



**BANDO BORSE DI COLLABORAZIONE PER STUDENTI - A.A. 2017/2018**  
**Erasmus - Ce.S.M.A. - Presidenza - Biblioteca Centrale di Architettura**

**LA PRESIDE**

- Visto l'art. 11 del Decreto Legislativo 29 marzo 2012, n. 68, che prevede la possibilità per l'Università di disciplinare, con propri regolamenti, forme di collaborazione degli studenti in attività connesse ai servizi, con esclusione di quelli inerenti alle attività di docenza, allo svolgimento degli esami, all'assunzione di responsabilità amministrative.
- Visto il Regolamento per l'attività di collaborazione studenti approvato dal Senato Accademico con delibera n. 11/17 del 31 gennaio 2017 e dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 62/17 del 21 febbraio 2017.
- Visto il Decreto Rettorale n. 765, prot. n. 0016031 del 6 marzo 2017 con cui è stato emanato il Regolamento per l'attività di collaborazione studenti.
- Visto il Decreto Rettorale n. 1090/2017 del 21.04.2017 con cui sono state assegnate alla Facoltà n. 104 borse di collaborazione per l'a.a. 2017/2018.
- Vista la nota del 22 giugno 2017 dell'Area Offerta Formativa e Diritto allo Studio, con cui si comunicava che, per l'a.a. 2017/2018, sono state assegnate alla Facoltà n. 104 borse di collaborazione per studenti per il supporto alle strutture della Presidenza di Facoltà e dei Dipartimenti.
- Vista la delibera della Giunta di Facoltà del 20.10.2017 con cui sono state ripartite le borse di collaborazione da assegnare alle seguenti strutture della Presidenza di Facoltà: Erasmus, Ce.S.M.A., Presidenza e Biblioteca Centrale di Architettura

**DISPONE**

**OGGETTO, DURATA E PERIODO DI SVOLGIMENTO ATTIVITÀ, SERVIZI RICHIESTI**

**ART. 1** - È indetto, per l'anno accademico 2017/2018, un concorso per l'attribuzione di n. **43** borse di collaborazione per studenti da destinarsi ad attività di supporto alle seguenti strutture:

- a) Erasmus:** n. **4** borse di collaborazione;
- b) Ce.S.M.A.:** n. **14** borse di collaborazione;
- c) Presidenza:** n. **3** borse di collaborazione
- d) Biblioteca Centrale di Architettura:** n. **22** borse di collaborazione;

**ART. 2** - Ciascuna collaborazione comporterà un'attività di 150 ore complessive da ripartirsi, secondo le esigenze interne della struttura stessa, in moduli di norma non inferiori a 2 ore giornaliere e non superiori a 4 ore giornaliere, da completarsi entro l'anno accademico 2017/2018, oltretutto entro il 31.01.2019.

Al termine delle 150 ore il rapporto cessa automaticamente senza necessità di comunicazione alcuna.

**ART. 3** - I servizi richiesti ai borsisti, nell'ambito del funzionamento delle suddette strutture, sono i seguenti:



**BORSE DI COLLABORAZIONE PER STUDENTI - A.A. 2017/2018**  
**Erasmus - Ce.S.M.A. - Presidenza - Biblioteca Centrale di Architettura**

■ **Erasmus**

- ausilio all'attività organizzativa dell'Ufficio Erasmus;
- assistenza agli studenti italiani della Facoltà di Architettura ed accoglienza degli studenti incoming delle Università Partner;
- stampa e compilazione tessere e certificati di iscrizione e registrazione automatizzata degli studenti incoming;
- assistenza agli studenti per la compilazione del learning agreement;
- realizzazioni digitali di depliant e presentazioni esplicative sull'attività dell'Ufficio Erasmus per studenti incoming/outgoing ed Università Partner;
- riadattamento della realizzazione digitale dei progetti degli studenti outgoing;
- supporto per l'archiviazione dei documenti.

■ **Ce.S.M.A.**

- servizi di assistenza agli studenti ed ai docenti della Facoltà di Architettura, nell'ambito delle attività di sostegno alla didattica condotte all'interno dei laboratori del Ce.S.M.A.;
- supporto, previa adeguata formazione, nelle attività di taglio, di modellazione e di prototipazione da espletarsi nel laboratorio Ce.S.M.A., anche attraverso l'utilizzo delle attrezzature complesse del laboratorio medesimo (macchine a taglio numerico, plotter, stampanti 3D, scanner);
- supporto all'organizzazione, con particolare riferimento alla gestione tecnica/multimediale, di workshop, di conferenze, di seminari e/o di eventi comunque di interesse per la Facoltà di Architettura.

■ **Presidenza**

- ausilio all'attività organizzativa per tutoraggio in favore ed in supporto di studenti fuori corso;
- supporto specifico per i diversi profili degli studenti fuori corso;
- assistenza nella realizzazione di azioni mirate all'attuazione del piano dei fuori corso.

■ **Biblioteca Centrale di Architettura**

- servizio di distribuzione dei volumi per il prestito e la consultazione in sede;
- stampa tessere di iscrizione e registrazione automatizzata dei prestiti;
- ausilio per ricerca informazioni bibliografiche;
- servizi generali per la biblioteca e per le collezioni audio-video e digitali;
- collaborazione all'attività di conservazione preventiva e di manutenzione del patrimonio librario destinato alla circolazione.

Il calendario per lo svolgimento delle ore di collaborazione è stabilito dalla Biblioteca e non sono previste agevolazioni per gli studenti vincitori di borse di mobilità Erasmus.

Si precisa, inoltre, che prima dell'inizio dell'attività di collaborazione in Biblioteca, i borsisti dovranno seguire un corso di formazione. Coloro che non avranno effettuato tutte le ore di



**BORSE DI COLLABORAZIONE PER STUDENTI - A.A. 2017/2018**  
**Erasmus - Ce.S.M.A. - Presidenza - Biblioteca Centrale di Architettura**

formazione previste non saranno inseriti nel calendario delle turnazioni, e, pertanto, non potranno iniziare la loro collaborazione fintanto che non siano state portate a termine le ore di corso di formazione mancanti.

Si precisa che le ore dedicate alla formazione, ove previste, saranno considerate nel computo delle ore svolte nell'ambito dell'attività di collaborazione.

**ORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITÀ E OBBLIGHI DEL BORSISTA, COMPENSO**

**ART. 4** - I compiti da affidare agli studenti vincitori sono esclusivamente di supporto al funzionamento delle strutture richiamate nel presente bando. I collaboratori non possono in alcun modo sostituire il personale docente o il personale tecnico amministrativo e bibliotecario, dovendo, peraltro, svolgere i suddetti compiti sotto il diretto coordinamento del personale strutturato.

Per esigenze organizzative potrà verificarsi uno spostamento degli studenti vincitori di borsa di collaborazione tra le strutture oggetto del presente bando.

Nel caso in cui si rendessero disponibili ulteriori borse di collaborazione, le stesse saranno assegnate secondo l'ordine delle graduatorie.

Il calendario per lo svolgimento delle ore di collaborazione è stabilito dalla struttura che si riserva, in ogni caso, la possibilità di convocare i borsisti per specifiche esigenze.

Si precisa che:

- la non ottemperanza al calendario delle attività di collaborazione assegnato per più di due turni comporta la decadenza dalla borsa;
- la non ottemperanza al Codice di Comportamento, sottoscritto contestualmente all'incarico di collaborazione, comporta la decadenza dalla borsa.

**ART. 5** - Il compenso per l'attività di collaborazione è fissato in euro 1.095,00 esente da imposte. La collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

Il compenso sarà corrisposto al borsista in due rate ciascuna al raggiungimento delle 75 ore di attività di collaborazione, subordinatamente all'autorizzazione al pagamento, a firma del responsabile della struttura, attestante che lo studente ha fornito la propria collaborazione nel rispetto dei principi di efficacia, serietà e disciplina, in conformità al Codice di Comportamento.

Lo studente, in caso di rinuncia o conseguimento della laurea, ha diritto al pagamento delle ore lavorate se effettuate in numero uguale o superiore a 25; ai fini della liquidazione del compenso la frazione oraria non sarà considerata.

Nel caso in cui lo studente subentri nell'atto di incarico, il compenso è erogato in un'unica soluzione al termine dell'attività svolta qualsiasi sia il numero residuale di ore lavorate.



**BORSE DI COLLABORAZIONE PER STUDENTI - A.A. 2017/2018**  
**Erasmus - Ce.S.M.A. - Presidenza - Biblioteca Centrale di Architettura**

**DESTINATARI DELLA COLLABORAZIONE, REQUISITI DI AMMISSIONE, TITOLI PREFERENZIALI**

**ART. 6** - Destinatari dei contratti di collaborazione sono esclusivamente gli studenti immatricolati ed iscritti alla Facoltà di Architettura dell'Ateneo Sapienza di Roma ai seguenti corsi di studio:

- a. laurea;
- b. laurea magistrale a ciclo unico;
- c. laurea magistrale non a ciclo unico.

**ART. 7** - Sono requisiti di ammissione:

a) regolare iscrizione, per l'anno accademico 2017/2018, alla Facoltà di Architettura dal secondo anno di corso ai seguenti corsi di studio:

- laurea;
- laurea magistrale a ciclo unico;
- laurea magistrale non a ciclo unico;

b) regolare immatricolazione, per l'anno accademico 2017/2018, alla Facoltà di Architettura al primo anno di corso, ai seguenti corsi di studio:

- laurea magistrale non a ciclo unico.

Gli studenti di cui al punto a) debbono aver ottenuto almeno i 2/5 dei crediti formativi universitari previsti dal percorso formativo prescelto con riferimento all'anno accademico precedente a quello a cui si riferisce il presente bando.

Sono esclusi dalla valutazione i crediti formativi conseguiti per altre attività diverse dalle materie d'esame.

Per gli studenti di cui al punto b), sarà considerata anche la carriera della laurea.

**ART. 8** - Per gli studenti che intendono candidarsi per la collaborazione presso la struttura Erasmus, costituiranno titoli preferenziali: 1) aver già effettuato una collaborazione presso l'Ufficio Erasmus della Facoltà di Architettura; 2) aver già superato l'idoneità di lingua prevista dal proprio Manifesto degli Studi; 3) essere risultato vincitore di borsa Erasmus ed aver concluso la propria esperienza di studi all'estero.

Per gli studenti che intendono candidarsi per la collaborazione presso la struttura Ce.S.M.A., costituiranno titoli preferenziali: 1) aver effettuato una collaborazione presso il Ce.S.M.A.; 2) aver sostenuto esami nell'ambito del Settore Scientifico Disciplinare (SSD) ICAR/17.

**DOMANDA E TERMINE DI PRESENTAZIONE**

**ART. 9** - La domanda di ammissione al concorso deve essere redatta obbligatoriamente per via telematica utilizzando il format disponibile al seguente sito web: <https://borsecoll.uniroma1.it/>.

Il concorso richiede la modalità di presentazione on-line.



**BORSE DI COLLABORAZIONE PER STUDENTI - A.A. 2017/2018**  
**Erasmus - Ce.S.M.A. - Presidenza - Biblioteca Centrale di Architettura**

Lo studente, dopo aver compilato la domanda, dovrà necessariamente inviarla direttamente on-line, in totale autonomia. L'invio della domanda da parte dello studente corrisponde alla convalida della stessa.

La domanda del candidato dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

- in caso di studenti provenienti da altre Università, gli esami superati con la relativa votazione in 30<sup>esimi</sup>, i crediti ottenuti e tutti gli altri crediti acquisiti durante il periodo di studio svolto nell'Ateneo di provenienza;
- di non essere risultato vincitore di borsa di collaborazione per l'a.a. 2017/2018 ed aver già iniziato la relativa attività.

La compilazione della domanda per via telematica scade il: **19.12.2017 ore 23.59**.

La domanda di partecipazione al concorso può essere presentata anche prima della effettiva immatricolazione o iscrizione nell'a.a. 2017/2018. In questa circostanza, in caso di vincita, prima di poter iniziare l'attività è necessario perfezionare l'immatricolazione o iscrizione entro il termine indicato nel Manifesto degli Studi di Ateneo per l'a.a. 2017/2018. In merito all'anno di immatricolazione, da inserire nella domanda, si precisa che, ai soli fini del presente concorso, lo studente che sia iscritto prima ad un corso di studi e successivamente abbia cambiato corso, dovrà inserire quello di prima iscrizione se uno o più esami sostenuti siano stati riconosciuti nel nuovo corso. Qualora non siano stati riconosciuti esami o sia stata presentata rinuncia agli studi per il primo corso, dovrà essere inserita la data di immatricolazione al nuovo corso.

I requisiti ed i titoli sopra richiesti devono essere già posseduti dai candidati alla data della presentazione della domanda di partecipazione al presente concorso.

**MOTIVI DI ESCLUSIONE, DECADENZA E RINUNCIA**

**ART. 10** - Saranno esclusi dalla selezione gli studenti che:

- a) non posseggono tutti i requisiti di cui all'art. 7 del presente bando;
- b) siano in possesso di un titolo universitario, sia laurea di Vecchio Ordinamento (ante D.M. n. 509/99) che di ordinamento di cui al D.M. n. 509/99 o D.M. n. 270/04, che sia superiore o di pari livello al titolo che aspirano a conseguire a conclusione del corso di studio a cui sono immatricolati o iscritti nell'anno accademico in cui è indetto il presente concorso;
- c) si iscrivono a corsi singoli;
- d) negli anni accademici precedenti o in quello in cui è indetto il presente concorso hanno presentato un'autocertificazione non veritiera agli Organi o Uffici dell'Università, e che, pertanto, sono stati esclusi dalla concessione di benefici per tutto il corso degli studi (vd. art.10 del D.Leg.vo n. 68/2012);



**BORSE DI COLLABORAZIONE PER STUDENTI - A.A. 2017/2018**  
**Erasmus - Ce.S.M.A. - Presidenza - Biblioteca Centrale di Architettura**

- e) hanno svolto una collaborazione negli anni accademici precedenti o in quello in cui è indetto il presente concorso e che sono incorsi nella decadenza dalla borsa di collaborazione a seguito di infrazioni al Codice di Comportamento;
- f) si sono trasferiti ad altra sede universitaria per l'a.a. 2017/2018;
- g) hanno rinunciato agli studi per l'a.a. 2017/2018;
- h) hanno sospeso gli studi per l'a.a. 2017/2018;
- i) risultino già vincitori, per l'anno accademico 2017/2018, di una borsa collaborazione ed abbiano già iniziato la relativa attività.

**ART. 11** - Lo studente vincitore della borsa di collaborazione decade dal contratto di collaborazione nei seguenti casi:

- 1) conseguimento del titolo di studio;
- 2) aver presentato un'autocertificazione non corrispondente al vero agli Organi o Uffici dell'Università;
- 3) irrogazione di provvedimento disciplinare più grave della censura riguardante lo status di studente;
- 4) mancato rispetto del Codice di Comportamento;
- 5) rinuncia agli studi o trasferimento ad altra Università, Istituto Universitario ovvero altra Istituzione equiparata all'Università;
- 6) rinuncia alla borsa di collaborazione.

Lo studente che volesse rinunciare alla collaborazione è tenuto a comunicarlo agli Uffici con un preavviso di almeno 30 giorni naturali e consecutivi, salvo comprovati motivi che non consentano di rispettare il termine predetto.

**COMMISSIONE GIUDICATRICE, CALCOLO DEL MERITO DELLO STUDENTE**

**ART. 12** - Il conferimento delle collaborazioni di cui all'art. 1 del presente bando avverrà sulla base di una selezione operata da parte di una Commissione giudicatrice nominata dalla Preside di Facoltà e composta da tre membri, ovvero da un docente strutturato, da un membro del personale tecnico-amministrativo e da un rappresentante degli studenti eletti all'interno dell'Assemblea di Facoltà.

La Commissione giudicatrice, di cui al presente articolo del bando, nel formulare le graduatorie seleziona, esclusivamente, le domande presentate dagli studenti che posseggano i requisiti di ammissione e che non abbiano situazioni di incompatibilità indicate nel presente bando di concorso.

**ART. 13** - Per gli studenti ammessi alla graduatoria è calcolato il punteggio che costituisce il merito. La graduatoria è stilata secondo il merito decrescente, e, in caso di parità di merito, prevale il valore dell'ISEE per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio più basso; in caso di ulteriore parità, prevale il candidato più giovane di età.

Sono considerati validi, ai fini del calcolo del merito, gli esami superati ed i crediti ottenuti fino al momento della compilazione della domanda di partecipazione al concorso.





**BORSE DI COLLABORAZIONE PER STUDENTI - A.A. 2017/2018**  
**Erasmus - Ce.S.M.A. - Presidenza - Biblioteca Centrale di Architettura**

Gli studenti iscritti in regime di studio a tempo parziale, se in possesso di tutti i requisiti di ammissione alla graduatoria, sono inseriti alla fine della stessa, secondo il merito decrescente acquisito e, in caso di parità di merito, prevale il valore dell'ISEE più basso; in caso di ulteriore parità, prevale il candidato più giovane di età.

Il merito è calcolato sommando:

- la media ponderata dei voti (pesati con i crediti relativi) degli esami sostenuti nel corso di studio attualmente frequentato e che sono verbalizzati con un voto; sono esclusi nel calcolo le eventuali idoneità, dissertazioni/elaborati finali e tirocini. La media ponderata è ottenuta applicando la seguente formula:

$$V_{\text{medio}} = \frac{\sum_{i=1}^N C_i \cdot V_i}{\sum_{i=1}^N C_i}$$

Dove: N è il numero degli esami sostenuti,  $V_i$  è il voto conseguito nell'i-esimo esame,  $C_i$  sono i crediti assegnati all'i-esimo esame. Per esempio, se uno studente ha sostenuto due esami, uno da 5 crediti e uno da 3 crediti, conseguendo rispettivamente i voti 28 e 20, la media pesata è calcolata pari a:

$$V_{\text{medio}} = \frac{5 \cdot 28 + 3 \cdot 20}{5 + 3} = 25$$

Il superamento dell'esame con lode comporta l'attribuzione di un punteggio aggiuntivo al voto pari a 0,10 per ogni lode conseguita, quindi il voto di 30 e lode attribuisce un voto pari a 30,10;

- il rapporto tra i crediti ottenuti e tutti i crediti previsti nel piano di studi fino all'anno di corso precedente a quello cui si riferisce la borsa, compresi gli esami che assegnano una idoneità e le dissertazioni/elaborati finali e i tirocini. Il risultato del rapporto è moltiplicato per 30.

Nel caso di studenti immatricolati ai corsi di laurea magistrale non a ciclo unico, il merito è calcolato sommando:

- la media ponderata di tutti i voti (pesati con i crediti relativi) degli esami superati nel corso di laurea di primo livello e che sono verbalizzati con un voto, sono esclusi nel calcolo le eventuali idoneità, dissertazioni/elaborati finali e tirocini. La media ponderata è ottenuta applicando la seguente formula:

$$V_{\text{medio}} = \frac{\sum_{i=1}^N C_i \cdot V_i}{\sum_{i=1}^N C_i}$$



**BORSE DI COLLABORAZIONE PER STUDENTI - A.A. 2017/2018**  
**Erasmus - Ce.S.M.A. - Presidenza - Biblioteca Centrale di Architettura**

Dove: N è il numero degli esami sostenuti,  $V_i$  è il voto conseguito nell'i-esimo esame,  $C_i$  sono i crediti assegnati all'i-esimo esame. Per esempio, se uno studente ha sostenuto due esami, uno da 5 crediti e uno da 3 crediti, conseguendo rispettivamente i voti 28 e 20, la media pesata è calcolata pari a:

$$V_{\text{medio}} = \frac{5 \cdot 28 + 3 \cdot 20}{5 + 3} = 25$$

Il superamento dell'esame con lode comporta l'attribuzione di un punteggio aggiuntivo al voto pari a 0,10 per ogni lode conseguita, quindi il voto di 30 e lode attribuisce un voto pari a 30,10;

- il rapporto tra i crediti ottenuti e i crediti previsti del corso di studi di primo livello. Il risultato del rapporto è moltiplicato per 30.

#### **PENALIZZAZIONI**

**ART. 14** - Per gli studenti che siano iscritti e/o nel precedente corso di studio risultino essere stati iscritti oltre la durata legale del corso di studi (fuori corso o ripetente - vedi art. 2 del Regolamento) nella valutazione del merito, dopo aver calcolato la media ponderata dei voti degli esami, il risultato ottenuto è ridotto di un punto per ogni anno di fuori corso e/o di ripetenza. Il risultato del rapporto tra i crediti ottenuti e crediti previsti, dopo essere stato moltiplicato per 30, è ugualmente ridotto di un punto per ogni anno di fuori corso e/o di ripetenza.

In merito all'anno di immatricolazione, da inserire nella domanda, si precisa che, ai soli fini del presente concorso, lo studente che sia iscritto prima ad un corso di studi e successivamente abbia cambiato corso, dovrà inserire quello di prima iscrizione se uno o più esami sostenuti siano stati riconosciuti nel nuovo corso. Qualora non siano stati riconosciuti esami o sia stata presentata rinuncia agli studi per il primo corso dovrà essere inserita la data di immatricolazione al nuovo corso.

#### **PUBBLICAZIONE GRADUATORIE**

**ART. 15** - Le graduatorie, distinte per ciascuna struttura, verranno rese pubbliche mediante pubblicazione nel sito web di Facoltà all'indirizzo: [www.architettura.uniroma1.it](http://www.architettura.uniroma1.it) entro trenta (30) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di scadenza dell'ultimo giorno utile per la validazione/regolarizzazione delle domande.

La pubblicazione costituisce, ad ogni effetto, notifica agli interessati.

Le graduatorie saranno considerate definitive qualora, dalla data di pubblicazione delle medesime e trascorsi cinque (5) giorni naturali e consecutivi, non vengano presentate istanze di revisione delle stesse.

Le eventuali istanze di revisione indirizzate alla Commissione giudicatrice dovranno essere inviate al Responsabile del procedimento esclusivamente al seguente indirizzo di posta





**BORSE DI COLLABORAZIONE PER STUDENTI - A.A. 2017/2018**  
**Erasmus - Ce.S.M.A. - Presidenza - Biblioteca Centrale di Architettura**

elettronica: susanna.delre@uniroma1.it. Pertanto, non saranno tenute in considerazione le istanze che perverranno con modalità diversa da quella sopra indicata.

**ATTI DI INCARICO, SCORRIMENTO DELLE GRADUATORIE, CODICE DI COMPORTAMENTO**

**ART. 16** - Gli incarichi vengono affidati tramite stipula di singoli atti di incarico. Contestualmente alla pubblicazione delle graduatorie, verranno comunicati i giorni e gli orari in cui i vincitori saranno convocati per la stipula dei singoli contratti di collaborazione; in ogni caso, la convocazione per la stipula dei singoli atti di incarico non potrà avvenire prima che siano trascorsi utilmente i giorni stabiliti per la presentazione di eventuali istanze di revisione delle graduatorie.

La mancata presentazione nei giorni ed orari indicati, sarà considerata esplicita rinuncia alla borsa di collaborazione con conseguente decadenza dal diritto alla fruizione della stessa.

**ART. 17** - I posti non ricoperti per mancata accettazione o rinuncia alla borsa di collaborazione sono assegnati mediante lo scorrimento della graduatoria; in tal caso l'assegnazione della borsa di collaborazione è resa nota ai candidati idonei chiamati in sostituzione unicamente attraverso una comunicazione all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione. L'accettazione o la rinuncia deve essere comunicata entro 4 giorni naturali e consecutivi, pena decadenza, tramite invio di e-mail all'indirizzo dal quale si è ricevuta la comunicazione.

La Facoltà di Architettura non assume responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario o in caso di impossibilità ad inviare comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del concorrente dei recapiti (sia telefonici che telematici) indicati nella domanda, o in caso di mancata oppure tardiva comunicazione da parte del candidato del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda.

**ART. 18** - Contestualmente alla stipula dell'atto di incarico, lo studente sottoscriverà il Codice di Comportamento; la mancata sottoscrizione e la non ottemperanza al Codice di Comportamento comportano la decadenza dalla borsa di collaborazione.

Modifiche al calendario dei turni assegnati, che garantiscano in ogni caso i servizi previsti, possono essere concordate tra i borsisti collaboratori, con successiva comunicazione al Responsabile della Struttura, che ne prende atto. Sono fatte salve indicazioni diverse, proposte dal Responsabile della struttura.

**PUBBLICITÀ E NOTIZIE**

**ART. 19** - Tutte le comunicazioni o notizie relative al presente bando, comprese le graduatorie e i giorni utili per la sottoscrizione del contratto di collaborazione, saranno rese note esclusivamente tramite pubblicazione sul sito web di Facoltà: [www.architettura.uniroma1.it](http://www.architettura.uniroma1.it).



**BORSE DI COLLABORAZIONE PER STUDENTI - A.A. 2017/2018**  
**Erasmus - Ce.S.M.A. - Presidenza - Biblioteca Centrale di Architettura**

Suddetti avvisi sul sito web di Facoltà hanno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati, e, pertanto, non verrà data altra diversa comunicazione.

Costituisce eccezione, la convocazione degli eventuali candidati idonei che subentrino per effetto di decadenza dei vincitori, di mancata accettazione, di rinuncia alla borsa di collaborazione da parte dei vincitori.

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**

**ART. 20** - Il responsabile del procedimento amministrativo, ai sensi degli artt. nn. 4, 5 e 6 della legge n. 241/90, è la Sig.ra Susanna Del Re.

**TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

**ART. 21** - I dati personali forniti sono trattati nel rispetto della normativa vigente in materia.

**NORME FINALI**

**ART. 22** - Per tutto quanto non richiamato nel presente bando, si farà riferimento al Regolamento di Ateneo per l'attività di collaborazione studenti.

Roma, 20 novembre 2017

F.to La Preside  
(Prof.ssa Anna Maria Giovenale)