



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Cellulare  
E-mail  
  
Nazionalità  
  
Luogo e Data di nascita  
  
Sesso

**MASIELLO ADELE**  
**VIA S.MARIA MORIATA, 1 81017 RAVISCANINA (CE)**  
**0823 914212**  
**333 7646135**  
[adele.masiello@alice.it](mailto:adele.masiello@alice.it)

Italiana/Americana  
NEW YORK (USA) 05-09-1963  
FEMMINILE

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**GENNAIO 1999 AD OGGI**  
Facoltà di Architettura Università degli Studi di ROMA "La Sapienza"

Istruzione  
Collaboratore ed Esperto Linguistico  
Insegnamento Lingua Inglese, svolgimento dei corsi per l'apprendimento e il perfezionamento della lingua orale e scritta; supporto alle attività dei laboratori linguistici e alla utilizzazione dei materiali didattici; assistenza e ricevimento studenti; partecipazioni a riunioni finalizzate all'organizzazione didattica; preparazione e cura dei materiali didattici; partecipazione a commissione di esami di idoneità quale cultore della materia.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**2016-2018**  
Facoltà di Architettura Università degli Studi di ROMA "La Sapienza"  
  
Istruzione  
Collaboratore ed Esperto Linguistico  
Progetto "Speaking English" lezioni integrative per Atelier Product Design canale A e B..

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**1996 a 1997**  
Facoltà di Architettura Università degli Studi di ROMA "La Sapienza"  
  
Istruzione  
Terzo membro nella commissione d'esame di Lingua Inglese  
Insegnamento Lingua Inglese

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**1995 a 1996**  
Facoltà di Scienze Politiche Università degli Studi di ROMA "La Sapienza"  
  
Cattedra di Lingua Inglese  
Rapporto di Collaborazione con il Prof. G. Castorina  
Insegnamento Lingua Inglese

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

**1993 a 1994**  
Liceo Linguistico "Nuova Europa L. R." Piedimonte Matese (CE)

- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

### **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

#### **MADRE LINGUA**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Istruzione  
Insegnamento come Docente/Supplente  
Insegnamento Lingua Inglese

#### **1992 a 1993**

Liceo Linguistico "Europa Unita" Casoria (NA)

Istruzione  
Insegnamento come Docente/Supplente  
Insegnamento Lingua Inglese

#### **1990 A 1991**

Liceo Linguistico "Nuova Europa L. R." Piedimonte Matese (CE)

Istruzione  
Insegnamento come Docente/Supplente  
Insegnamento Lingua Inglese

#### **1990 A 1991**

Liceo Linguistico "Nuova Italia" Telesse Terme (BN)

Istruzione  
Insegnamento come Docente/Supplente  
Insegnamento Lingua Inglese

Dicembre 1989

Università degli Studi di ROMA "La Sapienza" Laurea in Lingue e Letteratura Straniere e Moderne

Lingua Inglese e Spagnolo

Laurea

Dicembre 1995

CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN LINGUE MODERNE PRESSO LA FACOLTÀ DI SCIENZE POLITICHE UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA "LA SAPIENZA".

#### **ITALIANO - INGLESE**

##### **Italiano**

Eccellente  
Eccellente  
Eccellente

##### **Inglese**

Eccellente  
Eccellente  
Eccellente

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<p>BUONE CAPACITÀ DI ASCOLTO, COMPrensIONE DELLE PROBLEMATICHE E SOLUZIONE DELLE ESIGENZE RIFERITE ALL'UTENZA.</p> <p>SENSO DI RESPONSABILITÀ, BUONE CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE E DI MEDIAZIONE ACQUISITE GRAZIE ALL'ESPERIENZA LAVORATIVA. INCLINAZIONE ALL'INNOVAZIONE.</p> <p>DIMOSTRATA CAPACITÀ DI ADATTAMENTO A DIVERSI CONTESTI CULTURALI E AZIENDALI.</p> <p>PRO ATTIVO NEL PRENDERE L' INIZIATIVA.</p> <p>CAPACITÀ DI LAVORARE CON EFFICACIA SIA IN AUTONOMIA CHE IN UN TEAM.</p> <p>CAPACITÀ DI SFRUTTARE RAPIDAMENTE LE NUOVE IDEE DI E INTEGRARLE IN PIANI ESISTENTI.</p> <p>CAPACITÀ DI PENSIERO CREATIVO, CON L'ABILITÀ DI INDIVIDUARE NUOVI MODI PER RISOLVERE I PROBLEMI.</p> <p>ORIENTATO ALL' OBIETTIVO E AI RISULTATI.</p>
CAPACITÀ COMUNICATIVE	<p>OTTIME CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE SIA SCRITTE CHE ORALI.</p> <p>ABILITÀ NELLA MEDIAZIONE E NELLA RISOLUZIONE DEI CONFLITTI.</p> <p>CAPACITÀ DI ASCOLTARE CON EMPATIA.</p> <p>COLLABORATORE EFFICACE E CAPACE DI CONTRIBUIRE AI PROGETTI DI GRUPPO.</p> <p>ESPERTO NELL'ADATTARE LO STILE DI COMUNICAZIONE PER SODDISFARE LE ESIGENZE DI DIVERSE CULTURE.</p> <p>OTTIME CAPACITÀ DI ASCOLTO CHE PRESTA MOLTA ATTENZIONE AI DETTAGLI.</p> <p>DIMOSTRATA CAPACITÀ DI MOTIVARE IL TEAM.</p> <p>ABILITÀ NEL FORNIRE ISTRUZIONI E INDICAZIONI CHIARE.</p>
CAPACITÀ CORRELATE AL LAVORO	<p>INCORAGGIAMENTO DEGLI STUDENTI.</p> <p>APPRENDIMENTO BASATO SULLE DOMANDE.</p> <p>PIANI DI LEZIONE ASSORTITI.</p> <p>IMPLEMENTAZIONE DI AUSILI AUDIO-VISIVI.</p> <p>OTTIME CAPACITÀ SOCIALI.</p> <p>CORREZIONE DEI COMPITI.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<p>SONO IN GRADO DI ORGANIZZARE AUTONOMAMENTE IL LAVORO, DEFINENDO PRIORITÀ E ASSUMENDO RESPONSABILITÀ ACQUISITE TRAMITE LE ESPERIENZE LAVORATIVE, NELLE QUALI MI È SEMPRE STATO RICHIESTO DI GESTIRE AUTONOMAMENTE LE DIVERSE ATTIVITÀ RISPETTANDO LE SCADENZE E GLI OBIETTIVI PREFISSATI.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<p>BUONA CONOSCENZA DI STRUMENTI E PROGRAMMI INFORMATICI NECESSARI ALLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ LAVORATIVA: MICROSOFT OFFICE (EXCEL, WORD, OUTLOOK).</p> <p>CAPACITÀ DI UTILIZZARE INTERNET COME MEZZO DI LAVORO E RICERCA</p>
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	<p>RITENGO DI AVERE FORTI CAPACITÀ DI ADATTAMENTO, AVENDO LAVORATO CON MODALITÀ ORARIE MOLTO VARIE, ANCHE NEL DOPO CENA E NEL FINE SETTIMANA, MOSTRANDO UNA FORTE DISPONIBILITÀ A SVOLGERE ORE DI LAVORO STRAORDINARIO.</p>
PATENTE O PATENTI	<p>Automobilistica - Patente B</p>

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.LGS. 196 DEL 30 GIUGNO 2003.

RAVISCANINA 27-07-2019