



**Bando di selezione degli studenti per una borsa di studio di tre mensilità per mobilità verso la Facultad de Ciencias del Hábitat dell'Università La Salle di Bogotá (Colombia)**

Anno 2013

**Facoltà di Architettura**

La borsa di mobilità erogata dalla Sapienza in attuazione al Protocollo Aggiuntivo per la Mobilità Studenti esistente con la Facoltà di Ciencias del Hábitat della Universidad de La Salle di Bogotá (Colombia) è destinata a studenti iscritti al corso di laurea specialistica quinquennale a ciclo unico (ex DM 207 / DM 509) per svolgere studi per la propria tesi di laurea e/o per frequentare corsi e sostenere esami concordati con l'Università partner straniera senza costi aggiuntivi di iscrizione. Per potersi recare all'estero, gli studenti selezionati ricevono un contributo economico (1). Il periodo di permanenza nella sede ospitante dovrà concludersi entro la fine del primo semestre dell'a.a. 2013-14.

**1. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE AL BANDO**

I pre-requisiti generali richiesti per partecipare al Bando e per vincere una borsa di mobilità sono:

1. essere in regola con il pagamento delle tasse universitarie (2);
2. risultare iscritti alla Sapienza Università di Roma;
3. conservare la qualità di 'studente' durante tutto il soggiorno di studio (3);
4. avere un' adeguata conoscenza della lingua spagnola
5. in caso di ricerca per tesi, avere un'assegnazione di tesi di laurea su una tematica progettuale relativa a questioni urbane e/o architettoniche localizzate a Bogotá, assegnata da un docente della Facoltà di Architettura;
6. in caso di frequenza di corsi, presentare un *learning agreement* concordato con la Facoltà di Architettura e con l'Università ospitante.

**2. COMPATIBILITÀ**

Non è ammessa la partecipazione degli studenti che, nello stesso periodo riguardante la borsa del presente Bando, usufruiranno di borse erogate su fondi Sapienza per scambi internazionali o soggiorni all'estero. (es. si può partecipare a più bandi nello stesso anno accademico, se compatibili tra loro, ma il periodo di studio deve essere diverso).

**3. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Il modulo di candidatura deve essere compilato avvalendosi dell'allegato al presente bando, e consegnato a mano entro il **16 settembre 2013 presso l' ufficio Erasmus della Facoltà di Architettura (Via Gianturco 2, 00196 Roma, sesto piano, Dott.ssa Di Roberto)** nei seguenti giorni:

➤ lunedì - giovedì: ore 10.00/13.00

Unitamente alla domanda occorre presentare gli allegati richiesti nel presente bando:

1. il certificato degli esami sostenuti corredato dalle votazioni ricevute;



2. il certificato di assegnazione tesi e una lettera del relatore stesso indicante l'attività da svolgere nella sede prescelta
3. in caso di frequenza di corsi il learning agreement debitamente concordato ed approvato dai competenti organi della Facoltà
4. una breve nota motivazionale relativa al lavoro da svolgere presso la sede ospitante;
5. elementi relativi alla conoscenza della lingua richiesta;
6. copia di del passaporto;
7. copia del codice fiscale;
8. copia della ricevuta di pagamento delle tasse universitarie.

Per la consegna munirsi di copia di un documento di riconoscimento (passaporto o carta d'identità).  
**La mancata consegna dei predetti documenti entro il termine sopraindicato, nonché la mancata veridicità delle informazioni autocertificate, costituirà motivo di esclusione.**

#### **4. LE SELEZIONI E L'ASSEGNAZIONE DELLA BORSA**

Un'apposita commissione – composta dal Prof. Fabio Quici, responsabile del Protocollo, dalla Prof.ssa Francesca Giofrè e dal Prof.ssa Stefania Tuzi - valuterà le candidature in base ai seguenti criteri:

40% valutazione degli studi da compiere per la tesi di laurea

e/o

10% valutazione dei corsi da seguire per il riconoscimento dei crediti maturati all'estero

30% valutazione motivazionale

10% valutazione linguistica

10% media degli esami sostenuti

Ogni anno fuori corso equivale al 10% di penalità.

I vincitori di borsa sono tenuti a dichiarare la propria disponibilità ad accettare la destinazione prevista **ENTRO 7 GIORNI DALLA PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA** all'ufficio Erasmus della Facoltà.

Essi si impegnano a seguire i rispettivi periodi di studio all'estero secondo il programma stabilito (Learning Agreement).

Il Learning Agreement è approvato dal docente responsabile del Protocollo Aggiuntivo e dal relatore della tesi.

Si ricorda che i Learning Agreement dovranno essere sottoscritti dagli studenti interessati, dalla Facoltà inviante e dall'Istituzione partner di accoglienza prima della firma del contratto per il pagamento della borsa di mobilità extra UE presso l'Area per l'Internazionalizzazione. La firma di tale contratto dovrà avvenire prima della partenza verso l'università ospitante e soltanto a seguito dell'accettazione scritta da parte dell'università ospitante.

**L'assegnazione definitiva della borsa è comunque soggetta all'approvazione da parte dell'Istituzione ospitante. Lo studente, una volta accettata l'assegnazione della sede, è tenuto a informarsi visitando il sito web dell'università di destinazione sul perfezionamento della registrazione come studente INCOMING presso la medesima.**

#### **5. INFORMAZIONI PROCEDURALI E LOGISTICHE**

Per la frequenza di corsi e/o per lo svolgimento degli studi relativi alla tesi di laurea, le modalità di esecuzione vanno concordate preventivamente con il responsabile del Protocollo Aggiuntivo, sulla



base degli accordi stabiliti con il partner dell'Università straniera.

Solo raramente le Università straniere offrono ospitalità agli studenti presso i propri studentati. Pertanto, se necessario, questi dovranno provvedere all'alloggio autonomamente.

L'assegnazione definitiva della borsa è soggetta all'approvazione da parte dell'Istituzione ospitante. Pertanto, lo studente è caldamente invitato a verificare, visitando il sito internet dell'Università ospitante, eventuali scadenze o procedure specifiche da seguire.

Gli studenti selezionati dovranno acquisire a loro cura tutte le informazioni necessarie relative sia all'assistenza sanitaria che al soggiorno (passaporto, eventuale visto del Consolato del Paese ospitante, dichiarazione Università ospitante, marche da bollo, ecc.) .

#### NOTE

(1) La Borsa intende coprire parte dei costi aggiuntivi derivanti dalla permanenza all'estero e non intende coprire tutte le spese che normalmente lo studente deve sostenere. Si fa presente che l'ammontare del contributo erogato per il 2013 è pari a €. 700,00 mensili per un importo complessivo pari ad € 2.100,00 anche per permanenze superiori a tre mesi.

(2) Gli studenti vincitori di borse verso Paesi extra-UE sono tenuti al versamento delle tasse di iscrizione all'Università degli Studi di Roma "La Sapienza".

(3) La borsa oggetto del presente bando non può essere erogata per un periodo di permanenza presso l'università ospitante inferiore ai 90 giorni continuativi. Lo studente può rimanere presso l'università ospitante, senza pagare tasse di iscrizione in virtù dell'accordo esistente e previa accettazione da parte dell'università ospitante in accordo con l'università di origine dello studente, per un periodo non superiore ad un anno accademico o per due semestri consecutivi. L'eventuale prolungamento del periodo di studio non dà diritto ad un' ulteriore erogazione di borsa.

Il Preside  
Prof. Renato Masiani

Roma, 22 luglio 2013



Allegato

**Bando di selezione degli studenti per una borsa di studio di tre mensilità per mobilità verso la Facultad de Ciencias del Habitat dell'Università "La Salle" di Bogotá (Colombia)**

**Anno 2013  
Facoltà di Architettura**

Al Preside della Facoltà di Architettura  
Prof. Renato Masiani  
Sapienza Università di Roma

Il/la sottoscritto/a.....  
Nato/a a .....  
matricola .....  
Corso di Laurea .....

presenta domanda di partecipazione alla procedura di selezione per una borsa di studio di tre mensilità per mobilità verso la Facultad de Ciencias del Habitat dell'Università "La Salle" di Bogotá (Colombia).

In ottemperanza a quanto richiesto ai punti 1 e 3 del bando, allega alla domanda:

1. il certificato degli esami sostenuti corredato dalle votazioni ricevute;
2. il certificato di assegnazione tesi/relatore e una lettera del relatore stesso indicante l'attività da svolgere concordata con la sede ospitante da svolgere nella sede prescelta

oppure

3. in caso di frequenza di corsi e svolgimento di esami presso l'università di destinazione, il learning agreement concordato e sottoscritto dal presidente del proprio corso di studi della Facoltà di Architettura;
4. una breve nota motivazionale relativa al lavoro da svolgere presso la sede ospitante
5. elementi relativi alla conoscenza di almeno alla lingua richiesta;
6. copia del passaporto, del codice fiscale e della ricevuta di pagamento delle tasse universitarie.

Firma.....

Data.....