



BANDO BORSE DI COLLABORAZIONE PER STUDENTI - A.A. 2015/2016
Erasmus - Progetto Laurea Tutoring 2 - Ce.S.M.A. - Biblioteca Centrale di Architettura

LA PRESIDE

- Visto l'art. 13 della legge n. 390 del 02.12.1991, che prevede la possibilità per l'Università di disciplinare, con propri regolamenti, forme di collaborazione degli studenti in attività connesse ai servizi resi ai medesimi, con esclusione di quelli inerenti alle attività di docenza, allo svolgimento degli esami, all'assunzione di responsabilità amministrative;
- vista la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 163/08 del 14 ottobre 2008 che ha approvato le modifiche al Regolamento per l'attività di collaborazione studenti;
- visto il Decreto Rettorale n. 1076 del 31 ottobre 2008 con cui è stato approvato il Regolamento per le attività di collaborazione;
- vista la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 193/15 del 16 giugno 2015;
- vista la delibera del Senato Accademico n. 329/15 del 23 giugno 2015;
- vista la nota del 26 giugno 2015 dell'Ateneo, nella fattispecie del Direttore dell'Area Offerta Formativa e Diritto allo Studio, con cui si comunicava che erano state assegnate alla Facoltà, per l'a.a. 2015/2016, complessivamente n. 133 borse di collaborazione per studenti per il supporto alle strutture della Facoltà e dei Dipartimenti;
- considerato che di suddette complessive borse assegnate almeno il 5% è destinato ad attività di tutoraggio da parte di studenti "senior" in favore di studenti che incontrino difficoltà nel superamento degli esami ed a supporto del progetto denominato "Laurea Tutoring 2";
- vista la delibera della Giunta di Facoltà, resa nella seduta del 4.11.2015, con cui sono state ripartite le borse di collaborazione da assegnare per il supporto alle seguenti strutture di Facoltà: Ufficio Erasmus, Presidenza - Progetto Laurea Tutoring 2, Ce.S.M.A., Biblioteca Centrale di Architettura

DECRETA

NUMERO DEI POSTI MESSI A CONCORSO, SERVIZIO RICHIESTO, COMPENSO

ART. 1 - E' indetto, per l'anno accademico 2015/2016, un concorso per l'attribuzione di n. **58** borse di collaborazione per studenti destinate al funzionamento delle seguenti strutture:

- a) **Ufficio Erasmus:** n. **4** borse di collaborazione;
- b) **Presidenza - Progetto Laurea Tutoring 2:** n. **6** borse di collaborazione;
- c) **Ce.S.M.A.:** n. **18** borse di collaborazione;
- d) **Biblioteca Centrale di Architettura:** n. **30** borse di collaborazione.

ART. 2 - Ciascuna collaborazione comporterà un'attività di 150 ore complessive da ripartirsi, secondo le esigenze interne della struttura stessa, in moduli di norma non superiori a 3 ore per giorno, da completarsi entro l'anno accademico 2015/2016 e prorogabile fino al 31 dicembre 2016.



I servizi richiesti ai borsisti, nell'ambito del funzionamento delle suddette strutture, sono i seguenti:

■ **Ufficio Erasmus**

- Ausilio all'attività organizzativa dell'Ufficio Erasmus;
- assistenza agli studenti italiani della Facoltà di Architettura ed accoglienza degli studenti incoming delle Università Partner;
- stampa e compilazione tessere e certificati di iscrizione e registrazione automatizzata degli studenti incoming;
- assistenza agli studenti per la compilazione del learning agreement;
- realizzazioni digitali di depliant e presentazioni esplicative sull'attività dell'Ufficio Erasmus per studenti incoming/outgoing ed Università Partner;
- riadattamento della realizzazione digitale dei progetti degli studenti outgoing;
- supporto per l'archiviazione dei documenti.

■ **Presidenza - Progetto Laurea Tutoring 2**

- Ausilio all'attività organizzativa dell'Ufficio per il tutoraggio in favore ed in supporto di studenti fuori corso che incontrino difficoltà nel superamento degli esami e che siano interessati ad intraprendere un percorso personalizzato per concludere positivamente il loro ciclo di studi.

■ **Ce.S.M.A.**

- Servizi di assistenza agli studenti ed ai docenti della Facoltà di Architettura, nell'ambito delle attività di sostegno alla didattica condotte all'interno dei laboratori del Ce.S.M.A.;
- supporto, previa adeguata formazione, nelle attività di taglio, di modellazione e di prototipazione da espletarsi nel laboratorio Ce.S.M.A., anche attraverso l'utilizzo delle attrezzature complesse del laboratorio medesimo (macchine a taglio numerico, plotter, stampanti 3D, scanner);
- supporto all'organizzazione, con particolare riferimento alla gestione tecnica/multimediale, di workshop, di conferenze, di seminari e/o di eventi comunque di interesse per la Facoltà di Architettura.

■ **Biblioteca Centrale di Architettura**

- Servizio di distribuzione dei volumi per il prestito e la consultazione in sede;
- stampa tessere di iscrizione e registrazione automatizzata dei prestiti;
- ausilio per ricerca informazioni bibliografiche;
- servizi generali per la biblioteca e per le collezioni audio-video e digitali;
- collaborazione all'attività di conservazione preventiva e di manutenzione del patrimonio librario destinato alla circolazione.

Il calendario per lo svolgimento delle ore di collaborazione è stabilito dalla Biblioteca e non sono previste agevolazioni per gli studenti vincitori di borse di mobilità Erasmus.

La struttura si riserva, in ogni caso, la possibilità di convocare i borsisti per specifiche esigenze.

Si precisa, inoltre, quanto segue:



- prima dell'inizio dell'attività di collaborazione, i borsisti dovranno seguire un corso di formazione. Coloro che non avranno effettuato tutte le ore di formazione previste non saranno inseriti nel calendario delle turnazioni, e, pertanto, non potranno iniziare la loro collaborazione fintanto che non siano state portate a termine le ore di corso di formazione mancanti;
- la non ottemperanza al calendario delle attività (assenza o ritardo ingiustificato) per più di due turni di servizio comporterà un richiamo scritto da parte del Responsabile della struttura.

I compiti da affidare agli studenti vincitori sono esclusivamente di supporto al funzionamento delle strutture. I collaboratori non possono in alcun modo sostituire il personale docente, tecnico, amministrativo o bibliotecario, dovendo, peraltro, svolgere i suddetti compiti sotto il diretto coordinamento del personale strutturato.

Per esigenze organizzative, potrà verificarsi uno spostamento degli studenti vincitori di borsa di collaborazione tra le strutture oggetto del presente bando.

Nel caso in cui si rendessero disponibili ulteriori borse di collaborazione, le stesse saranno assegnate secondo l'ordine delle graduatorie.

ART. 3 - Il compenso per l'attività di collaborazione è fissato in euro 1.095,00 esente dall'imposta sul reddito delle persone fisiche. L'Università provvede alla copertura assicurativa contro gli infortuni.

Il compenso sarà corrisposto al borsista in due rate posticipate al raggiungimento delle 75 ore, subordinatamente alla presentazione di una lettera, a firma del responsabile docente/tecnico-amministrativo della struttura, che autorizza il pagamento sulla base di una valutazione dell'operato dello studente chiamato a fornire la propria collaborazione in termini di efficacia, serietà e disciplina, ai sensi di quanto disposto dall'art. 13 della legge n. 390/91 richiamata nelle premesse del presente bando.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE E TITOLI PREFERENZIALI

ART. 4 - Sono requisiti di ammissione per i soli studenti che concorrono per le strutture: **Ufficio Erasmus, Ce.S.M.A. e Biblioteca Centrale d Architettura:**

a) regolare iscrizione, per l'anno accademico 2015/2016, alla Facoltà di Architettura dal secondo anno al secondo anno fuori corso (al massimo) del proprio corso di studi, ai seguenti corsi di studio:

- laurea (ex D.M. n. 270/04);
- laurea magistrale a ciclo unico (ex D.M. 270/04);
- laurea magistrale non a ciclo unico (ex D.M. 270/04);



b) regolare immatricolazione, per l'anno accademico 2015/2016, alla Facoltà di Architettura al primo anno del proprio corso di studi, ai seguenti corsi di studio:

- laurea magistrale non a ciclo unico (ex D.M. n. 270/04).

ART. 4 bis - Sono requisiti di ammissione per i soli studenti che concorrono per la struttura: **Presidenza - Progetto Laurea Tutoring 2:**

a1) regolare iscrizione, per l'anno accademico 2015/2016, alla Facoltà di Architettura dal secondo anno al secondo anno fuori corso (al massimo) del proprio corso di studi, ai seguenti corsi di studio:

- laurea magistrale a ciclo unico (ex D.M. 270/04);
- laurea magistrale non a ciclo unico (ex D.M. 270/04).

Gli studenti di cui al punto a)-a1) debbono aver ottenuto almeno i 2/5 dei crediti riferiti al curriculum degli studi dell'anno accademico precedente. Nello specifico, gli studenti iscritti devono aver ottenuto, fino al momento della domanda di partecipazione, almeno i 2/5 dei crediti formativi previsti dal manifesto del proprio corso di studi conseguiti esclusivamente per esami. Sono esclusi dalla valutazione i crediti formativi conseguiti per altre attività diverse dalle materie d'esame.

Per quanto riguarda l'esatta definizione del periodo di iscrizione, si fa presente che esso non deve superare complessivamente di due anni la durata legale del corso di studi, tenendo conto, per i corsi di laurea/studio che hanno i blocchi didattici, anche dei periodi di ripetente o di fuori corso intermedi.

In caso di studenti che si siano iscritti a corsi dello stesso livello prima di quello attualmente frequentato, vale quale regola generale, che il percorso formativo precedente venga considerato nel computo, di cui al comma precedente, qualora esso abbia prodotto effetti sul percorso attuale mediante il riconoscimento di crediti del vecchio percorso, mentre non venga considerato qualora non abbia prodotto effetti in quanto nessun credito sia stato riconosciuto.

Nello specifico, per gli studenti provenienti da altra Università, da altra Facoltà dell'Ateneo "La Sapienza" o da altro corso di laurea/studi della Facoltà di Architettura e che siano stati iscritti ad un corso di laurea diverso da quello attualmente frequentato, il percorso formativo precedente verrà considerato esclusivamente se gli esami siano stati effettivamente riconosciuti e convalidati dalla Facoltà. Per quanto riguarda l'anno di immatricolazione, sarà tenuto in considerazione l'anno accademico di prima iscrizione presso l'Università/la Facoltà/il corso di laurea/studi di provenienza.

Per gli studenti provenienti da altra Università, da altra Facoltà dell'Ateneo "La Sapienza" o da altro corso di laurea/studi della Facoltà di Architettura che siano stati iscritti ad un corso di laurea diverso da quello attualmente frequentato senza però aver sostenuto alcun esame sarà tenuto in considerazione non l'anno accademico di prima iscrizione, bensì l'anno accademico di riferimento al trasferimento/passaggio in cui ci si è iscritti al corso di laurea/studi attualmente frequentato.



Per gli studenti il cui periodo di iscrizione ecceda la durata legale del proprio corso di studi, per effetto di quanto precisato ai commi precedenti, nel formulare le graduatorie, verrà preso in considerazione il numero complessivo dei crediti ottenuti durante l'arco dell'intera carriera universitaria e riducendo la media ponderata dei voti degli esami di 1/30 per ogni anno fuori corso e ripetente (anche se intermedio).

Per gli studenti di cui al punto b), il merito è inteso come la media ponderata dei voti negli esami che sono stati valutati per l'ammissione al corso di laurea magistrale, così come indicati nell'ordinamento dei singoli corsi. Nel formulare le graduatorie dovrà anche essere valutato il tempo impiegato per il conseguimento della laurea di primo livello (ex D.M. 509/99)/laurea (ex D.M. 270/04), rispetto alla durata legale del predetto corso di studi, riducendo la suddetta media ponderata dei voti degli esami di 1/30 per ogni anno fuori corso e ripetente (anche se intermedio).

In caso di studenti che si siano immatricolati a corsi dello stesso livello prima di quello attualmente frequentato, vale quale regola generale, che il percorso formativo precedente venga considerato nel computo, di cui al comma precedente, qualora esso abbia prodotto effetti sul percorso attuale mediante il riconoscimento di crediti del vecchio percorso, mentre non venga considerato qualora non abbia prodotto effetti in quanto nessun credito sia stato riconosciuto.

Gli studenti iscritti a regime di tempo parziale rientrano nelle graduatorie solo qualora non siano stati ricoperti tutti i posti messi a concorso. In tal caso nel formulare le graduatorie sarà, comunque, data priorità agli studenti che abbiano concordato un percorso formativo con un maggior numero di crediti annui da acquisire.

Per gli studenti che intendono candidarsi per la collaborazione presso l'Ufficio Erasmus, costituiranno titoli preferenziali: 1) aver già effettuato una collaborazione presso l'Ufficio Erasmus della Facoltà di Architettura; 2) possedere la conoscenza di almeno una lingua straniera tra quelle di seguito elencate: inglese, spagnolo, tedesco, portoghese, francese; 3) essere risultato vincitore di borsa Erasmus ed aver concluso la propria esperienza di studi all'estero; 4) essere risultato vincitore di borsa Erasmus Placement ed aver concluso la propria esperienza di tirocinio all'estero.

Per gli studenti che intendono candidarsi per la collaborazione presso il Ce.S.M.A., costituiranno titoli preferenziali: 1) aver acquisito un'esperienza nel Laboratorio di Modellazione durante l'espletamento di una collaborazione presso il Ce.S.M.A.; 2) aver sostenuto esami nell'ambito del SSD (Settore Scientifico Disciplinare) ICAR/17.

Ai laureandi che esprimono la propria preferenza per la struttura Ce.S.M.A., si consiglia, soprattutto in considerazione della peculiarità dell'attività di collaborazione che sarà intrapresa, la partecipazione solo a coloro che intendono discutere la tesi di laurea dopo la sessione autunnale dell'a.a. 2015/2016.

I requisiti ed i titoli sopra richiesti devono essere già posseduti dai candidati alla data della validazione/regolarizzazione della domanda di partecipazione al presente concorso.

Non saranno accettati documenti integrativi successivi alla validazione/regolarizzazione della domanda o successivi alla data di scadenza del presente bando.



DOMANDA E TERMINE DI PRESENTAZIONE

ART. 5 - La domanda di ammissione al concorso, indirizzata alla Preside della Facoltà di Architettura, dovrà essere redatta obbligatoriamente per via telematica utilizzando il format disponibile nel seguente sito web: <https://borsecoll.uniroma1.it>; non saranno accettate domande compilate sotto altra forma rispetto a quanto suindicato.

Non si procederà, altresì, alla validazione di esami eventualmente inseriti dagli studenti nella piattaforma telematica qualora non si consegna il cedolino attestante il superamento dell'esame medesimo contestualmente alla validazione/regolarizzazione della domanda.

Per la validazione/regolarizzazione della domanda il candidato, munito di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, dovrà obbligatoriamente e personalmente presentarsi, a pena di esclusione dal concorso, per la validazione/regolarizzazione e la sottoscrizione della domanda stessa, negli Uffici nelle seguenti giornate ed orari di ricevimento:

- 1) **Per le domande della Presidenza - Progetto Laurea Tutoring 2:** Presidenza - sesto piano - Via Gianturco, n. 2 - Roma, stanza n. 609, referenti: Sig.ra S. del Re e Sig.ra B. Monorchio, lunedì e martedì dalle ore 10.00 alle ore 12.00;
- 2) **Per le domande dell'Ufficio Erasmus:** Presidenza - sesto piano - Via Gianturco, n. 2 - Roma, stanza n. 608, referenti: Dott.ssa M.V. Di Roberto e Sig.ra R. Cavallaro, lunedì e martedì dalle ore 10.00 alle ore 12.00;
- 3) **Per le domande del Ce.S.M.A.:** Presidenza - sesto piano - Via Gianturco, n. 2 - Roma, stanza n. 613, referente: Dott. M. Baioli, lunedì e martedì dalle ore 10.00 alle ore 12.00;
- 4) **Per le domande della Biblioteca Centrale di Architettura:** Ufficio amministrativo, Via Gramsci, n. 53 - primo piano - referenti: Sig.ra Graziella Policarpo (tel. 0649919125) e Sig.ra Patrizia Ceccarelli tel. (0649919129), martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

La compilazione della domanda on-line scade: il **08.12.2015 ore 23.59**.

La validazione/regolarizzazione della domanda scade: il **09.12.2015 ore 12.00**.

Per tutte le strutture (Ufficio Erasmus, Presidenza - Progetto Laurea Tutoring 2, Ce.S.M.A. e Biblioteca Centrale di Architettura) l'ultimo giorno utile per la validazione/regolarizzazione della domanda di concorso, a pena di esclusione, è il giorno **mercoledì 9.12.2015** alle ore **10.00** ed entro e non oltre le ore **12.00**.

La domanda del candidato deve contenere le seguenti dichiarazioni sottoscritte ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000:

- il nome, il cognome, la cittadinanza, il luogo e la data di nascita, l'indirizzo (residenza o domicilio), il recapito telefonico, l'indirizzo e-mail, il codice fiscale;
- il numero di matricola, l'eventuale iscrizione in regime di tempo parziale (part-time) con l'indicazione dei crediti annui concordati con l'Università;



- gli esami superati con la relativa votazione in trentesimi, i crediti ottenuti e tutti gli esami sostenuti, i crediti acquisiti e la relativa votazione riportata;
- di essere in regola con i versamenti effettuati per tasse, contributi, arretrati o eventuali multe, per l'anno accademico 2015/2016, e di impegnarsi a versare la seconda rata delle tasse dovute entro la scadenza prevista dal "Manifesto degli Studi" per l'a.a. 2015/2016;
- l'indicatore della situazione economica equivalente per l'anno accademico 2015/2016;
- l'eventuale fruizione di collaborazione nell'anno accademico precedente con l'indicazione della struttura presso la quale è stata svolta l'attività;
- il non aver presentato più di due domande (compresa la presente) per l'anno accademico 2015/2016;
- il non essere risultato vincitore di una borsa di collaborazione per l'anno accademico 2015/2016 e di non aver già iniziato un'attività di collaborazione.

Solo per gli studenti che partecipano per la struttura Ufficio Erasmus: dovrà essere consegnata, in allegato alla domanda, un'autocertificazione che dichiari gli eventuali titoli valutabili posseduti: 1) aver già svolto una collaborazione presso l'Ufficio Erasmus della Facoltà di Architettura; 2) possedere la conoscenza di almeno una lingua straniera tra quelle di seguito elencate: inglese, spagnolo, tedesco, portoghese, francese; 3) essere risultato vincitore di borsa Erasmus ed aver concluso la propria esperienza di studi all'estero; 4) essere risultato vincitore di borsa Erasmus Placement ed aver concluso la propria esperienza di tirocinio all'estero.

Nota bene: gli studenti provenienti da altra Università, da altra Facoltà dell'Ateneo "La Sapienza" o da altro corso di laurea/studi della Facoltà di Architettura dovranno allegare alla domanda la convalida della Facoltà di Architettura contenente gli eventuali esami/crediti sostenuti/ottenuti presso l'Università, la Facoltà o il corso di laurea/studi di provenienza, qualora gli stessi non siano già presenti in Infostud. Nel caso in cui trattasi di esami non ancora convalidati dalla Facoltà di Architettura, gli stessi non saranno tenuti in considerazione e, pertanto, in caso di convalida non ancora effettuata, saranno presi in considerazione solo gli esami regolari esclusi quelli non convalidati.

Nota bene: gli studenti che abbiano sostenuto esami in "Erasmus" dovranno allegare alla domanda la convalida della Facoltà di Architettura (Ufficio Erasmus) contenente gli eventuali esami/crediti sostenuti/ottenuti, qualora gli stessi non siano già presenti in Infostud. Nel caso in cui trattasi di esami non ancora convalidati dalla Facoltà di Architettura (Ufficio Erasmus), gli stessi non saranno tenuti in considerazione, e, pertanto, in caso di convalida ancora non effettuata, saranno presi in considerazione solo gli esami regolari esclusi quelli non convalidati.

MOTIVI DI ESCLUSIONE E DI INCOMPATIBILITÀ

ART. 6 - Saranno esclusi gli studenti che:

- a) non si presentino personalmente per la validazione/regolarizzazione della domanda di concorso;



- b) si presentino per la validazione/regolarizzazione della domanda di concorso dopo la data di scadenza del medesimo;
- c) non posseggano tutti i requisiti di cui agli artt. 4 e 4 bis del presente bando;
- d) abbiano già presentato, per l'anno accademico 2015/2016, più di due domande di concorso, compresa la presente, per l'attribuzione di collaborazione;
- e) risultino già vincitori, per l'anno accademico 2015/2016, di una borsa collaborazione o che abbiano già iniziato, per l'anno accademico 2015/2016, un'attività di collaborazione;
- f) studenti che si iscrivano ad un corso di studio che rilascia un titolo di valore identico a quello già posseduto;
- g) studenti che si siano iscritti oltre il termine previsto nel "Manifesto degli Studi" vigente per il pagamento della prima rata d'iscrizione agli anni successivi al primo senza il pagamento di sovrattassa o che abbiano pagato la II rata dell'anno accademico precedente in ritardo con il pagamento di sovrattassa;
- h) studenti che provengano da altra Università qualora presentino domanda di trasferimento ed effettuino il pagamento della I rata delle tasse universitarie oltre il termine previsto nel "Manifesto degli Studi" vigente;
- i) studenti che si trasferiscano ad altra Università, Istituto Universitario ovvero altra Istituzione equiparata all'Università o si laureino senza effettuare il pagamento della prima e seconda rata delle tasse universitarie per il corrente anno accademico, ovvero rinuncino agli studi o, comunque, li interrompano;
- l) studenti che negli anni precedenti abbiano presentato una dichiarazione falsa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, e che, pertanto, siano stati esclusi dalla concessione di benefici per tutto il corso di studi.

CONTROLLI E SANZIONI

ART. 7 - La Facoltà controlla la veridicità delle autocertificazioni ai sensi delle vigenti norme. Nel caso in cui dai controlli effettuati risulti che sia stato dichiarato il falso ai fini dell'attribuzione della collaborazione, essa verrà revocata e sarà effettuato il recupero delle somme eventualmente già erogate. Inoltre, ai sensi dell'art. 23 della legge n. 390/91 verrà disposta una sanzione amministrativa consistente nella perdita del beneficio della riduzione delle tasse in base all'applicazione dell'ISEE, fatta salva in ogni caso l'applicazione delle norme penali.

COMMISSIONE GIUDICATRICE E CRITERI DI VALUTAZIONE

ART. 8 - Il conferimento delle collaborazioni di cui all'art. 1 del presente bando avverrà sulla base di una selezione operata da parte di una Commissione giudicatrice nominata dalla Giunta di Facoltà e composta di cinque membri, di cui due docenti strutturati, dei quali uno con funzioni di Presidente. Della Commissione dovranno, altresì, far parte due studenti indicati dai rappresentanti degli stessi in seno all'Assemblea di Facoltà verso i quali si indirizzano i servizi da assolvere con la collaborazione da parte degli studenti. La funzione di Segretario della Commissione dovrà essere affidata a personale di ruolo dell'Università che provvederà alla redazione del verbale.

La Commissione individuerà i beneficiari delle collaborazioni prendendo in esame, esclusivamente, le domande degli studenti che possiedano i requisiti di cui agli artt. 4 e 4



bis del presente bando e che li abbiano documentati secondo le indicazioni dell'art. 5 del presente bando.

Il merito è calcolato sommando:

- la media ponderale dei voti (pesati con i crediti relativi a ciascun corso) di tutti gli esami sostenuti nell'intera carriera universitaria (sia quelli della laurea di primo livello che quelli della eventuale laurea specialistica) che sono verbalizzati con un voto: sono esclusi nel calcolo le eventuali idoneità, dissertazioni/elaborati finali e tirocini. Per gli iscritti ai corsi di laurea magistrale (ex D.M. 270/04) saranno presi in considerazione i soli esami sostenuti nel suddetto corso di laurea e che sono verbalizzati con un voto: sono esclusi nel calcolo le eventuali idoneità, dissertazioni/elaborati finali e tirocini.

La media pesata è quindi ottenuta applicando la seguente formula:

$$V_{\text{medio}} = \frac{\sum_{i=1}^N C_i \cdot V_i}{\sum_{i=1}^N C_i}$$

Dove: N è il numero degli esami sostenuti, V_i è il voto conseguito nell'i-esimo esame, C_i sono i crediti assegnati all'i-esimo esame. Per esempio, se uno studente ha sostenuto due esami, uno da 5 crediti e uno da 3 crediti, conseguendo rispettivamente i voti 28 e 20, la media pesata è calcolata pari a:

$$V_{\text{medio}} = \frac{5 \cdot 28 + 3 \cdot 20}{5 + 3} = 25$$

- il rapporto tra i crediti ottenuti e tutti i crediti previsti nel piano di studi fino all'anno di corso precedente a quello cui si riferisce la borsa, compresi gli esami che assegnano una idoneità e le dissertazioni/elaborati finali e i tirocini;
- il voto più elevato ottenuto negli esami di una delle discipline indicate per l'ammissione al concorso.

Nel caso di studenti immatricolati ai corsi di laurea magistrale non a ciclo unico (ex D.M. 270/2004), per il merito verrà presa in considerazione la media ponderata dei voti negli esami che sono stati valutati per l'ammissione al corso di laurea magistrale, così come indicati nell'ordinamento dei singoli corsi. Nel formulare le graduatorie dovrà anche essere valutato il tempo impiegato per il conseguimento della laurea di primo livello (ex D.M. 509/99)/laurea (ex D.M. 270/2004), rispetto alla durata legale del predetto corso di studi, riducendo la suddetta media ponderata dei voti degli esami di 1/30 per ogni anno fuori corso e ripetente (anche se intermedio).

A parità di merito, sarà considerato l'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) dichiarato dallo studente per l'anno accademico 2015/2016.

Per coloro che non dichiarassero l'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE), in caso di parità di merito, sarà data la precedenza allo studente che lo ha



dichiarato. In caso di ulteriore parità di merito, saranno prese in considerazione le lodi conseguite per esami.

GRADUATORIE DI MERITO

ART. 9 - Le graduatorie di merito - distinte per ciascuna struttura - saranno formulate entro dieci (10) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di scadenza dell'ultimo giorno utile per la validazione/regolarizzazione delle domande e saranno rese pubbliche mediante pubblicazione sul sito web di Facoltà.

Suddette graduatorie saranno considerate definitive qualora, dalla data di pubblicazione delle medesime e decorsi tre (3) giorni naturali e consecutivi, non vengano presentate istanze di revisione delle graduatorie stesse.

Si comunica che le eventuali istanze indirizzate alla Commissione giudicatrice dovranno essere inviate esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica: susanna.delre@uniroma1.it; pertanto, non saranno tenute in considerazione le istanze che perverranno con modalità diversa da quella sopra indicata.

FIRMA DEL CONTRATTO DI COLLABORAZIONE

ART. 10 - Contestualmente alla pubblicazione delle graduatorie, verranno comunicati i giorni e gli orari in cui i vincitori saranno convocati per la stipula dei singoli contratti di collaborazione; in ogni caso, la convocazione per la stipula dei singoli contratti di collaborazione non potrà avvenire prima che siano trascorsi utilmente i giorni stabiliti per la presentazione di eventuali istanze di revisione delle graduatorie.

Contestualmente al contratto di collaborazione sarà sottoscritto il Codice di Comportamento la cui non ottemperanza potrebbe comportare, nei casi più gravi, la revoca della borsa di collaborazione.

Nota bene: coloro che non si presenteranno nei giorni e negli orari comunicati dagli Uffici saranno automaticamente considerati rinunciatari.

Le convocazioni ai candidati idonei che subentrano per effetto di rinuncia da parte dei vincitori saranno trasmesse esclusivamente mediante nota e-mail all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di ammissione al concorso; le mancate risposta e presentazione alla convocazione nei termini indicati nella nota mail saranno considerate come rinuncia alla borsa di collaborazione.

PUBBLICITÀ

ART. 11 - Tutte le comunicazioni o notizie relative al presente bando, comprese le graduatorie e i giorni utili per la sottoscrizione del contratto di collaborazione, saranno rese note esclusivamente tramite pubblicazione sul sito web di Facoltà: www.architettura.uniroma1.it. Tale avviso sul sito web di Facoltà ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati, e, pertanto, non verrà data nessun'altra diversa comunicazione.



RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

ART. 12 - Il responsabile del procedimento amministrativo, ai sensi degli artt. nn. 4, 5 e 6 della legge n. 241/90, è la Sig.ra Susanna del Re.

NORME FINALI

ART. 13 - Per tutto quanto non richiamato nel presente bando, si farà riferimento al Regolamento di Ateneo per l'attività di collaborazione studenti.

Roma, 09 novembre 2015

F.to La Preside
(Prof.ssa Anna Maria Giovenale)