

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Elisa Amodio**
E-mail elisa.amodio74@gmail.com
PEC elisa.amodio@legalmail.it

Nazionalità Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date 2010 - 2017

• Lavoro o posizione ricoperti

Gestione ed elaborazione informatica dati relativi alla didattica: sistema GOMP/SIAD (Gestione Ordinamenti Manifesti Programmazione / Sistema Informativo Integrato di Ateneo per la Didattica), interfaccia tra Nucleo di Valutazione di Facoltà e sistema INFOSTUD per la Facoltà di Architettura

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Facoltà di Architettura - SAPIENZA Università di Roma

Principali attività e responsabilità

Utilizzo di tutti i moduli del sistema GOMP/SIAD: Manifesti/Programmazioni, Percorsi Formativi, Passaggi e Trasferimenti, modulo AVA, compilazione scheda SUA;
Inserimento nuovi docenti nel sistema GOMP/SIAD, inserimento CV docente e programmi;
Elaborazione tabella abilitazioni "Valutatore" e "Passaggi e Trasferimenti" e coordinamento con InfoSapienza;
Inserimento Regole ed Esami pre-approvati per pubblicazione annuale Percorsi formativi;
Partecipazione alla giornata di presentazione dei "Percorsi formativi 2.0"; novembre 2017;
Supporto alla Presidenza per estrazione ed elaborazione dati tramite sistema GOMP/SIAD;
Creazione di database relazionali e query e pivot dati estratti dal sistema GOMP/SIAD
Reportistica carichi didattici, inserimento dati nuova Offerta Formativa, aggiornamento dati Offerta Formativa nel sistema GOMP/SIAD;
Elaborazione documenti relativi ai Regolamenti Didatti, Manifesti, Programmazioni didattiche, per ogni corso di studio;
Collaborazione con Ufficio Offerta Formativa di Ateneo, per coadiuvare docenti durante l'inserimento degli Ordinamenti sul sistema CINECA;
Partecipazione alla giornata di formazione sul sistema AVA2.1, Comitati di Monitoraggio autovalutazione, luglio 2017;
Partecipazione alla giornata di formazione sul sistema AVA, Comitati di Monitoraggio, Commissioni Paritetiche, luglio 2017;
Partecipazione alla giornata di formazione sul nuovo sistema AVA2 (Autovalutazione, Valutazione periodica e Accredimento), febbraio 2017;
Estrazione ed elaborazione dati per le richieste del Nucleo di Valutazione, Comitato di Monitoraggio, dall'a.a. 2009-2010 al 2016-2017;
Ricerca ed elaborazione dati per riconoscimento UE;
Ricerca documenti Manifesti e programmi per concorso laureati;
Elaborazione documenti per Infostud, per aggiornamento carriere studenti complete di SSD;

Elaborazione documento con storico dei Manifesti, per pubblicazione sul sito di Facoltà;
 Richiesta ed elaborazione dati iscritti e laureati della Facoltà, per ogni anno accademico;
 Elaborazione file per codifica insegnamenti ed interfaccia con sistema Infostud;
 Utilizzo del sistema Infostud per inserimento date di appelli d'esame, a supporto dei docenti;
 Estrazione ed elaborazione dati per le richieste del MESIV per la redazione delle schede opinione studenti, relativi agli A.A. 2009-2010 e 2010-2011;
 Estrazione tracciato per pubblicazione sul sito web della Facoltà del bando per docenze e contratto;
 Supporto al webmaster per pubblicazione sul sito web della Facoltà del bando per docenze e contratto e sezione Didattica ed Offerta Formativa;
 Elaborazione tracciato per pubblicazione associazioni e appelli d'esame sul sistema Infostud;
 Front-end studenti a supporto della Segreteria Didattica per istanze studenti;
 Supporto Segreteria Studenti per aggiornamento carriere studenti;
 Supporto docenti responsabili per la didattica per redazione pratiche studenti, V.O., DM 509/99, DM 270/04;
 Supporto Presidenza per elaborazione documenti relativi all'Offerta Formativa;
 Supporto alle attività di Comitato di Monitoraggio dell'attività didattica e scientifica;
 Partecipazione al corso di formazione per i Presidi della Qualità presso ANVUR in Roma, maggio 2014.

<p>• Date</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Principali attività e responsabilità</p>	<p>2012 maggio</p> <p>Be Smart s.r.l. Roma</p> <p>Consulenza per raccolta dei requisiti utente, necessari allo sviluppo del modulo "Riconoscimenti e Passaggi" del sistema GOMP /SIAD.</p>
<p>• Date</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Principali attività e responsabilità</p>	<p>2009-2010</p> <p>Facoltà di Architettura - SAPIENZA Università di Roma</p> <p>Borsa di collaborazione per attività integrativa di tutorato didattico - Facoltà di Architettura "Ludovico Quaroni"</p>
<p>• Date</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Principali attività e responsabilità</p>	<p>2004-2009</p> <p>Be Smart s.r.l. Roma</p> <p>Assistenza/consulenza tecnica per progetti per PA:</p> <p>Progetto: Osservatorio attrezzature tecnologiche - MIUR</p> <p>Attività svolta: dalla registrazione anagrafica utente al supporto per il data entry del questionario on-line, attraverso interfaccia specifica</p> <p>Partner del progetto: Ministero Pubblica Istruzione, CASPUR</p> <p>Progetto: CAI – Commissione Adozioni Internazionali, PCM</p> <p>Attività svolta: Coordinamento Enti Adozioni Internazionali durante la fase di acquisizione certificato digitale, utilizzando un'interfaccia specifica</p> <p>Partner del progetto: PCM, CASPUR</p> <p>Progetto: GOMP - Gestione Ordinamenti, Manifesti e Programmazione Didattica</p> <p>Attività svolta: Assistenza tecnica e formazione operatori segreteria e docenti delle Facoltà dell'Università di Roma SAPIENZA all'utilizzo dell'applicativo GOMP; redazione manuale d'uso dell'operatore</p> <p>Partner del progetto: SAPIENZA Università di Roma – Facoltà di Architettura "Ludovico Quaroni"</p> <p>Progetto: Indagine Laboratori Scientifici – MIUR</p> <p>Attività svolta: dalla registrazione anagrafica utente al supporto per il data entry del questionario on-line, attraverso interfaccia specifica</p> <p>Partner del progetto: Ministero Pubblica Istruzione, CASPUR</p> <p>Progetto: GOMP - Gestione Ordinamenti, Manifesti e Programmazione Didattica</p> <p>Attività svolta: Assistenza tecnica e formazione operatori e docenti dell'Università TorVergata all'utilizzo dell'applicativo GOMP; redazione manuale d'uso dell'operatore</p> <p>Partner del progetto: Università degli Studi di Roma "TorVergata"</p>

Progetto: **@urora - Ausilio per il Recupero, l'Orientamento e il Reinserimento dei Minori**

Attività svolta: Assistenza / consulenza attraverso interfaccia specifica, dalla registrazione anagrafica utente alla configurazione ed installazione pc e periferiche presso Istituti Penali Minorili (IPM), Comunità per minori (CoMin) e scuole pubbliche nazionali, per utilizzo portali formativi dedicati alla didattica ed alla videoconferenza

Partner del progetto: Ministero Pubblica Istruzione, Ministero Giustizia, CASPUR

Progetto: **HSH – Hospital School Home**

Attività svolta: Assistenza / consulenza attraverso interfaccia specifica – dalla registrazione anagrafica utente alla configurazione pc per utilizzo portali formativi dedicati alla didattica ed alla videoconferenza

Partner del progetto: Ministero Pubblica Istruzione e CASPUR

Progetto: **Utenza Proxymed – Proxy Sapienza**

Attività svolta: Assistenza / registrazione utenti Sapienza attraverso interfaccia specifica per servizio Proxy Sapienza

Partner del progetto: CASPUR, CITICORD

Progetto: **Trouble ticket - CITICORD**

Attività svolta: Assistenza / supporto utenti Sapienza attraverso interfaccia specifica per servizio segnalazione problemi di rete al CITICORD; verifica preliminare di impostazioni pc, configurazione scheda di rete, TCP-IP, ecc...

Partner del progetto: CASPUR, CITICORD

Progetto: **SIAS – Sistema Informativo degli Archivi di Stato**

Attività svolta: Assistenza utenti di tutti gli Archivi di Stato nazionali attraverso interfaccia specifica, dall'utilizzo del portale all'installazione ed utilizzo dell'applicativo gestionale locale *Amanuense/Archivista*

Partner del progetto: MIBAC – Direzione Generale per gli Archivi

Progetto: **GOMP2010 - Gestione Ordinamenti, Manifesti e Programmazione Didattica**

Attività svolta: Assistenza tecnica e formazione operatori segreteria e docenti delle Facoltà della Sapienza all'utilizzo dell'applicativo GOMP2010

Partner del progetto: SAPIENZA Università di Roma

Aggiornamento profili aziendali per integrazione db utilizzando un'applicazione **CRM** interna

Gestione e amministrazione abbonamenti commerciali Registrazione utenti, assistenza all'utilizzo del portale giuridico www.infoleges.it; responsabile commerciale abbonamenti diretti

Attività di **data-entry per siti istituzionali** realizzati dalla società BeSmart srl, attraverso interfaccia back-office specifica

Coordinatrice gruppo di operatori call-center per attività di teleselling / promozioni, per conto società di organizzazione eventi (**Business International srl**); attività coordinata con divisione commerciale e marketing per reportistica costi/vendite; attività coordinata con tutti i project manager responsabili delle filiere degli eventi organizzati.

Coordinatrice gruppo di operatori call-center per attività di teleselling / promozioni, per conto società di organizzazione evento **ESEF – European Service Economic Forum** (Palazzo Senatorio – Campidoglio – Roma – 29 maggio 2007); attività coordinata con Amministratore Delegato, divisione commerciale e marketing per reportistica costi/vendite; attività coordinata con i project manager.

Attività di **amministrazione e segreteria** per la Be Smart srl.

• Date	1997-2003
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Facoltà di Architettura - SAPIENZA Università di Roma
Principali attività e responsabilità	Borsa di studio per responsabile aula informatica del CESMA – Centro Servizi Multimediali per l'Architettura Facoltà di Architettura "Ludovico Quaroni"
• Date	1997-2003
• Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione con il Dipartimento CAVEA - Caratteri dell'Architettura Valutazione e Ambiente - Facoltà di Architettura "Ludovico Quaroni"
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Facoltà di Architettura - SAPIENZA Università di Roma
Principali attività e responsabilità	Progettazione ed esecuzione di commissioni progettuali interne alla Facoltà.

<ul style="list-style-type: none"> • Date 	1997-2003
<ul style="list-style-type: none"> • Lavoro o posizione ricoperti 	Collaborazione con il Dipartimento DSARC – Storia dell'Architettura, Restauro e Conservazione dei Beni Architettonici - Facoltà di Architettura "Ludovico Quaroni"
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Principali attività e responsabilità</p>	<p>Facoltà di Architettura - SAPIENZA Università di Roma</p> <p>Progettazione ed esecuzione di commissioni progettuali interne alla Facoltà.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	1997-2010
<ul style="list-style-type: none"> • Lavoro o posizione ricoperti 	Progettista ed Interior Designer
<p>Principali attività e responsabilità</p>	Elaborazione di progetti per ristrutturazioni residenziali ed esercizi commerciali in collaborazione con professionisti operanti nel settore dell'interior design.
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	1997-2009
<p>Principali attività e responsabilità</p>	Completamento ed esecuzione elaborati di tesi di Laurea in Architettura per conto di studenti laureandi.
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	1997-2009
<p>Principali attività e responsabilità</p>	Esecuzione modelli in scala ridotta / maggiorata / reale di progetti architettonici oggetto di tesi di Laurea in Architettura per studenti laureandi.
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	1996-2001
<p>Principali attività e responsabilità</p>	<p>Lezioni private di italiano e matematica per studenti di scuole elementari.</p> <p>Lezioni private di italiano, matematica, latino e inglese per studenti di scuole superiori.</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Date 	2016
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	SAPIENZA Università di Roma
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Laurea in Architettura presso la Facoltà di Architettura
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale 	110 e lode/110.
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	2006
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	SAPIENZA Università di Roma - Facoltà di Architettura
<ul style="list-style-type: none"> • Abilità professionali oggetto dello studio 	Corso di Sicurezza nei cantieri edili – 494
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Conseguito l'attestato valido ai sensi D.L. 494/96 per l'esercizio della funzione di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione ed RSPP.
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	2003
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Istituto Quasar Design University - Roma
<ul style="list-style-type: none"> • Abilità professionali oggetto dello studio 	Master in Restauro Architettonico
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Conseguito l'attestato di formazione professionale.
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	1996
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Istituto G.B. Vico -Roma
<ul style="list-style-type: none"> • Abilità professionali oggetto dello studio 	Diploma di Maturità Scientifica
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	57/60

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA Italiano
ALTRE LINGUE Inglese

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI Proficua capacità di relazione professionale.
Ottima predisposizione all'ascolto e al compromesso.
Disponibilità ed adattabilità alle diverse esigenze e situazioni lavorative.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Ottima capacità di coordinamento e predisposizione al lavoro di gruppo.
Proficua ed efficiente nel lavoro autonomo.
Orientata all'auto aggiornamento e alla formazione continua.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Ambiente Windows, pacchetto Office (Word, Excel, PowerPoint, Access, Outlook, Publisher, Access), One Note, Windows Mail;
AutoCAD (2D e 3D), suite grafica Corel Draw;
Sistemi di Cloud Storage e condivisione (Dropbox, Google Drive File Stream, Own cloud);
Adobe Acrobat;
Software di masterizzazione (Nero Burning, Create Cd, Roxio Creator), Software di compressione (Winzip, WinRAR, 7Zip);
Applicazioni per videochiamata / videoconferenza (Messenger, Skype, WebEx);
Configurazione, assistenza e installazione di hardware e software specifici;
Configurazione reti LAN, TCP/IP.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE Arti decorative, scrivere racconti;

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE Cucina a livello professionale;

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del DLgs 196/2003; ne autorizzo altresì la divulgazione per fini di selezione del personale.

Elisa Amodio