

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

**Elisa Amodio**

E-mail  
PEC

elisa.amodio74@gmail.com  
elisa.amodio@legalmail.it

Nazionalità

Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date  
Lavoro o posizione ricoperti

2018 – in corso

***Supporto allo studio ed alla realizzazione di un database informatico per il miglioramento della qualità, dell'attrattività e della visibilità del corso di laurea magistrale in Architettura (Restauro) – Architecture (Conservation) – curriculum in lingua inglese della Facoltà di Architettura***

Datore di lavoro  
Principali attività e responsabilità

Facoltà di Architettura - SAPIENZA Università di Roma

Utilizzo di tutti i moduli del sistema GOMP/SIAD: Manifesti/Programmazioni;

Utilizzo del modulo Percorsi Formativi e delle classi di laurea in ambito europeo ed extra europeo;

Inserimento Regole ed esami per pubblicazione annuale Percorsi formativi nel sistema GOMP/SIAD;

Passaggi e Trasferimenti, modulo AVA, compilazione scheda SUA;

Inserimento nuovi docenti nel sistema GOMP/SIAD, inserimento CV docente e programmi;

Gestione delle domande per la valutazione comparativa finalizzata all'immatricolazione;

Elaborazione di banche dati per la formazione delle graduatorie di ammissione al corso di laurea magistrale in Architettura (Restauro) - Architecture (Conservation) – curriculum in lingua inglese;

Valutazione carriere studenti europee ed extra europee;

Elaborazione tabella abilitazioni "Valutatore" e "Passaggi e Trasferimenti" e coordinamento con InfoSapienza;

Elaborazioni sui dati InfoSapienza inerenti gli studenti iscritti ed immatricolati;

Redazione sito web istituzionale del corso di laurea magistrale in Architettura (Restauro) - Architecture (Conservation), in tutte le sezioni e le pagine interne, anche in lingua inglese;

Inserimento matrice di Tuning nel sistema GOMP/SIAD;

Valutazione carriere studenti ed elaborazione bozze di delibera/convalida;

Partecipazione al gruppo di lavoro QUID – sperimentazione sull'orientamento e tutorato;

Partecipazione alla giornata di formazione ANVUR del 4 giugno 2018;

Partecipazione alla giornata di formazione ANVUR del 25 settembre 2018;

Gestione del forum sulla pagina Facebook del corso di laurea;

Redazione tutorial studenti per l'inserimento del piano di studi/Percorsi informativi;

Elaborazione documenti relativi ai Regolamenti Didattici, Didattica programmata e Didattica erogata del corso di studio;

Date  
Lavoro o posizione ricoperti

Datore di lavoro  
Principali attività e responsabilità

2010 - 2017

**Gestione ed elaborazione informatica dati relativi alla didattica: sistema GOMP/SIAD (Gestione Ordinamenti Manifesti Programmazione / Sistema Informativo Integrato di Ateneo per la Didattica), interfaccia tra Nucleo di Valutazione di Facoltà e sistema INFOSTUD per la Facoltà di Architettura**

Facoltà di Architettura - SAPIENZA Università di Roma

Utilizzo di tutti i moduli del sistema GOMP/SIAD: Manifesti/Programmazioni, Percorsi Formativi, Passaggi e Trasferimenti, modulo AVA, compilazione scheda SUA; Inserimento nuovi docenti nel sistema GOMP/SIAD, inserimento CV docente e programmi;

Elaborazione tabella abilitazioni "Valutatore" e "Passaggi e Trasferimenti" e coordinamento con InfoSapienza;

Inserimento Regole ed Esami pre-approvati per pubblicazione annuale Percorsi formativi;

Partecipazione alla giornata di presentazione dei "Percorsi formativi 2.0"; novembre 2017;

Supporto alla Presidenza per estrazione ed elaborazione dati tramite sistema GOMP/SIAD; Creazione di database relazionali e query e pivot dati estratti dal sistema GOMP/SIAD;

Reportistica carichi didattici, inserimento dati nuova Offerta Formativa, aggiornamento dati Offerta Formativa nel sistema GOMP/SIAD;

Elaborazione documenti relativi ai Regolamenti Didattici, Manifesti, Programmazioni didattiche, per ogni corso di studio;

Collaborazione con Ufficio Offerta Formativa di Ateneo, per coadiuvare docenti durante l'inserimento degli Ordinamenti sul sistema CINECA;

Partecipazione alla giornata di formazione sul sistema AVA2.1, Comitati di Monitoraggio autovalutazione, luglio 2017;

Partecipazione alla giornata di formazione sul sistema AVA, Comitati di Monitoraggio, Commissioni Paritetiche, luglio 2017;

Partecipazione alla giornata di formazione sul nuovo sistema AVA2 (Autovalutazione, Valutazione periodica e Accreditamento), febbraio 2017;

Estrazione ed elaborazione dati per le richieste del Nucleo di Valutazione, Comitato di Monitoraggio, dall'a.a. 2009-2010 al 2016-2017;

Ricerca ed elaborazione dati per riconoscimento UE;

Ricerca documenti Manifesti e programmi per concorso laureati;

Elaborazione documenti per Infostud, per aggiornamento carriere studenti complete di SSD;

Elaborazione documento con storico dei Manifesti, per pubblicazione sul sito di Facoltà;

Richiesta ed elaborazione dati iscritti e laureati della Facoltà, per ogni anno accademico;

Elaborazione file per codifica insegnamenti ed interfaccia con sistema Infostud;

Utilizzo del sistema Infostud per inserimento date di appelli d'esame, a supporto dei docenti;

Estrazione ed elaborazione dati per le richieste del MESIV per la redazione delle schede opinione studenti, relativi agli A.A. 2009-2010 e 2010-2011;

Estrazione tracciato per pubblicazione sul sito web della Facoltà del bando per docenze e contratto;

Supporto al webmaster per pubblicazione sul sito web della Facoltà del bando per docenze e contratto e sezione Didattica ed Offerta Formativa;

Elaborazione tracciato per pubblicazione associazioni e appelli d'esame sul sistema Infostud;

Front-end studenti a supporto della Segreteria Didattica per istanze studenti;

Supporto Segreteria Studenti per aggiornamento carriere studenti;

Supporto docenti responsabili per la didattica per redazione pratiche studenti, V.O., DM 509/99, DM 270/04;

Supporto Presidenza per elaborazione documenti relativi all'Offerta Formativa;

Supporto alle attività del Comitato di Monitoraggio dell'attività didattica e scientifica;

Partecipazione al corso di formazione per i Presidi della Qualità presso ANVUR in Roma, maggio 2014.

Date	Maggio 2012
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Consulenza per raccolta dei requisiti utente, necessari allo sviluppo del modulo "Riconoscimenti e Passaggi" del sistema GOMP /SIAD</b>
Datore di lavoro	Be Smart S.r.l - Roma
Date	2009-2010
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Borsa di collaborazione per attività integrativa di tutorato didattico - Facoltà di Architettura "Ludovico Quaroni"</b>
Datore di lavoro	Facoltà di Architettura - SAPIENZA Università di Roma
Date	2004-2009
Datore di lavoro	Be Smart S.r.l - Roma
Principali attività e responsabilità	<p>Assistenza/consulenza tecnica per progetti per PA:  <b>Progetto: Osservatorio attrezzature tecnologiche - MIUR</b>  Attività svolta: dalla registrazione anagrafica utente al supporto per il data entry del questionario on-line, attraverso interfaccia specifica  Partner del progetto: Ministero Pubblica Istruzione, CASPUR</p> <p><b>Progetto: CAI – Commissione Adozioni Internazionali, PCM</b>  Attività svolta: Coordinamento Enti Adozioni Internazionali durante la fase di acquisizione certificato digitale, utilizzando un'interfaccia specifica  Partner del progetto: PCM, CASPUR</p> <p><b>Progetto: GOMP - Gestione Ordinamenti, Manifesti e Programmazione Didattica</b>  Attività svolta: Assistenza tecnica e formazione operatori segreteria e docenti delle Facoltà dell'Università di Roma SAPIENZA all'utilizzo dell'applicativo GOMP; redazione manuale d'uso dell'operatore  Partner del progetto: SAPIENZA Università di Roma – Facoltà di Architettura "Ludovico Quaroni"</p> <p><b>Progetto: Indagine Laboratori Scientifici – MIUR</b>  Attività svolta: dalla registrazione anagrafica utente al supporto per il data entry del questionario on-line, attraverso interfaccia specifica  Partner del progetto: Ministero Pubblica Istruzione, CASPUR</p> <p><b>Progetto: GOMP - Gestione Ordinamenti, Manifesti e Programmazione Didattica</b>  Attività svolta: Assistenza tecnica e formazione operatori e docenti dell'Università TorVergata all'utilizzo dell'applicativo GOMP; redazione manuale d'uso dell'operatore  Partner del progetto: Università degli Studi di Roma "TorVergata"</p> <p><b>Progetto: @urora - Ausilio per il Recupero, l'Orientamento e il Reinserimento dei Minori</b>  Attività svolta: Assistenza / consulenza attraverso interfaccia specifica, dalla registrazione anagrafica utente alla configurazione ed installazione pc e periferiche presso Istituti Penali Minorili (IPM), Comunità per minori (CoMin) e scuole pubbliche nazionali, per utilizzo portali formativi dedicati alla didattica ed alla videoconferenza  Partner del progetto: Ministero Pubblica Istruzione, Ministero Giustizia, CASPUR</p> <p><b>Progetto: HSH – Hospital School Home</b>  Attività svolta: Assistenza / consulenza attraverso interfaccia specifica – dalla registrazione anagrafica utente alla configurazione pc per utilizzo portali formativi dedicati alla didattica ed alla videoconferenza  Partner del progetto: Ministero Pubblica Istruzione e CASPUR</p> <p><b>Progetto: Utenza Proxymed – Proxy Sapienza</b>  Attività svolta: Assistenza / registrazione utenti Sapienza attraverso interfaccia specifica per servizio Proxy Sapienza  Partner del progetto: CASPUR, CITICORD</p> <p><b>Progetto: Trouble ticket - CITICORD</b>  Attività svolta: Assistenza / supporto utenti Sapienza attraverso interfaccia specifica per servizio segnalazione problemi di rete al CITICORD; verifica preliminare di impostazioni pc, configurazione scheda di rete, TCP-IP, ecc...  Partner del progetto: CASPUR, CITICORD</p>

	<p>Progetto: <b>SIAS – Sistema Informativo degli Archivi di Stato</b>  Attività svolta: Assistenza utenti di tutti gli Archivi di Stato nazionali attraverso interfaccia specifica, dall'utilizzo del portale all'installazione ed utilizzo dell'applicativo gestionale locale Amanuense/Archivista)  Partner del progetto: MIBAC – Direzione Generale per gli Archivi  Progetto: <b>GOMP2010 - Gestione Ordinamenti, Manifesti e Programmazione Didattica</b>  Attività svolta: Assistenza tecnica e formazione operatori segreteria e docenti delle Facoltà della Sapienza all'utilizzo dell'applicativo GOMP2010  Partner del progetto: SAPIENZA Università di Roma</p>
	<p>Aggiornamento profili aziendali per integrazione db utilizzando un'<b>applicazione CRM</b> interna  <b>Gestione e amministrazione abbonamenti commerciali</b> Registrazione utenti, assistenza all'utilizzo del portale giuridico <b>www.infoleges.it</b>; responsabile commerciale abbonamenti diretti  Attività di <b>data-entry per siti istituzionali</b> realizzati dalla società BeSmart srl, attraverso interfaccia back-office specifica  <b>Coordinatrice gruppo di operatori call-center per attività di teleselling / promozioni</b>, per conto società di organizzazione eventi (<b>Business International srl</b>); attività coordinata con divisione commerciale e marketing per reportistica costi/vendite; attività coordinata con tutti i project manager responsabili delle filiere degli eventi organizzati.  <b>Coordinatrice gruppo di operatori call-center per attività di teleselling / promozioni</b>, per conto società di organizzazione evento <b>ESEF – European Service Economic Forum</b> (Palazzo Senatorio – Campidoglio – Roma – 29 maggio 2007); attività coordinata con Amministratore Delegato, divisione commerciale e marketing per reportistica costi/vendite; attività coordinata con i project manager.  Attività di <b>amministrazione e segreteria</b> per la Be Smart srl</p>
Date	1997-2003
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Borsa di studio per responsabile aula informatica del CESMA – Centro Servizi Multimediali per l'Architettura Facoltà di Architettura “Ludovico Quaroni”</b>
Datore di lavoro	Facoltà di Architettura - SAPIENZA Università di Roma
Date	1997-2003
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Collaborazione con il Dipartimento CAVEA - Caratteri dell'Architettura Valutazione e Ambiente - Facoltà di Architettura “Ludovico Quaroni”</b>
Datore di lavoro	Facoltà di Architettura - SAPIENZA Università di Roma
Principali attività e responsabilità	Progettazione ed esecuzione di commissioni progettuali interne alla Facoltà.
Date	1997-2003
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Collaborazione con il Dipartimento DSARC – Storia dell'Architettura, Restauro e Conservazione dei Beni Architettonici - Facoltà di Architettura “Ludovico Quaroni”</b>
Datore di lavoro	Facoltà di Architettura - SAPIENZA Università di Roma
Principali attività e responsabilità	Progettazione ed esecuzione di commissioni progettuali interne alla Facoltà.
Date	1997-2010
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Progettista ed Interior Designer</b>
Principali attività e responsabilità	Elaborazione di progetti per ristrutturazioni residenziali ed esercizi commerciali in collaborazione con professionisti operanti nel settore dell'interior design.
Date	1997-2009
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Elaborati grafici ed esecuzione di modelli in scala maggiorata, ridotta o reale di progetti architettonici</b>

Date  
Lavoro o posizione ricoperti

1996-2001  
**Lezioni private di italiano e matematica per studenti di scuole elementari.**  
**Lezioni private di italiano, matematica, latino e inglese per studenti di scuole superiori**

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date  
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Qualifica conseguita  
Livello nella classificazione nazionale

2016  
SAPIENZA Università di Roma  
**Laurea in Architettura presso la Facoltà di Architettura**  
110 e lode / 110

Date  
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Qualifica conseguita  
Livello nella classificazione nazionale

2006  
SAPIENZA Università di Roma - Facoltà di Architettura  
**Corso di Sicurezza nei cantieri edili – 494**  
Conseguito l'attestato valido ai sensi D.L. 494/96 per l'esercizio della funzione di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione ed RSPP

Date  
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Qualifica conseguita  
Livello nella classificazione nazionale

2003  
Istituto Quasar Design University - Roma  
**Master in Restauro Architettonico**  
Conseguito l'attestato di formazione professionale

Date  
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Qualifica conseguita  
Livello nella classificazione nazionale

1996  
Istituto G.B. Vico -Roma  
**Diploma di Maturità Scientifica**  
57 / 60

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA  
ALTRE LINGUE

Italiano  
Inglese

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Proficua capacità di relazione professionale.  
Ottima predisposizione all'ascolto e al compromesso.  
Disponibilità ed adattabilità alle diverse esigenze e situazioni lavorative

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ottima capacità di coordinamento e predisposizione al lavoro di gruppo.  
Proficua ed efficiente nel lavoro autonomo.  
Orientata all'auto aggiornamento e alla formazione continua.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Sistema Informativo gestionale GOMP/SIAD di SAPIENZA Università di Roma  
Sistema Informativo InfoSTUD di SAPIENZA Università di Roma  
Ambiente Windows, pacchetto Office (Word, Excel, PowerPoint, Access, Outlook, Publisher, Access), One Note, Windows Mail;  
AutoCAD (2D e 3D), suite grafica Corel Draw;  
Sistemi di Cloud Storage e condivisione (Dropbox, Google Drive File Stream, Own cloud);  
Adobe Acrobat;

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Software di masterizzazione (Nero Burning, Create Cd, Roxio Creator), Software di compressione (Winzip, WinRAR, 7Zip);  
Applicazioni per videochiamata / videoconferenza (Messenger, Skype, WebEx);  
Configurazione, assistenza e installazione di hardware e software specifici;  
Configurazione reti LAN, TCP/IP.

Arti decorative, scrivere racconti.

Cucina a livello professionale.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del DLgs 196/2003 e successive modificazioni; ne autorizzo altresì la divulgazione per fini di selezione del personale

***Elisa AMODIO***