti siano stati riconosciuti nel nuovo corso. Qualora non siano stati riconosciuti esami o sia stata presentata rinuncia agli studi per il primo corso dovrà essere inserita la data di immatricolazione al nuovo corso.

PUBBLICAZIONE GRADUATORIE

ART. 14 - Le graduatorie, distinte per ciascuna struttura, verranno rese pubbliche mediante pubblicazione nel sito web di Facoltà all'indirizzo: www.architettura.uniroma1.it entro quindici giorni, naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di scadenza del bando.

La pubblicazione costituisce, ad ogni effetto, notifica agli interessati.

BANDO BORSE DI COLLABORAZIONE PER STUDENTI - A.A. 2020/2021
Erasmus - Centro S.I.D.A. - Presidenza - Biblioteca Centrale di Architettura - S.Or.T.

Le graduatorie saranno considerate definitive qualora, dalla data di pubblicazione delle medesime e trascorsi cinque giorni naturali e consecutivi, non vengano presentate istanze di revisione delle stesse.

Le eventuali istanze di revisione indirizzate alla Commissione giudicatrice dovranno essere inviate al Responsabile del procedimento esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica: susanna.delre@uniroma1.it. Pertanto, non saranno tenute in considerazione le istanze che perverranno con modalità diversa da quella sopra indicata.

ATTI DI INCARICO

ART. 15 - Gli incarichi vengono affidati tramite stipula di singoli atti di incarico. Contestualmente alla pubblicazione delle graduatorie, verranno comunicate le modalità per la stipula dei singoli contratti di collaborazione; in ogni caso, la stipula dei singoli atti di incarico non potrà avvenire prima che siano trascorsi utilmente i giorni stabiliti per la presentazione di eventuali istanze di revisione delle graduatorie.

Coloro che verranno meno alle indicazioni degli Uffici per la stipula del contratto sarà considerata esplicita rinuncia alla borsa di collaborazione con conseguente decadenza dal diritto alla fruizione della stessa.

SCORRIMENTO DELLE GRADUATORIE

ART. 16 - I posti non ricoperti per mancata accettazione o rinuncia alla borsa di collaborazione sono assegnati mediante lo scorrimento della graduatoria; in tal caso l'assegnazione della borsa di collaborazione è resa nota ai candidati idonei chiamati in sostituzione unicamente attraverso una comunicazione all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione. L'accettazione o la rinuncia deve essere comunicata entro due giorni naturali e consecutivi, pena decadenza, tramite invio di e-mail all'indirizzo dal quale si è ricevuta la comunicazione.

La Facoltà di Architettura non assume responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario o in caso di impossibilità ad inviare comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del concorrente dei recapiti (sia telefonici che telematici) indicati nella domanda, o in caso di mancata oppure tardiva comunicazione da parte del candidato del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda.

CODICE DI COMPORTAMENTO

ART. 17 - Contestualmente alla stipula dell'atto di incarico, lo studente sottoscriverà il Codice di Comportamento; la mancata sottoscrizione e la non ottemperanza al Codice di Comportamento comportano la decadenza dalla borsa di collaborazione.

Modifiche al calendario dei turni assegnati, che garantiscano in ogni caso i servizi previsti, possono essere concordate tra i borsisti collaboratori, con successiva comunicazione al Responsabile della Struttura, che ne prende atto. Sono fatte salve indicazioni diverse proposte dal Responsabile della struttura.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

ART. 18 - Il responsabile del procedimento amministrativo, ai sensi della legge n. 241/90, è la Sig.ra Susanna Del Re.



BANDO BORSE DI COLLABORAZIONE PER STUDENTI - A.A. 2020/2021
Erasmus - Centro S.I.D.A. - Presidenza - Biblioteca Centrale di Architettura - S.Or.T.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

ART. 19 - I dati personali forniti sono trattati nel rispetto della normativa vigente in materia come da allegato.

PUBBLICITÀ E NOTIZIE

ART. 20 - Tutte le comunicazioni o notizie relative al presente bando, comprese le graduatorie e i giorni utili per la sottoscrizione del contratto di collaborazione, saranno rese note esclusivamente tramite pubblicazione sul sito web di Facoltà: www.architettura.uniroma1.it.

Suddetti avvisi sul sito web di Facoltà hanno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati, e, pertanto, non verrà data altra diversa comunicazione.

Costituisce eccezione la convocazione degli eventuali candidati idonei che subentrino per effetto di decadenza, per mancata accettazione della borsa di collaborazione, per rinuncia alla borsa di collaborazione da parte dei vincitori.

NORME FINALI

ART. 21 - Per tutto quanto non richiamato nel presente bando, si fa riferimento al Regolamento di Ateneo per l'attività di collaborazione studenti.

Roma, 01 marzo 2021

F.to Il Preside
(Prof. Orazio Carpenzano)



BANDO BORSE DI COLLABORAZIONE PER STUDENTI - A.A. 2020/2021
Erasmus - Centro S.I.D.A. - Presidenza - Biblioteca Centrale di Architettura - S.Or.T.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016 DEL 27.04.2016
"REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI"

Titolare del trattamento dei dati

È titolare del trattamento dei dati l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza"; legale rappresentante dell'Università è il Rettore pro tempore.

Dati di contatto: urp@uniroma1.it PEC: protocollo.sapienza@cert.uniroma1.it

Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati rpd@uniroma1.it; PEC: rpd@cert.uniroma1.it

Finalità del trattamento e base giuridica

Il trattamento è finalizzato a garantire il diritto allo studio attraverso il quale lo studente ha la possibilità di fruire di agevolazioni, sussidi, borse di studio e servizi:

- per il miglioramento delle condizioni di studio e di vita degli studenti;
- per la realizzazione di attività culturali, sportive e ricreative a favore della popolazione studentesca.

Ai sensi dell'articolo 6 del Regolamento, il trattamento dei dati personali risulta necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Natura del conferimento dei dati e conseguenze di un eventuale rifiuto

I dati personali raccolti e trattati sono i seguenti:

- dati forniti direttamente dagli utenti all'atto dell'iscrizione ai test di ammissione ai corsi di studio a numero programmato, al momento dell'immatricolazione, in sede di presentazione della domanda di laurea o di ammissione a dottorati di ricerca, scuole di specializzazione, master, corsi di perfezionamento, bandi;
- dati fiscali e retributivi inseriti on line all'atto di immatricolazione o di iscrizione ad anni successivi, o forniti tramite autocertificazione documentale per le esigenze connesse al pagamento delle tasse universitarie;
- dati forniti di volta in volta dagli utenti in relazione allo specifico servizio richiesto;
- dati relativi alla carriera universitaria;
- dati forniti all'atto dell'iscrizione agli esami di stato che si svolgono presso Sapienza Università di Roma;
- dati relativi a disabilità, DSA;
- dati idonei a rivelare convinzioni politiche, religiose, filosofiche, ecc. in particolare nel caso di organizzazioni studentesche che hanno una connotazione politica o religiosa;
- dati anagrafici;
- dati relativi alla carriera;
- dati economici per procedure di esonero o rimborso;
- dati necessari ai fini dell'erogazione delle borse di studio.

Tali dati vengono trattati esclusivamente per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ateneo, in particolare per gli adempimenti richiesti dalla legge ai fini della gestione del rapporto didattico e amministrativo tra Università e studenti, nonché per l'erogazione degli specifici servizi richiesti dagli utenti.

Modalità del trattamento e soggetti autorizzati al trattamento

La raccolta dei dati avviene nel rispetto dei principi di pertinenza, completezza e non eccedenza in relazione ai fini per i quali sono trattati.

Il trattamento dei dati sopra indicati avviene in base a procedure informatizzate esclusivamente ai fini dell'adempimento delle prescrizioni di legge ovvero per finalità amministrative, didattiche, afferenti alle elezioni delle rappresentanze studentesche negli Organi Accademici ovvero per finalità connesse alle eventuali collaborazioni a tempo parziale degli studenti presso le Strutture universitarie.

Il conferimento dei dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto di conferimento di dati comporta l'impossibilità per il Titolare, per il Responsabile e per gli incaricati di effettuare le operazioni di trattamento dati e, quindi, l'impossibilità di erogare i relativi servizi e/o corrispettivi e/o agevolazioni richieste. In particolare, il mancato conferimento dei dati preclude l'instaurazione e la prosecuzione del rapporto con Sapienza Università di Roma.

I dati personali conferiti sono trattati in osservanza dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, previsti dalla legge, anche con l'ausilio di strumenti informatici e telematici atti a memorizzare e gestire i dati stessi, e, comunque, in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la massima riservatezza dell'interessato.

Diritti dell'interessato

L'interessato potrà chiedere al titolare o al responsabile della protezione dei dati, sopra indicati, ricorrendone le condizioni, l'accesso ai dati personali ai sensi dell'art. 15 del Regolamento, la rettifica degli stessi ai sensi dell'art. 16 del Regolamento, la cancellazione degli stessi ai sensi dell'art. 17 del Regolamento o la limitazione del trattamento ai sensi dell'art. 18 del Regolamento, ovvero potrà opporsi al loro trattamento ai sensi dell'art. 21 del Regolamento, oltre a poter esercitare il diritto alla portabilità dei dati ai sensi dell'art. 20 del Regolamento.

In caso di violazione delle disposizioni del Regolamento, l'interessato potrà proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

La partecipazione al concorso con le modalità di cui al presente bando implica la presa di conoscenza della presente informativa.