



Tramite la piattaforma TSP è possibile consultare l'elenco di tutte le strutture convenzionate con Sapienza e candidarsi alle opportunità di tirocinio pubblicate.

Link per accedere alla piattaforma: https://uniroma1.tsp.esse3.cineca.it/pub/main-page

COME CANDIDARSI AD UN'OPPORTUNITÀ DI TIROCINIO

Apri il link sopra indicato tramite un browser web (consigliamo Google Chrome).

Effettua il Login utilizzando le credenziali istituzionali di Ateneo.

Nella schermata principale puoi navigare nelle diverse sezioni dell'applicazione utilizzando il menu posizionato nella parte sinistra della pagina.



PRIMO STEP: inserimento di un CV del candidato.

1. Nel menu principale fai click sulla voce I MIEI CV



2. Clicca, nella schermata successiva, sul bottone CREA NUOVO CURRICULUM

| NEO | I miei curricula | | | Ď |
|-----|-----------------------|---------------------|---------------------|--------|
| ~ | | | | |
| | Nome | Data creazione | Ultima modifica | Azioni |
| | | 15/10/2024 15:28:55 | 15/10/2024 15:38:15 | |
| | Crea nuovo curriculum | | | |

- 3. Dai un nome al nuovo curriculum vitae da creare, quindi premi il pulsante SALVA
- 4. Premi il pulsante **MODIFICA** per editare il CV e inserisci, nelle diverse schede proposte, le informazioni relative alla tua istruzione e formazione, alle competenze linguistiche, alle esperienze lavorative, etc.

| Profilo personale | Presentazione | Istruzione e formazione | Competenze linguistiche | Lavoro | Competenze digitali | Mezzi di tra |
|-------------------|---------------|-------------------------|-------------------------|--------|---------------------|--------------|
| | | | | | | |

5. Completa l'operazione cliccando sul bottone SALVA, posto in alto a destra.

| ATENEO | Nuovo curricului | n | | | | | ≗⊜п(| | |
|--------|------------------------------|---------------|-------------------------|------------------------|--------|---------------------|--------------|--|--|
| Ť | 6 indete None curiculum * | | | | |] 💿 Sava | | | |
| | Profilo personale | Presentazione | latruzione e formazione | Competenze Engulatione | Lavore | Competenze digitali | Mezzi di try | | |
| | Profilo person | ale | | | | | | | |
| | Dati anagraf | ici | | | | | | | |
| | Foto | +0,0 | © ad | | | | | | |
| | None: | | | | | | | | |
| | Cognome: Data di mascita: | 8995/2003 () | | | | | | | |

6. Una volta completato il CV occorre cliccare su **PUBBLICA** per renderlo visibile alle aziende.

SECONDO STEP: ricerca di una opportunità di tirocinio.

1. Nel menu principale fai click sulla voce RICERCA OPPORTUNITA'



2. Nella schermata successiva potrai effettuare una Ricerca libera utilizzando i campi:

CERCA PER TESTO: indica delle parole chiave per individuare il tirocinio desiderato. **TIPO DI OPPORTUNITA':** indica la tipologia di tirocinio di interesse (tirocinio curriculare, tirocinio extracurriculare...).

| Università di Roma | nicerca opportunita | н Сегса повию |
|---------------------------|---|---|
| Home | | |
| I miei tirocini | Ricerca libera Per campagna Per attività didattica | |
| Ricerca ente ospitante | Corres opportunitàs | |
| licerca opportunità | | |
| e mie opportunità salvate | Tipo di opportunità | |
| e mie candidature | | |
| e mie ricerche salvate | Escludi le opportunità legate a campagne | |
| utocandidature | | |
| miei CV | | |
| | Opportunità recuperate | |
| | Politiche attive del lavoro | Tirocinio curriculare nell'ambito dei servizi per il lavoro |
| | Presso: Lombardi Bruno | Presso: ISTITUTO G. MESCHINI SOCIETA' A RESPONSABILITA LIMITATA |
| | Iscrizioni aperte fino al: 08/12/2024 Sede: Boma BM ITALIA | Iscrizioni aperte fino al: 08/12/2024 Sede: Boma BM ITALIA |
| | Tipo di opportunità: Tirocinio Curriculare | Tipo di opportunità: Tirocinio Curriculare |



4. Quando hai individuato l'opportunità di tirocinio di tuo interesse, potrai candidarti premendo il bottone 🕞 Candidati a questa opportunità posto in alto a destro.

Se il bottone per candidarsi non è visibile, vuol dire che non hai i requisiti richiesti per quel tirocinio; potrai comunque inviare una richiesta di autocandidatura, che sarà valutata dall'ente ospitante.

5. Puoi anche salvare l'offerta per una futura consultazione, cliccando su

Salva tra i preferiti

COME AUTOCANDIDARSI AD UN'OPPORTUNITÀ DI TIROCINIO

1. Nel menu principale fai click sulla voce AUTOCANDIDATURE



2. Nella schermata successiva compila tutte le sezioni obbligatorie, evidenziate in rosso

| re | Ente ospitante | | | |
|--------|--------------------|-----------------------|---|--------------------|
| alvate | | Ragione sociale * | Ricerca tra gli enti ospitanti accreditati digitando almeno | o tre caratteri 🗸 |
| | | Sede * | Selezionare una sede | ~ |
| | | | | |
| | Tirocinio proposto | 0 | | |
| | | Curriculum vitae | Nessun curriculum | Tipologia allegato |
| | Ulteriori informaz | ioni | | |
| | | Tipologia tirocinio * | Selezionare tipologia di tirocinio | |
| | | | | |
| | Messaggio inviat | o dal candidato | | |
| | | | | |
| | | | | |

Ente ospitante

RAGIONE SOCIALE: digita il nome o le prime lettere del nome del soggetto ospitante e seleziona la voce corretta dall'elenco del menu a tendina che man mano si popolerà.

| Ragione sociale * | pontificia 🔍 |
|--------------------|---|
| | |
| Sede * | [COD: 16955] Pontificia Commissione di Archeologia Sacra(DES: (L |
| | [COD: 16957] Pontificia Insigne Accademia di Belle Arti e Lettere dei |
| | [COD: 16958] PONTIFICIA UNIVERSITA' DELLA SANTA CROCE(D |
| Tirocinio proposto | [COD: 16959] PONTIFICIA UNIVERSITÀ GREGORIANA(DES: (Leg |
| | (OOD: (0001) Deptifiele Università Università Università |

SEDE: seleziona dall'elenco del menu a tendina la sede desiderata.

Tirocinio proposto

CURRICULUM VITAE: carica come allegato il tuo CV in formato .PDF cliccando sul bottone

Ulteriori informazioni

TIPOLOGIA TIROCINIO: seleziona la tipologia di tirocinio desiderata.

Messaggio inviato dal candidato

E' obbligatorio, infine, inserire una lettera motivazionale del candidato interessato al tirocinio.

3. Al termine clicca su SALVA per inviare la candidatura.

Lo studente dovrà attendere l'accettazione dell'autocandidatura da parte del soggetto ospitante, successivamente quest'ultimo provvederà a caricare sulla piattaforma TSP il relativo progetto formativo per la richiesta di approvazione da parte del referente tirocini.

CANDIDATURA TRAMITE ENTE OSPITANTE E CARICAMENTO DEL CURRICULUM VITAE

Anche l'ente ospitante può candidare uno studente ad una propria opportunità di tirocinio attraverso la piattaforma TSP (accedendo alla propria area riservata).

Qualora lo studente ricevesse una segnalazione in cui viene invitato a caricare il proprio curriculum vitae sulla piattaforma, può seguire la procedura qui sotto riportata:

1. Nel menu principale fai click sulla voce I MIEI TIROCINI



2. Nella schermata successiva fai click sulla voce **VEDI** della colonna **ALLEGATI**, relativa al tirocinio richiesto.

| SAPIENZA UNIVERSITÀ DI ROMA | I miei tirocini | | | | | | |
|--------------------------------|-----------------|-----------------------------------|---------------|------------------|----------------------|------------|----------|
| | Cerca | | | ٩ | | | |
| spitante | Stato 👙 | Ente ospitante 🍦 | Opportunità 🌲 | Data di inizio 👙 | Progetto formativo 🍦 | Allegati 😄 | Proroghe |
| tunità | Confermata | PRO.GEST.SERVIZI E CONSULENZE SRL | | 18/11/2024 | 😑 Vedi | Vedi (1) | Vedi |
| unità salvate. | | | | | | | |
| ature | | | | | | | |
| e salvate | | | | | | | |

3. fai ora click sul bottone con il simbolo + per aggiungere un nuovo documento.

| < | ≪ Indietro | | | | | |
|---|------------|------------|----------|--------|----------------------|-----|
| | Allegati | | | | | |
| | | | | | | + |
| | | Mittente 👙 | Titolo 👙 | Data 🖕 | Tipologia allegato 🍦 | Azi |

4. Nella schermata successiva compila i campi richiesti:

| Titolo * | |
|--------------------|---------------------------------|
| Descrizione * | |
| Tipologia allegato | ~ |
| t | , Seleziona il file da caricare |
| | |
| | |

TITOLO: inserisci un titolo (ad esempio "Curriculum vitae".

DESCRIZIONE: inserisci una breve descrizione.

TIPOLOGIA ALLEGATO: seleziona la voce CURRICULUM

- 5. Clicca sul bottone <u>L</u> Seleziona il file da caricare e carica come allegato il tuo CV in formato .PDF
- 6. Se tutto è andato a buon fine, nella sezione **ALLEGATI** del tirocinio vedrai una schermata simile a questa:

| Indietro | | | | | |
|----------|-------------|------------------|------------------|----------------------|-------------------------|
| Allegati | | | | | |
| | | | | | + L Esporta allegati |
| | | | | | i. |
| | Mittente 👙 | Titolo 👙 | Data 👙 | Tipologia allegato 👙 | Azioni |
| | Tirocinante | Curriculum vitae | 14/11/2024 12:14 | CV - Curriculum | |
| | | | | | 1 di 1 < 1 > 5 / page ∨ |

7. Rispondi alla mail ricevuto, che il curriculum è stato caricato.