Al Responsabile Amministrativo Delegato

SEDE

Roma, lì

**RICHIESTA DI ACQUISTO BENE/SERVIZIO**

**Importo fino a Euro 39.999,00 (iva esclusa)**

Il sottoscritto...…………………………………….………, in qualità di .…………………..………………….…………..[[1]](#footnote-1) per i seguenti motivi legati allo svolgimento dei propri compiti istituzionali: (motivazione da dettagliare[[2]](#footnote-2)):

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Avendo preso visione della normativa vigente, L. 28 dicembre 2015, n.208 (legge di stabilità 2016), Nuovo Codice degli Appalti – D.lgs n.50 del 19 aprile 2016 e della Circolare Sapienza Area Patrimonio e Servizi Economali – Prot. N. 0043457 del 14/06/216 - Class. I/1.

Richiede di acquisire il seguente bene/servizio il cui prezzo complessivo presunto (IVA esclusa) è inferiore a € 40.000,00:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Q.tà** | **Descrizione** | **Caratteristiche tecniche dettagliate** | **Importo**  **(senza IVA)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **TOTALE** | | |  |

La consegna dei beni è da effettuarsi presso: .................................................................................

La spesa graverà sui fondi: ...............................................................................................................

Il cui responsabile scientifico è: .......................................................................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| IL RICHIEDENTE |  | IL RESPONSABILE SCIENTIFICO |
| ……………………………………………….. |  | ……………………………………………………….. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| IL PRESIDE |  | IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DELEGATO |
| ……………………………………………….. |  | ……………………………………………………….. |

**N.B. 1 - DA COMPILARE SOLO SE TRATTASI DI BENE DA INVENTARIARE:**

Il bene sarà collocato presso …………………………………………………………………………………

nella sede di …………………………………………………………….…………………. della Facoltà di Architettura;

Persona assegnataria del bene: …………………………………………………………………….………………………….

Il Responsabile …………………………………………………………………………………………………………………………..

**N.B. 2 - DA COMPILARE SOLO SE TRATTASI DI BENE SOGGETTO A VINCOLO DI ESCLUSIVITÀ[[3]](#footnote-3):**

Il bene/servizio rientra tra quelli soggetti a vincolo di esclusività per i seguenti motivi: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………;

per tali ragioni, si richiede di acquistare presso il seguente fornitore, di cui si allega preventivo di spesa, ………………………………………………………………………… e che produrrà relativa attestazione.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| IL RICHIEDENTE |  | IL RESPONSABILE SCIENTIFICO |
| ……………………………………………….. |  | ……………………………………………………….. |

**N.B. 3 - DA COMPILARE SOLO SE TRATTASI DI BENE INFUNGIBILE[[4]](#footnote-4):**

Il bene/servizio deve considerarsi infungibile per i seguenti motivi:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

per tali ragioni, si richiede di acquistare presso il seguente fornitore, di cui si allega preventivo di spesa, …………………………………………………………………………………………………………………………………….

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| IL RICHIEDENTE |  | IL RESPONSABILE SCIENTIFICO |
| ……………………………………………….. |  | ……………………………………………………….. |

**PARTE RISERVATA ALL’AMMINISTRAZIONE, in caso di consegna a mano del presente modulo:**

Ricevuto in data ………………………………………………………………………………………………………………………..

Timbro e sigla del funzionario ricevente

……………………………………………………………..

1. Es. Responsabile scientifico Progetto di ricerca, membro progetto di ricerca, etc.. [↑](#footnote-ref-1)
2. La motivazione costituisce un elemento determinante per l’acquisto [↑](#footnote-ref-2)
3. L’esclusività attiene all’esistenza di privative industriali, secondo cui il titolare di un diritto di esclusiva (brevetto) può sfruttare economicamente un certo prodotto o servizio e deve essere dichiarata dal fornitore. [↑](#footnote-ref-3)
4. Un bene o un servizio possono considerarsi infungibili se sono gli unici che possono garantire il soddisfacimento di un certo bisogno nell’interesse della ricerca, del buon andamento dell’attività dipartimentale, ecc.. [↑](#footnote-ref-4)