



Al Responsabile Amministrativo
Delegato
SEDE

Roma, lì

RICHIESTA DI ACQUISTO BENE/SERVIZIO
Importo fino a Euro 39.999,00 (iva esclusa)

Il sottoscritto....., in qualità di¹
per i seguenti motivi legati allo svolgimento dei propri compiti istituzionali: (motivazione da
dettagliare²):

.....
.....

Avendo preso visione della normativa vigente, L. 28 dicembre 2015, n.208 (legge di stabilità
2016), Nuovo Codice degli Appalti – D.lgs n.50 del 19 aprile 2016 e della Circolare Sapienza
Area Patrimonio e Servizi Economali – Prot. N. 0043457 del 14/06/216 - Class. I/1.

Richiede di acquisire il seguente bene/servizio il cui prezzo complessivo presunto (IVA esclusa)
è inferiore a € 40.000,00:

Q.tà	Descrizione	Caratteristiche tecniche dettagliate	Importo (senza IVA)
TOTALE			

La consegna dei beni è da effettuarsi presso:

La spesa graverà sui fondi:

¹ Es. Responsabile scientifico Progetto di ricerca, membro progetto di ricerca, etc..

² La motivazione costituisce un elemento determinante per l'acquisto



Il cui responsabile scientifico è:

IL RICHIEDENTE

IL RESPONSABILE SCIENTIFICO

.....

.....

IL PRESIDE

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
DELEGATO

.....

.....

N.B. 1 - DA COMPILARE SOLO SE TRATTASI DI BENE DA INVENTARIARE:

Il bene sarà collocato presso

nella sede di della Facoltà di Architettura;

Persona assegnataria del bene:

Il Responsabile

N.B. 2 - DA COMPILARE SOLO SE TRATTASI DI BENE SOGGETTO A VINCOLO DI ESCLUSIVITÀ³:

Il bene/servizio rientra tra quelli soggetti a vincolo di esclusività per i seguenti motivi:

.....
.....;

per tali ragioni, si richiede di acquistare presso il seguente fornitore, di cui si allega preventivo di spesa, e che produrrà relativa attestazione.

IL RICHIEDENTE

IL RESPONSABILE SCIENTIFICO

.....

.....

³ L'esclusività attiene all'esistenza di privative industriali, secondo cui il titolare di un diritto di esclusiva (brevetto) può sfruttare economicamente un certo prodotto o servizio e deve essere dichiarata dal fornitore.



N.B. 3 - DA COMPILARE SOLO SE TRATTASI DI BENE INFUNGIBILE⁴:

Il bene/servizio deve considerarsi infungibile per i seguenti motivi:

.....
.....
.....

per tali ragioni, si richiede di acquistare presso il seguente fornitore, di cui si allega preventivo di spesa,

IL RICHIEDENTE

IL RESPONSABILE SCIENTIFICO

.....

.....

PARTE RISERVATA ALL'AMMINISTRAZIONE, in caso di consegna a mano del presente modulo:

Ricevuto in data

Timbro e sigla del funzionario ricevente

.....

⁴Un bene o un servizio possono considerarsi infungibili se sono gli unici che possono garantire il soddisfacimento di un certo bisogno nell'interesse della ricerca, del buon andamento dell'attività dipartimentale, ecc..