



Promemoria laureandi

Facoltà di Architettura

Domanda di laurea on line

- La domanda di laurea si presenta esclusivamente su infostud
[Leggi le istruzioni](#)
- Per presentare la domanda di laurea on line devi aver attivato il tuo indirizzo di posta elettronica istituzionale. Se non lo hai fatto [vai alla pagina dedicata](#)
- L'invio della domanda di laurea on-line comporterà automaticamente anche la prenotazione all'esame di laurea per la sessione scelta.
- Una volta inviata, la domanda di laurea dovrà essere accettata dal docente relatore e successivamente dalla segreteria studenti.
- Le approvazioni da parte del relatore e della segreteria potranno avvenire anche dopo la scadenza prevista per l'invio della domanda di laurea.
- Su infostud potrai verificare lo stato della tua domanda di laurea, come indicato nelle istruzioni.

Pagamento di 32 euro per le marche da bollo

- La procedura on-line per la domanda di laurea si attiva quando su Infostud risulta pagato il bollettino da 32 euro per le marche da bollo previste per la domanda di laurea e per il rilascio della pergamena.
- Ti consigliamo quindi di effettuare il pagamento del bollettino almeno 72 ore prima della scadenza prevista per inviare la domanda di Laurea.
- Per stampare il contributo di 32 euro accedi ad Infostud e clicca su:
Corsi di laurea > Tasse > Esame finale.
- Per pagare utilizza uno dei metodi indicati in questa pagina
<https://www.uniroma1.it/it/pagina/come-pagare>

Requisiti

Al momento della presentazione della domanda di laurea è necessario aver superato tutti gli esami previsti dal proprio percorso formativo, (tirocinio/altre attività e idoneità di lingua compresi), ed essere in regola con le tasse. Non saranno concesse proroghe.



Contributi di iscrizione

Per chi si laurea entro il 30 gennaio 2022

I laureandi e le laureande hanno diritto a non pagare i contributi di iscrizione per l'anno accademico 2021-22 se conseguono il titolo entro il 30 gennaio 2022.

Per chi si laurea entro il 30 marzo 2022

I laureandi e le laureande che hanno pagato la prima e la seconda rata per l'anno accademico 2021-22 e che conseguono il titolo entro il 30 marzo 2022 non pagano la terza rata dei contributi di iscrizione. La stessa verrà annullata sul sistema informativo a cura della Segreteria amministrativa studenti. Tale disposizione non si applica per gli studenti iscritti a tempo parziale (Delibera del Consiglio di amministrazione del 9 dicembre 2009).

Solo se presenti la domanda di laurea su infostud 2.0 e successivamente revochi la stessa sarai considerato LAUREANDO e quindi avrai diritto a non pagare multe e/o more di prima e seconda rata per la sessione di marzo 2022 entro le scadenze previste dall'articolo 13 del Regolamento studenti 2021-22.

Revoca e replica della domanda di laurea

Se decidi di non laurearti più nella sessione prevista ma hai già inviato la domanda di laurea dovrai utilizzare la funzione Revoca. Tale operazione deve essere effettuata entro 10 giorni dalla seduta di laurea; è irreversibile e una volta effettuata potrai laurearti solo in una sessione successiva a quella revocata. Dopo il tuo inserimento né la presidenza né la segreteria studenti potranno modificare la revoca.

Anche il docente relatore potrà effettuare la revoca, se lo riterrà opportuno.

Per laurearti nella sessione successiva dovrai presentare una nuova domanda su Infostud.

Annullamento della domanda di laurea

La funzione Annulla, invece, serve a cancellare una domanda già inviata e a presentarne una nuova per la stessa sessione. Puoi effettuare tale operazione solo prima della scadenza prevista per l'invio della domanda di laurea

Logo per la tesi

Per scaricare il logo Sapienza e avere le istruzioni grafiche relative all'impaginazione della tesi di laurea consulta la pagina web <https://www.uniroma1.it/it/node/23120/>

Nota sui festeggiamenti e regolamento fotografici

Ti invitiamo a segnalare a parenti e amici che saranno presenti alla tua seduta di laurea che è severamente vietato arrecare disturbo durante e dopo la cerimonia di laurea, in particolare:

- è vietato il lancio di coriandoli in qualunque spazio dell'università
- è vietato sporcare o recare danno ai luoghi, agli arredi, ai beni.



Con riferimento ai fotografi, ricordiamo che:

- i fotografi accreditati esibiscono il tesserino consegnato dall'Ateneo;
- i fotografi accreditati possono effettuare foto e riprese solo dietro esplicito consenso degli interessati;
- puoi scegliere di non acquistare il servizio fotografico e di affidare le riprese a una persona di tua fiducia.

L'Ateneo rimane in ogni caso estraneo al rapporto commerciale che si stabilisce tra il laureando e il fotografo. Ulteriori informazioni sul regolamento fotografi sono riportati sulla pagina dedicata [Vai alla pagina regolamento fotografi](#)

Scadenze Anno accademico 2021-2022

Di seguito sono riepilogate le scadenze differenziate in base al livello del tuo corso di studio.

CALENDARIO DELLE SEDUTE DI LAUREA DELL'A.A. 2021-2022:

Lauree triennali		
Sessione	Appello di laurea	Invio della domanda di laurea
Sessione I	17 marzo 2022	Dal 10 gennaio al 16 febbraio 2022
Sessione II	26 maggio 2022	Dal 21 marzo al 26 aprile 2022
Sessione III	21 luglio 2022	Dal 16 maggio al 20 giugno 2022
Sessione IV	27 ottobre 2022	Dal 25 luglio al 26 settembre 2022
Sessione V	15 dicembre 2022	Dall'10 ottobre al 14 novembre 2022

Lauree magistrali, specialistiche e vecchio ordinamento		
Sessione	Appello di laurea	Invio della domanda di laurea
Sessione I	16 marzo 2022	Dal 10 gennaio al 16 febbraio 2022
Sessione II	25 maggio 2022	Dal 21 marzo al 26 aprile 2022
Sessione III	20 luglio 2022	Dal 16 maggio al 20 giugno 2022
Sessione IV	26 ottobre 2022	Dal 25 luglio al 26 settembre 2022
Sessione V	14 dicembre 2022	Dal 10 ottobre al 14 novembre 2022

**Informazioni e documenti da inserire nella domanda di laurea**

Dato richiesto	Obbligatorio	Facoltativo	Note
Documento di riconoscimento valido (fronte e retro)	✓		Se già non caricato su infostud
Tessera sanitaria o codice fiscale	✓		Se già non caricato su infostud
Nome del docente relatore	✓		
Titolo e Materia della tesi	✓		
Correlatore e/o Relatore aggiunto		✓	Da scegliere nel database dei docenti Sapienza
Ricevuta compilazione questionario Alma laurea https://www2.uniroma1.it/AiS/alma/almauno.php	✓		La ricevuta deve essere obbligatoriamente firmata se il questionario è stato compilato prima del 17/01/2019
Piano di studio o percorso formativo	✓		Solo per laureandi del vecchio ordinamento
Attestazione stage e/o tirocini, abilità informatiche e attività formative		✓	Se non risultano ancora registrati su infostud
Verbalini cartacei degli esami sostenuti	✓		solo per laureandi del vecchio ordinamento (ante DM 509/99)
Modulo convalida esami riconosciuti o sostenuti all'estero		✓	Se non risultano registrati su infostud
File, pdf di elaborati, presentazioni power point, ecc.			Se richiesti dal Relatore
Copia fronte retro del Diploma di maturità		✓	Consigliato al fine di ridurre i tempi dovuti alla conferma del titolo

Scadenza per il caricamento della tesi su Infostud

Sapienza Università di Roma
Area Servizi agli Studenti, Settore Segreteria Facoltà di Architettura
Mail: segrstudenti.architettura@uniroma1.it
Skype: segreteria.architettura



La tesi dovrà essere caricata su Infostud almeno 10 giorni prima del giorno effettivo della discussione della tesi. Le istruzioni per l'upload della tesi alla pagina 7 del file che trovi al seguente link:

[Istruzioni domanda di laurea online](#)

Corsi di studio per i quali è obbligatorio caricare la tesi su Infostud

Devono obbligatoriamente effettuare l'upload della tesi su Infostud:

- tutti i laureandi delle lauree di vecchio ordinamento;
- tutti i laureandi delle lauree specialistiche dm 509/99 (biennali e quinquennali);
- tutti i laureandi delle lauree magistrali dm 270/04 (biennali e quinquennali).