

# GRADUATORIA PROVVISORIA BORSE DI STUDIO PER TESI ALL'ESTERO A.A. 2016/2017

La Commissione, visto l'art.1 del Bando, essendo pervenute n.10 domande per un totale di 12 borse previste, accoglie tutte le domande pervenute correttamente e assegna **n. 5 borse** all'Area 1, **n. 1 borsa** all'Area 2 e **n. 3 borse** all'Area 3. Sulla base delle domande pervenute la Commissione stila la seguente graduatoria:

## AREA DIDATTICA 1 – ARCHITETTURA C.U.

	MATRICOLA	risultato finale
1	1548549	82,23
2	1539207	71,44
3	1477158	71,29
4	1538733	67,04
5	1448936	64,50

## AREA DIDATTICA 2 – SCIENZE DELL'ARCHITETTURA E PAESAGGIO

	MATRICOLA	risultato finale
1	1452518	48,54

## AREA DIDATTICA 3 – DISEGNO INDUSTRIALE

	MATRICOLA	risultato finale
1	1687553	83,17
2	1718372	76,00
3	1713526	75,86

**Studenti esclusi dalla graduatoria in quanto privi dei requisiti di ammissione**

4	1550205	-
---	---------	---

LA COMMISSIONE

Federica Dal Falco (Presidente)

Rosalba Belibani (Membro)

Daniel Angel Gomez Rojas (Rappresentante Studenti)

Roma, 16 maggio 2017

**NB:**

**....Art. 7 del Bando del 5 aprile 2017 Prot. N. 244 Rep 1/2017**

Il vincitore accetta la borsa di studio entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria definitiva da parte dell'Ufficio di Presidenza firmando formale accettazione della borsa di studio **pena la decadenza** dal diritto alla stessa presso l'ufficio stanza 607 – 6° piano Via Gianturco 2 dalle ore 9:00 alle ore 13:00 dal lunedì al giovedì.

Detta graduatoria sarà considerata definitiva decorsi tre giorni naturali dalla pubblicazione della medesima, termine massimo entro il quale è possibile presentare istanza di revisione della graduatoria stessa.

Si comunica che gli eventuali ricorsi dovranno essere inviati esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica [presidenza.architettura@uniroma1.it](mailto:presidenza.architettura@uniroma1.it). **(dal 17 al 19 maggio 2017)**

Il pagamento della 1ª rata pari al 75% della borsa è effettuato dall'Ufficio di Presidenza di Facoltà previa acquisizione della dichiarazione dello studente attestante la data di partenza.

Tale dichiarazione deve essere trasmessa dal relatore all'Ufficio di Presidenza di Facoltà entro 15 giorni dalla ricezione