



Allegato A

PROCEDURA DI SICUREZZA PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DI LAUREA IN PRESENZA

1. PROCEDURA GENERALE

- I presenti non possono spostarsi dalle sedute, loro assegnate, e non possono avvicinarsi né alla Commissione di Laurea né al laureando.
- La distanza tra le persone presenti deve essere di almeno 1 metro durante tutta la durata della seduta di laurea.
- Obbligo di indossare le mascherine chirurgiche.
- Ogni laureando potrà essere accompagnato al massimo da n. 2 accompagnatori ammessi alla sala delle lauree.
- Alla fine del conferimento della laurea, la Commissione si sposterà in una sala attigua, per il tempo necessario per decidere il voto dell'esame di laurea.
- I presenti nella sala delle lauree dovranno rimanere al loro posto fino alla proclamazione, mantenendo il distanziamento sociale.
- Nella fase di rientro nell'aula, i Commissari dovranno prendere posto nelle medesime sedute precedentemente occupate.
- Dopo la proclamazione, dovranno essere evitati abbracci e strette di mano e i presenti dovranno allontanarsi dall'aula.
- Non sono consentiti raggruppamenti di persone all'esterno della Struttura



Si ricorda che, per l'accesso alle sedi della Facoltà di Architettura, **inderogabilmente**, i docenti, gli studenti **dovranno, prima della seduta, compilare il modulo online come indicato al link: [Vai al form online](#)** oppure tramite collegamento all'indirizzo: <https://www.uniroma1.it/it/notizia/covid-19-fase-2-procedure-di-accesso-alle-sedi-delluniversita> (seguendo il percorso: "Procedure per gli studenti" e il link in basso "Compila il modulo"), oppure, nel caso di docenti, "Procedure per il personale, i docenti, i collaboratori stabili" e il link in basso "Compila il modulo")

Gli accompagnatori, per accedere alla struttura universitaria, dovranno obbligatoriamente compilare il modulo allegato alla comunicazione inviata agli studenti (ALLEGATO B), stamparlo e consegnarlo all'entrata della sede universitaria.

2. PROCEDURA DI SICUREZZA PER GLI STUDENTI

Lo studente dovrà:

- 1. compilare il modulo di accesso** (v. riferimenti sopra);
attenersi alle indicazioni date dal documento **Covid-19 Fase 2: norme di comportamento per studenti e personale esterno C006_S rev. 01 del 27.05.2020**
<https://www.uniroma1.it/it/notizia/covid-19-fase-2-esami-e-lauree-presenza-e-distanza>

Misure comportamentali generali

Lo studente che accede alla Struttura dovrà:

- autenticarsi al personale presente, a richiesta, prima dell'accesso all'edificio e/o all'aula;
- **indossare la mascherina chirurgica (art. 3, comma 2 del DPCM del 26/04/2020)** - L'accesso agli edifici è consentito solo indossando la mascherina, la mascherina dovrà essere indossata per tutto il tempo di permanenza all'interno degli immobili;
- disinfettare le mani con l'uso dei dispenser di gel disinfettante posti all'ingresso della Struttura e in prossimità dell'aula;



- all'arrivo, non creare raggruppamenti di persone in prossimità dell'entrata dell'immobile, nell'atrio, nelle scale e nei passaggi comuni (scale, corridoi, etc.). Qualora vi siano persone avanti, rispettare la distanza interpersonale, mantenendo una fila composta;
- rispettare l'orario previsto di arrivo per la seduta per la laurea;
- sia in entrata che in uscita, camminare nei corridoi, scale, passaggi comuni, ecc, mantenendo la destra e rispettando le indicazioni date dalla segnaletica/cartellonistica apposta;
- utilizzare gli ascensori, solo in caso di effettiva necessità, preferibilmente una persona alla volta e, in ogni caso, riducendo il numero degli occupanti, al fine di rispettare la distanza interpersonale minima di 2 metri, anche in fase di ingresso e di uscita dagli stessi;
- prendere posto in aula, seguendo le indicazioni del Presidente della Commissione);
- non occupare (è assolutamente vietato) i posti resi non accessibili che sono segnalati con apposite indicazioni;
- nel caso di tavoli e sedute mobili, non effettuare alcun spostamento dei tavoli o delle sedute o prelevare sedute mobili da altre aule;
- rimanere seduto al banco per tutto il tempo di durata della seduta, salvo diverse indicazioni;
- se necessario, alzarsi, alzare la mano, comunicare al Presidente di Commissione la propria necessità e seguire le indicazioni date dallo stesso;
- nel percorrere i passaggi interni all'aula, tra i banchi, mantenere sempre una distanza interpersonale minima di un metro;
- al termine della prova, rimanere seduto e attendere le indicazioni del Presidente della Commissione per lasciare la propria postazione e l'aula;
- non scambiare (è assolutamente vietato) penne, matite, etc.;
- non stazionare (è assolutamente vietato) nelle parti interne degli immobili, corridoi, scale, atri, ecc.;
- mantenere la regola del distanziamento sociale, anche negli spazi all'aperto.

3. PROCEDURE DI SICUREZZA PER IL PERSONALE DOCENTE

Per accedere ai locali della Facoltà di Architettura il docente dovrà seguire le indicazioni richiamate alla pagina **COVID-19 Fase 2: esami in presenza e a distanza** visualizzabili al seguente link :



<https://www.uniroma1.it/it/notizia/covid-19-fase-2-esami-e-lauree-presenza-e-distanza>

Per accedere ai locali della Facoltà di Architettura, il docente dovrà:

-compilare il modulo di accesso come indicato al link: [Vai al form online](#)

oppure tramite collegamento all'indirizzo:

<https://www.uniroma1.it/it/notizia/covid-19-fase-2-procedure-di-accesso-alle-sedi-delluniversita> (seguendo il percorso: "Procedure per il personale, i docenti, i collaboratori stabili" e il link in basso "Compila il modulo");

-attenersi alle indicazioni date dal documento **Covid-19 Fase 2: norme di comportamento per studenti e personale esterno C006_S rev. 01 del 27.05.2020**

<https://www.uniroma1.it/it/notizia/covid-19-fase-2-esami-e-lauree-presenza-e-distanza>;

Il personale docente è tenuto a:

- utilizzare le mascherine chirurgiche negli ambienti chiusi, accessibili al pubblico;
- lavare le mani con acqua e sapone, o con soluzione idroalcolica prima dell'accesso ai locali e all'aula;
- durante la permanenza degli studenti in aula, garantire la ventilazione delle aule mantenendo porte e finestre aperte in modo da favorire il ricambio d'aria negli ambienti, soprattutto in caso di permanenza prolungata degli studenti;
- essere munito di un numero sufficiente di mascherine, fornite dalla Facoltà (dai Custodi della Sede), da consegnare agli studenti in caso di rottura della stessa. Le mascherine dovranno essere eliminate gettandole nell'apposito contenitore;
- invitare gli studenti e gli eventuali accompagnatori a disinfettare le mani utilizzando gli appositi erogatori di soluzione idroalcolica posti in prossimità dell'ingresso dell'aula;
- procedere al riconoscimento dello studente, e indicare a ciascuno il posto prestabilito per lo svolgimento della seduta (nel caso di postazioni fisse, i posti non utilizzabili saranno preventivamente interdetti all'utilizzo; nel caso di postazioni mobili e tavoli mobili, in aula saranno presenti solo le sedute disponibili per essere occupate);
- non consentire alcun spostamento dei tavoli o delle sedute nelle aule assegnate, né tanto meno accedere ad un'aula diversa da quella assegnata dalla Presidenza, o prelevare sedute mobili da altre aule.



- Qualora non insorgano urgenze personali, si consiglia di far permanere il gruppo di laureandi convocato e relativi accompagnatori sino al completamento della seduta, in modo da poter vigilare affinché gli studenti e gli accompagnatori adottino le corrette procedure di uscita.

I docenti dovranno segnalare alla Presidenza di Facoltà eventuali inadempienze della ditta relativamente alla pulizia degli spazi utilizzati.

Roma, 10 luglio 2020