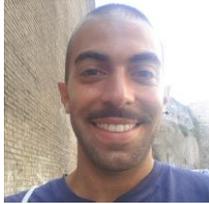


## Diego Losito



✉ [diego.losit@uniroma1.it](mailto:diego.losit@uniroma1.it)

### Competenze comunicative e Qualità personali

- Ottimo ascoltatore e osservatore
- Pensiero e atteggiamento positivo
- Curioso, socievole e che si mette alla prova
- Ironico e con senso dell'umorismo
- Diplomatico, gentile e paziente
  - Diversità = Valore
- Problemi = Opportunità

### Approccio al Lavoro

- Team working e collaborazione creando empatia
- Capacità di analisi e valutazione del contesto/bisogni/obiettivi
  - Efficiente e pragmatico
- Attenzione e accuratezza ai dettagli
- Intuito e rapido apprendimento
- Resilienza, tenacia, buona gestione dello stress

### CAMPI DI INTERESSE E ESPERIENZA

<u>FORMAZIONE</u>	Formazione Finanziata, Continua e Professionale; Aiuti di Stato; Progettazione della Formazione; Lifelong Learning, Educazione Non Formale; Erasmus+; Risorse Umane
<u>UNIVERSITA'</u>	Orientamento e Tutoraggio; Amministrazione; Internazionalizzazione; Qualità; Valutazione
<u>SOCIALE</u>	Disabilità Visiva; Diritti Umani e Civili; Salute; Welfare

### ESPERIENZA PROFESSIONALE

	<b>FONDIMPRESA (Formazione Continua Finanziata), Roma</b>
	<b>Addetto Controlli e Verifiche in Itinere ed Ex-Post</b>
07/2018-Attuale	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Gestione verifiche piani formativi finanziati con obbligo di rendicontazione: CF (Conto Formazione – risorse aziendali interne), Avvisi/Bandi pubblici di CF-CA (Contributo Aggiuntivo) e CS (Conto Sistema)</li> <li>▪ Controllo, validazione e inserimento dati dei verbali ricevuti dai verificatori</li> <li>▪ Preparazione lettere ufficiali di verifiche con esito negativo (decurtazione finanziamento)</li> <li>▪ Controdeduzioni, ricorsi, osservazioni, segnalazioni irregolarità contro esiti negativi da far approvare in CDA (es. corso non svolto, documentazione richiesta mancante o errata come registro didattico e rendiconti)</li> <li>▪ Inserimento questionari sulla qualità azioni formative</li> <li>▪ Comunicazioni con Soggetti Attuatori, RTI (Enti Verificatori PWC), Uffici interni e colleghi</li> </ul>
	<b>Addetto Pratiche Aiuti di Stato</b>
01 – 06/2018	<p>In aggiunta alle mansioni precedenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Completa autonomia nel processo di lavorazione</li> <li>▪ Impostazione e gestione file excel per lavorazioni di CF-CA e CS (Ammissibilità, Gestione, Rinunce/Subentri/Aggiunte, Rendicontazione)</li> <li>▪ Controllo, verifica e calcolo del pregresso Impresa Unica (beneficiaria e collegate) per evitare eventuali sforamenti del massimale De Minimis (Reg.UE 14017/2013)</li> </ul>



11/2013-10/2015	<b><u>BRITISH COUNCIL</u>, Roma</b>
	<p style="text-align: center;"><b>Controllore e Supervisor Esami di Inglese</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Garante del corretto svolgimento degli esami in conformità con i regolamenti vigenti (IELTS, KET, PET, First, Advanced, Proficiency, Business)</li> <li>▪ Organizzazione e allestimento sessione, Accoglienza candidati, Istruzioni</li> <li>▪ Pratiche amministrative e Risoluzione reclami</li> </ul>

03 - 10/2013	<b><u>CONCORDIA ASSOCIATION</u>, Parigi</b>
	<p style="text-align: center;"><b>Addetto Incoming e Outgoing Volontari/Partecipanti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Orientamento, ricezione candidature (application form, assicurazioni, ricevute di pagamento) selezione e collocamento partecipanti per progetti educativi-artistici-culturali-sociali-ambientali in Francia e all'estero</li> <li>▪ Comunicazione via telefono e via email con le associazioni partner</li> <li>▪ Organizzazione giornate di promozione e Aggiornamento social networks</li> <li>▪ Formazione pre-partenza dei volontari</li> </ul>

07/2010-02/2013	<b><u>BRITISH COUNCIL</u>, Roma</b>
	<p style="text-align: center;"><b>Controllore e Supervisor Esami di Inglese</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Garante del corretto svolgimento degli esami in conformità con i regolamenti vigenti (IELTS, KET, PET, First, Advanced, Proficiency, Business)</li> <li>▪ Organizzazione e allestimento sessione, Accoglienza candidati, Istruzioni</li> <li>▪ Pratiche amministrative e Risoluzione reclami</li> </ul>

05 - 07/2010	<b><u>SAVE THE CHILDREN</u>, Roma</b>
	<p style="text-align: center;"><b>Ufficio Donatori e Fundraising (Tirocinio universitario)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Inserimento dati anagrafici e bancari nel database</li> <li>▪ Chiamate outbound ed Evasione richieste donatori</li> </ul>

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

02 - 03/2018	<b><u>NUFFIC/ENIC-NARIC</u>, Online</b>
	<p style="text-align: center;"><b>Corso "Credential Evaluation: procedure di riconoscimento e valutazione dei titoli di studio stranieri"</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <u>STREAM</u>: Piattaforma europea buone pratiche riconoscimento titoli di studio stranieri</li> <li>▪ <u>Spazio Europeo Istruzione Superiore</u> (In Italia: Università e AFAM) e <u>Manuale sul Riconoscimento in Europa</u> (guida pratica della Convenzione di Lisbona e Processo di Bologna)</li> <li>▪ <u>EQPR</u> - Passaporto Europeo per le Qualifiche Accademiche dei Rifugiati</li> <li>▪ Istituzioni non accreditate, Autenticità e validità titolo di studio</li> </ul>

12/2016-11/2017	<b><u>UNIVERSITA' NICCOLO' CUSANO</u>, Roma</b>
	<p style="text-align: center;"><b>Master "Consulenza Pedagogica nei Contesti Educativi, Formativi e di Lavoro"</b> 110/110</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Formazione continua e professionale, lifelong learning, orientamento e tutorato</li> <li>▪ Apprendimento esperienziale</li> <li>▪ Diversity &amp; inclusion management</li> <li>▪ Educazione dei bambini, giovani e adulti, interculturale, formale/non formale/informale</li> <li>▪ Psicologia e sociologia della comunicazione e delle relazioni sociali e di lavoro</li> </ul>

11/2015	<b>SALTO YOUTH, Online Canvas.net</b>
	<b>MOOC in "Erasmus Plus"</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <a href="#">Certificato Youthpass</a> C5SN-JL3X-K53W-5YZS</li> <li>▪ Erasmus+, SVE, Training per operatori giovanili, Progetti mobilità all'estero</li> </ul>
07/2015	<b>MANPOWER GROUP, Online</b>
	<b>Corso "Soft Skills nel Lavoro"</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Gestione stress, Empatia, Assertività, Vendite e Customer care, Intelligenza emotiva, Teamwork e comunicazione in ambito lavorativo</li> </ul>
2009 - 2013	<b>UNIVERSITA' LA SAPIENZA, Roma</b>
	<b>Laurea "Scienze Sociali, Politica, Economia e Cooperazione Internazionale"</b> 110eLode/110
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Project management, Partenariati, Sviluppo locale-globale e socio-economico</li> <li>▪ Globalizzazione, Delocalizzazione imprese, Commercio internazionale, Sviluppo sostenibile</li> <li>▪ Diritti umani, Sensibilizzazione contro discriminazioni, stereotipi e pregiudizi</li> <li>▪ Migrazioni: Rifugiati e Diritto d'asilo</li> <li>▪ Doni, Prestiti, Fondi Europei, Fundraising e Comunicazione</li> </ul>

### EDUCAZIONE NON FORMALE E VOLONTARIATO

**Assistente e group leader seminario "Campus Visually Impaired: Studying in Europe without Borders", Germania.** Promozione mobilità all'estero per studio di giovani con disabilità visiva.

**Formatore Junior progetto europeo "SportAbility", Italia.** Sport come mezzo di inclusione e conoscenza tra vedenti e ciechi, Accessibilità strutture sportive, Sport adattati a persone con disabilità visiva.

**"Group Leader negli Scambi Giovanili", Germania e Slovacchia.** Dinamiche di gruppo e team building, Educazione non formale, Leadership, Facilitazione, Problem solving, Approccio partecipativo (bottom-up), Comunicazione interculturale e inclusione sociale. [Certificati Youthpass](#) 25DN-SBBG-JDPN-HJ8M & TQUL-JQPF-CXJZ-AQPN

**Progetto europeo "Discrim-Action", Francia.** Racconti e storie di violenze subite. Teatro dell'Oppresso e Teatro Forum come metodi di riflessione, facilitazione e sensibilizzazione per accettare le differenze e combattere le discriminazioni (disabilità, provenienza geografica, religione, orientamento sessuale e genere).

**Operatore Gay Help Line.** Numero verde nazionale contro l'omofobia. Rapportarsi alle diverse tipologie di utenti, Ascolto attivo, Informare sui servizi territoriali. Discriminazioni, sessualità e affettività, salute, diritti.

**Operatore sul camper di Medici per i Diritti Umani.** Compilazione schede socio-anagrafiche legali e sanitarie, info servizi socio-assistenziali per rifugiati e migranti.

**Scambio giovanile "Democracy Village", Turchia.** Promozione della cittadinanza attiva dei giovani, Dialogo in Europa, Democrazia come valore.

**4 campi di volontariato: Inghilterra, Spagna, Sicilia, Ungheria.** Festival contro le discriminazioni, Pulizia coste e spiagge dai rifiuti, Manutenzione riserva naturale, Scavi archeologici in un castello.

### LINGUE

<b>ITALIANO</b>	<b>Madrelingua</b>	
<b>INGLESE</b>	<b>B2/C1</b>	Volontariato all'estero, Università, Corso di 240h, Lavoro
<b>SPAGNOLO</b>	<b>B1</b>	Scuola, Università, Lavoro
<b>FRANCESE</b>	<b>A2</b>	Esperienza a Parigi

### CONOSCENZE INFORMATICHE

- Ottima abilità e velocità nella videoscrittura, e nella gestione della posta elettronica
- Padronanza sistema operativo Windows e pacchetti Office (es. Excel, Word, PowerPoint, Access)

- Conoscenza di internet, dei social networks e del loro potenziale comunicativo
  - Google Sites, Calendar, Forms, Drive

**Hobby  
& Sport**

Guardare documentari, Super Quark, le Olimpiadi e Paralimpiadi, Pechino Express, Musica,  
Passeggiare per la città o in un parco, Weekend di viaggio, Cene con amici, Pallavolo.

**Patente  
di guida**

B - Patente di guida europea (modello MC 720 P)

**Dati  
Personal**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs. n.196 del 30 Giugno 2003  
e RGPD UE 2016/679