



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA



Piattaforma TSP

Guida pratica per candidarsi ad un tirocinio

Tramite la piattaforma TSP è possibile consultare l'elenco di tutte le strutture convenzionate con Sapienza e candidarsi alle opportunità di tirocinio pubblicate.

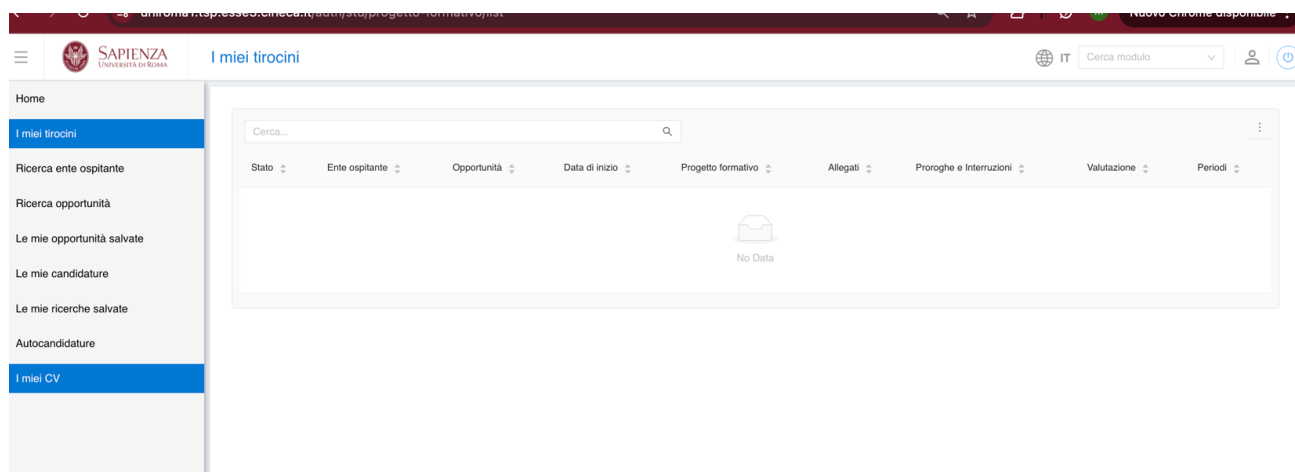
Link per accedere alla piattaforma: <https://uniroma1.tsp.esse3.cineca.it/pub/main-page>

COME CANDIDARSI AD UN'OPPORTUNITÀ DI TIROCINIO

Apri il link sopra indicato tramite un browser web (consigliamo Google Chrome).

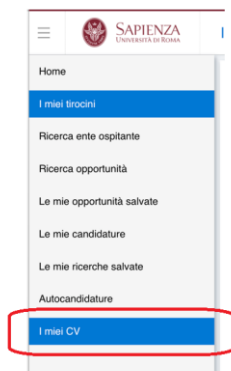
Effettua il Login utilizzando le credenziali istituzionali di Ateneo.

Nella schermata principale puoi navigare nelle diverse sezioni dell'applicazione utilizzando il menu posizionato nella parte sinistra della pagina.

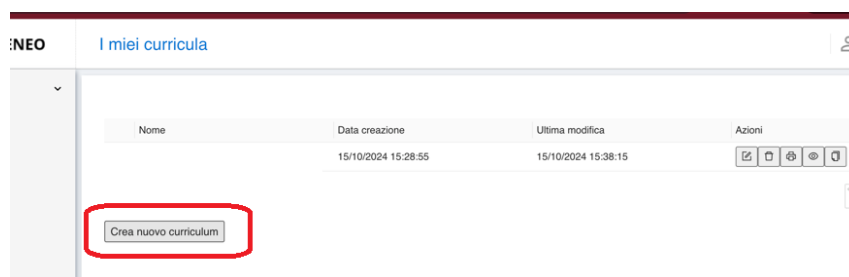


PRIMO STEP: inserimento di un CV del candidato.

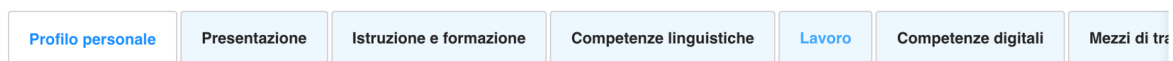
1. Nel menu principale fai click sulla voce **I MIEI CV**



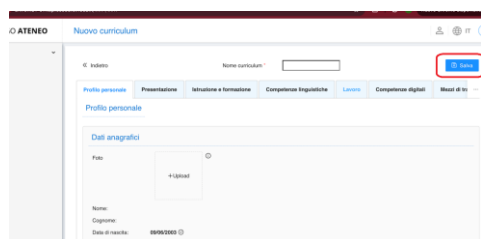
2. Clicca, nella schermata successiva, sul bottone **CREA NUOVO CURRICULUM**



3. Dai un nome al nuovo curriculum vitae da creare, quindi premi il pulsante **SALVA**
4. Premi il pulsante **MODIFICA** per editare il CV e inserisci, nelle diverse schede proposte, le informazioni relative alla tua istruzione e formazione, alle competenze linguistiche, alle esperienze lavorative, etc.



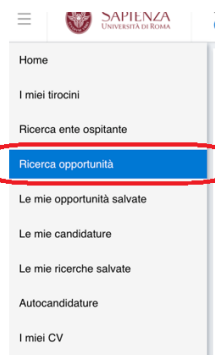
5. Completa l'operazione cliccando sul bottone **SALVA**, posto in alto a destra.



6. Una volta completato il CV occorre cliccare su **PUBBLICA** per renderlo visibile alle aziende.

SECONDO STEP: ricerca di una opportunità di tirocinio.

1. Nel menu principale fai click sulla voce **RICERCA OPPORTUNITA'**



2. Potrai effettuare una **Ricerca libera** utilizzando i campi:

CERCA PER TESTO: indica delle parole chiave per individuare il tirocinio desiderato.

TIPO DI OPPORTUNITA': indica la tipologia di tirocinio di interesse (tirocinio curriculare, tirocinio extracurriculare...).

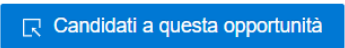
A screenshot of the 'ricerca opportunità' page on the Sapienza University of Rome website. The 'Ricerca libera' tab is selected. The search form includes fields for 'Cerca opportunità:', 'Cerca per testo', and 'Tipo di opportunità'. Below the form, there are two columns of search results under the heading 'Opportunità recuperate'. The first column shows 'Politiche attive del lavoro' with details: 'Presso: Lombardi Bruno', 'Iscrizioni aperte fino al: 08/12/2024', 'Sede: Roma RM ITALIA', and 'Tipo di opportunità: Tirocinio Curriculare'. The second column shows 'Tirocinio curriculare nell'ambito dei servizi per il lavoro' with details: 'Presso: ISTITUTO G. MESCHINI SOCIETA' A RESPONSABILITA LIMITATA', 'Iscrizioni aperte fino al: 08/12/2024', 'Sede: Roma RM ITALIA', and 'Tipo di opportunità: Tirocinio Curriculare'.

Spostando il cursore



potrai effettuare una ricerca più mirata, utilizzando

dei filtri avanzati come **DATA APERTURA e CHIUSURA ISCRIZIONE** e **REQUISITI E OBIETTIVI**

4. Quando hai individuato l'opportunità di tirocinio di tuo interesse, potrai candidarti premendo il bottone  posto in alto a destro.

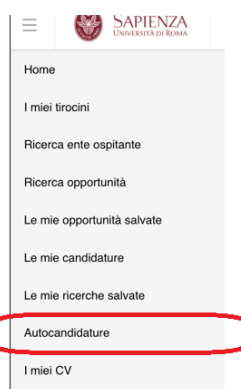
Se il bottone per candidarsi non è visibile, vuol dire che non hai i requisiti richiesti per quel tirocinio. In ogni caso, potrai comunque, inviare una richiesta di autocandidatura, che sarà valutata dall'ente ospitante.

5. Puoi anche salvare l'offerta per una futura consultazione, cliccando su

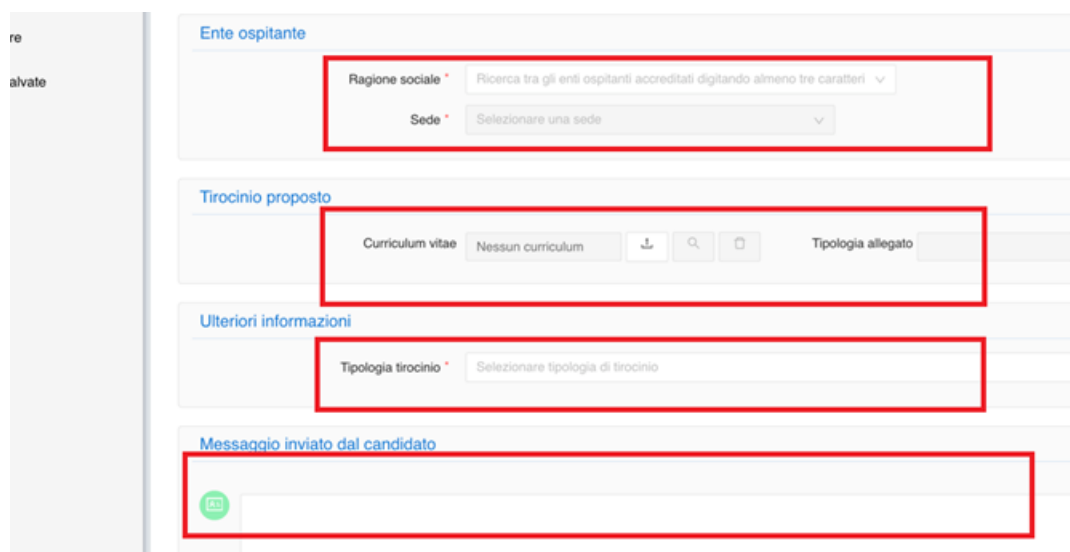


COME AUTOCANDIDARSI AD UN'OPPORTUNITÀ DI TIROCINIO

1. Nel menu principale fai click sulla voce **AUTOCANDIDATURE**

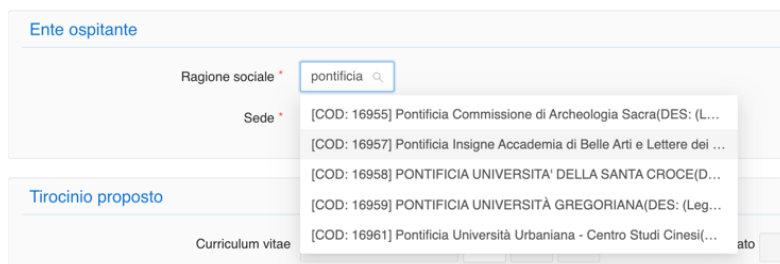


2. Nella schermata successiva compila tutte le sezioni obbligatorie, evidenziate in rosso:



Ente ospitante

RAGIONE SOCIALE: digita il nome o le prime lettere del nome del soggetto ospitante e seleziona la voce corretta dall'elenco del menu a tendina che man mano si popolerà.



The screenshot shows a web form titled 'Ente ospitante'. It contains two main sections: 'Ente ospitante' and 'Tirocinio proposto'. In the 'Ente ospitante' section, there is a field for 'Ragione sociale' with a search icon and a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing a list of results for the search term 'pontificia'. The results include: [COD: 16955] Pontificia Commissione di Archeologia Sacra(DES: (L...), [COD: 16957] Pontificia Insigne Accademia di Belle Arti e Lettere dei ..., [COD: 16958] PONTIFICIA UNIVERSITA' DELLA SANTA CROCE(D..., [COD: 16959] PONTIFICIA UNIVERSITÀ GREGORIANA(DES: (Leg..., and [COD: 16961] Pontificia Università Urbaniana - Centro Studi Cinesi(...). Below the 'Ragione sociale' field is a field for 'Sede' with a dropdown menu. In the 'Tirocinio proposto' section, there is a field for 'Curriculum vitae' with a file upload button.

SEDE: seleziona dall'elenco del menu a tendina la sede desiderata.

Tirocinio proposto

CURRICULUM VITAE: carica come allegato il tuo CV in formato PDF cliccando sul bottone



Ulteriori informazioni

TIPOLOGIA TIROCINIO: seleziona la tipologia di tirocinio desiderata.

Messaggio inviato dal candidato

E' obbligatorio, infine, inserire una lettera motivazionale del candidato interessato al tirocinio.

3. Al termine clicca su **SALVA** per inviare la candidatura.

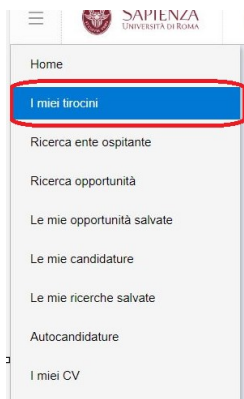
Lo studente dovrà attendere l'accettazione dell'autocandidatura da parte del soggetto ospitante, successivamente quest'ultimo provvederà a caricare sulla piattaforma TSP il relativo progetto formativo per la richiesta di approvazione da parte del referente tirocini.

CANDIDATURA TRAMITE ENTE OSPITANTE E CARICAMENTO DEL CURRICULUM VITAE

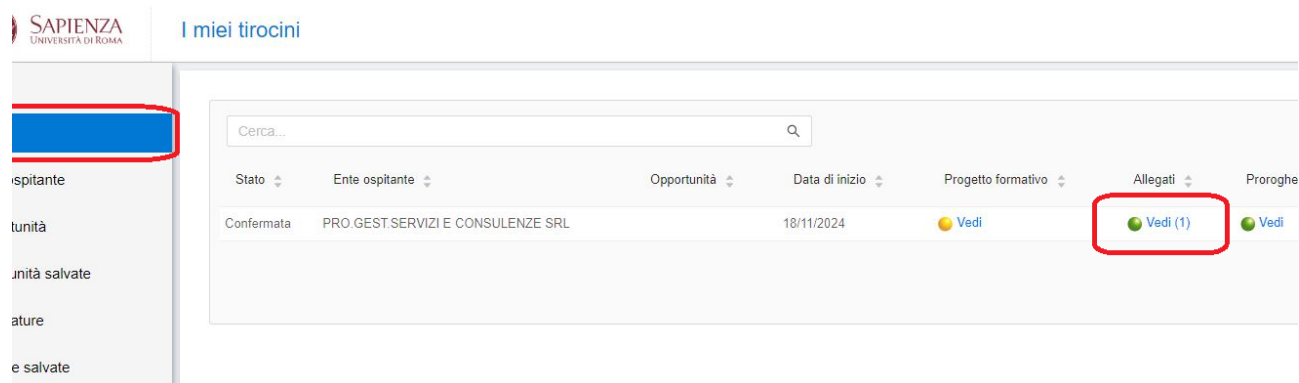
Anche l'ente ospitante può candidare uno studente ad una propria opportunità di tirocinio attraverso la piattaforma TSP (accedendo alla propria area riservata).

Qualora lo studente ricevesse una segnalazione in cui viene invitato a caricare il proprio curriculum vitae sulla piattaforma, può seguire la procedura qui sotto riportata:

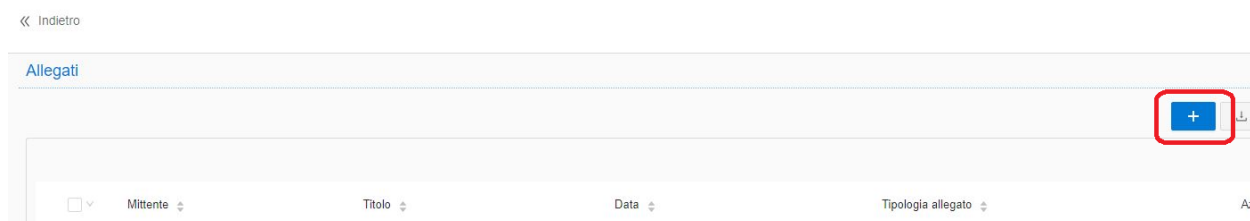
1. Nel menu principale fai click sulla voce **I MIEI TIROCINI**



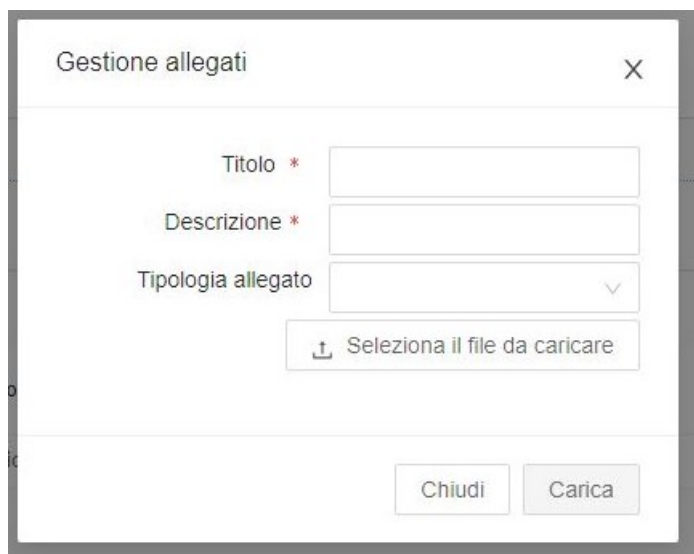
2. Nella schermata successiva fai click sulla voce **VEDI** della colonna **ALLEGATI**, relativa al tirocinio richiesto.



3. fai ora click sul bottone con il simbolo **+** per aggiungere un nuovo documento.



4. Nella schermata successiva compila i campi richiesti:



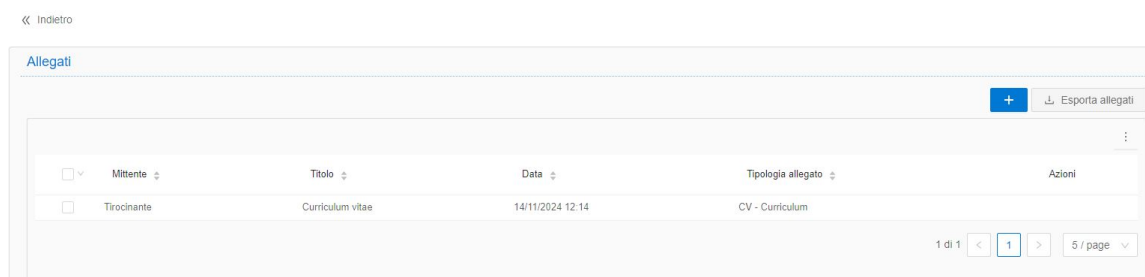
TITOLO: inserisci un titolo (ad esempio “Curriculum vitae”).

DESCRIZIONE: inserisci una breve descrizione.

TIPOLOGIA ALLEGATO: seleziona la voce **CURRICULUM**

5. Clicca sul bottone  e carica come allegato il tuo CV in formato PDF

6. Se tutto è andato a buon fine, nella sezione **ALLEGATI** del tirocinio vedrai una schermata simile a questa:



Mittente	Titolo	Data	Tipologia allegato	Azioni
Tirocinante	Curriculum vitae	14/11/2024 12:14	CV - Curriculum	

7. Rispondi alla mail ricevuto, che il curriculum è stato caricato.